

Laporan Individu
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Materi Pelajaran	: PPKn
Satuan Pendidikan	: SMA Negeri 3 Bantul

Laporan PPL ini disusun dalam rangka memenuhi Tugas Individu dalam Mata Kuliah PPL UNY
2015

Dosen Pengampu Mikro	: Eny Kusdarini, S.H, M.Hum.
NIP	: 196003041986012001
Guru Pendamping	: Agus Hasim, S.Pd.
NIP	: 196808272007011009



Oleh :

TRI SUTRISNI WAHYUNINGSIH
13401241068/ FIS UNY
PKnH/ 2013

PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN DAN HUKUM
FAKULTAS ILMU SOSIAL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016

HALAMAN PENGESAHAN


Pengesahan laporan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA N 3 Bantul. Yang bertanda tangan di bawah ini, kami guru pembimbing dan dosen pembimbing PPL SMA N 3 Bantul, menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini:

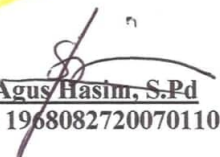
Nama : Tri Sutrisni Wahyuningsih
NIM : 13401241068
Jurusan : Pendidikan Kewarganegaraan dan Hukum
Fakultas : Ilmu Sosial

Telah melaksanakan kegiatan PPL 2016 di SMA N 3 Bantul dari tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Seluruh hasil kegiatan terlampir dalam naskah laporan ini.

Bantul, 15 September 2016

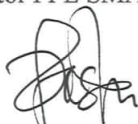
Mengesahkan,
Dosen Pembimbing Lapangan Guru Mata Pelajaran


Eny Kusdarini, S.H, M.Hum
NIP. 196003041986012001


Agus Hasim, S.Pd
NIP. 196808272007011009


Kepala SMA N 3 Bantul
Drs. H. Endah Hardjanto, M.Pd
NIP. 196311151990031007

Mengetahui,
Koordinator PPL SMA N 3 Bantul


Dra. Hastiti
NIP. 196505281990032006

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang diselenggarakan pada semester khusus Tahun Ajaran 2016/2017 berjalan dengan baik dan lancar. Laporan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban tertulis atas terlaksananya kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) selama kurang lebih 9 (sembilan) minggu terhitung mulai tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016.

Kegiatan PPL ini tentu tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak yang telah ikut berperan dalam terlaksananya kegiatan ini, baik secara langsung maupun tidak langsung. Sebagai ungkapan rasa syukur, penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, MA selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan kegiatan PPL.
2. Tim PP PPL & PKL LPPM Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan arahan, informasi dan bekal dalam melaksanakan PPL.
3. Eny Kusdarini, S.H, M.Hum. selaku Dosen Pembimbing PPL yang telah memberikan bimbingan dan motivasi dari awal hingga akhir kegiatan PPL.
4. Eny Kusdarini, S.H, M.Hum. selaku guru pembimbing praktik mikro mengajar di FIS UNY yang telah memberikan banyak masukan dan dorongan yang sangat bermanfaat bagi penulis dalam menjalankan kegiatan belajar mengajar.
5. Drs. H. Endah Hardjanto, M.Pd, selaku Kepala SMA Negeri 3 Bantul yang telah menyediakan berbagai fasilitas demi kelancaran PPL.
6. Dra. Hastiti. selaku koordinator PPL di SMA Negeri 3 Bantul yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk belajar. Atas kesabaran, dukungan, bimbingan, motivasi, nasehat dan pengertiannya sehingga penulis dapat menjalankan kegiatan PPL dengan baik dan lancar.
7. Agus Hasim, S.Pd. selaku guru pembimbing praktik mengajar di kelas, yang telah memberikan saran, nasihat, dan pengarahan yang sangat bermanfaat bagi penulis dalam menjalankan kegiatan belajar mengajar.
8. Bapak/ Ibu guru dan karyawan/ karyawan SMA Negeri 3 Bantul yang telah berkenan membantu pelaksanaan PPL dan telah menjadikan penulis bagian dari keluarga besar SMA Negeri 3 Bantul.
9. Ayah, Ibu dan seluruh keluarga yang selalu memberikan doa, dukungan, bantuan dan pengertiannya.

10. Teman-teman seperjuangan PPL SMA Negeri 3 Bantul atas kekompakan, kerjasama, perjuangan, semangat, dan kerja kerasnya selama ini. Semoga persahabatan kita tetap terbina walaupun PPL UNY 2016 telah berakhir.
11. Teman-teman PKnH 2013 yang saling memberikan motivasi. Kerinduan datang di saat kita terpisah beberapa minggu, di saat masing-masing dari kita berjuang mencari pengalaman dan belajar untuk mengajar PPKn di sekolah yang berbeda-beda.
11. Peserta didik SMA Negeri 3 Bantul, terimakasih atas kerjasamanya. Semoga pengalaman selama 9 minggu kemarin memberi banyak manfaat kepada kita.
12. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu yang juga ikut berperan dalam kelancaran pelaksanaan PPL ini. Semoga semua kebaikan yang telah diberikan, mendapatkan balasan yang lebih dari Allah SWT.

Laporan ini dibuat sesuai dengan keadaan yang sebenarnya dan sesuai dengan program yang dilaksanakan. Penulis menyadari bahwa dalam pelaksanaan PPL ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu penulis sangat mengharapkan saran dan kritik yang membangun agar kegiatan penulis selanjutnya menjadi lebih baik lagi.

Demikian laporan pelaksanaan kegiatan PPL ini penulis susun, semoga dapat dijadikan bahan pertimbangan sebagaimana mestinya serta dapat bermanfaat bagi penyusunan khususnya dan para pembaca umumnya.

Bantul, 15 September 2016

Mahasiswa PPL

Tri Sutrisni Wahyuningsih
NIM. 13401241068

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
ABSTRAK	vii

BAB I. PENDAHULUAN

A. Analisis situasi	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	9

BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan.....	12
B. Pelaksanaan PPL	16
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	28

BAB III. PENUTUP

A. Kesimpulan	33
B. Saran	33

DAFTAR PUSTAKA	37
----------------------	----

LAMPIRAN

DAFTAR LAMPIRAN

1. Format Observasi Pembelajaran di Kelas dan Peserta Didik
2. Format Observasi Kondisi Sekolah
3. Matrik PPL
4. Laporan Mingguan PPL
5. Laporan Dana PPL
6. Silabus Mata Pelajaran
7. RPP
8. Kisi-kisi Soal Ulangan
9. Soal Ulangan
10. Kunci Jawaban
11. Analisis Butir Soal (Kelas XI MIPA 7, XI IPS 1 dan XI IPS 2)
12. Lembar Penilaian (Spiritual, Sosial, Ketrampilan dan Pengetahuan)
13. Daftar Presensi (Kelas XI MIPA 7, XI IPS 1 dan XI IPS 2)
14. Dokumentasi Kegiatan PPL

ABSTRAK

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Oleh : Tri Sutrisni Wahyuningsih

13401244013

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) sebagai salah satu lembaga yang menghasilkan tenaga kependidikan telah berusaha meningkatkan kualitas pendidikan agar mampu menghasilkan lulusan yang lebih baik dan lebih profesional. Salah satu model yang dipilih adalah pelaksanaan PPL (Praktik Pengalaman Lapangan) secara terpadu. PPL bermisi pembentukan dan peningkatan kemampuan profesional.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Dalam hal ini, penyusun melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA Negeri 3 Bantul terletak di Kabupaten Bantul. Praktik pengalaman lapangan ini bertujuan mendapatkan pengalaman tentang proses pembelajaran dan kegiatan persekolahan lainnya yang digunakan sebagai bekal untuk menjadi calon tenaga pendidik. Praktikan diharapkan mampu untuk memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan sebagai seorang pendidik. Pelaksanaan kegiatan PPL dimulai dari observasi hingga pelaksanaan PPL yang terbagi menjadi beberapa tahap yaitu persiapan mengajar, pelaksanaan mengajar, dan evaluasi hasil mengajar. Dari hasil observasi diketahui beberapa permasalahan di sekolah maupun potensi yang sebenarnya dapat dikembangkan di sekolah tetapi belum diberdayakan.

Adapun Kegiatan PPL yang dilakukan meliputi tahap persiapan, praktek mengajar, dan analisis hasil. Praktik mengajar dilaksanakan tanggal 15 Juli 2016 sampai 15 September 2016. Pada tahap pelaksanaan, mahasiswa diberi kesempatan mengajar sebanyak 34 kali. Pelaksanaan PPL dilaksanakan di kelas X MIPA 1, X MIPA 2, X MIPA 3, 2 minggu di X MIPA 4 dan X IPS 1. Hasil dari pelaksanaan PPL selama kurang lebih dua bulan di SMA Negeri 3 Bantul ini dapat dipetik hasilnya oleh mahasiswa berupa penerapan ilmu pengetahuan dan praktik keguruan dalam di bidang Pendidikan Kewarganegaraan yang diperoleh di bangku perkuliahan. Meskipun demikian, tetap masih ada hambatan dalam pelaksanaan PPL. Penyusun menghimbau supaya hubungan kerja sama antara pihak sekolah dan UPPL-UNY tetap terjaga dengan baik.

Kata kunci : PPL, praktik, mengajar

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

1. Latar Belakang

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) sebagai salah satu lembaga yang menghasilkan tenaga kependidikan telah berusaha meningkatkan kualitas pendidikan agar mampu menghasilkan lulusan yang lebih unggul dan lebih profesional. Salah satu model yang dipilih adalah pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan secara terbimbing. PPL mempunyai misi pembentukan dan peningkatan kemampuan profesional.

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) untuk mengembangkan dan menerapkan ilmu yang telah diperoleh selama kuliah, untuk diterapkan dalam kehidupan nyata khususnya di lembaga pendidikan formal, lembaga pendidikan non formal serta masyarakat. Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana untuk membentuk tenaga kependidikan yang profesional serta siap untuk memasuki dunia pendidikan, serta mempersiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan atau calon guru yang memiliki kompetensi pedagogik, sikap, pengetahuan dan keterampilan yang profesional sebagai seorang tenaga kependidikan.

PPL juga merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh seluruh mahasiswa UNY yang mengambil jurusan kependidikan. Mata kuliah PPL dilaksanakan dengan tujuan untuk menyiapkan dan menghasilkan guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan profesional. Hal ini sejalan dengan kompetensi guru dalam UU No.14 tahun 2005 tentang guru dan dosen.

PPL secara sederhana dapat dimengerti untuk memberikan kesempatan bagi mahasiswa agar dapat mempraktikkan beragam teori yang mereka terima di bangku kuliah. Pada saat kuliah mahasiswa menerima atau menyerap ilmu yang bersifat teoritis, oleh karena itu, pada saat PPL ini mahasiswa berkesempatan untuk mempraktikkan ilmunya, agar para mahasiswa tidak sekedar mengetahui suatu teori, tetapi lebih jauh lagi mereka juga memiliki kemampuan untuk menerapkan teori tersebut, tidak hanya dalam situasi simulasi tetapi dalam situasi sesungguhnya (*real teaching*).

Pengalaman-pengalaman yang diperoleh selama PPL diharapkan dapat digunakan sebagai bekal untuk membentuk calon guru tenaga kependidikan yang

profesional. Melihat latar belakang yang ada, praktik melaksanakan PPL di tempat yang dipilih sebelumnya dari beberapa tempat yang telah ditentukan oleh pihak UPPL. Praktik melaksanakan kegiatan PPL di SMA N 3 Bantul. SMA ini berlokasi di Gatén, Tlrenggo, Bantul, Bantul, Yogyakarta. Sebelum kegiatan PPL dilaksanakan, dilakukan kegiatan observasi terlebih dahulu secara garis besar yang berhubungan dengan permasalahan dan potensi pembelajaran yang ada di sekolah tersebut. Hal-hal yang diamati antara lain:

- a. Perangkat pembelajaran seperti Kurikulum 2013 untuk seluruh kelas baik kelas X, XI dan XII, Silabus, dan RPP.
- b. Proses pembelajaran, meliputi membuka pelajaran, penyampaian materi, metode pembelajaran, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, cara memotivasi siswa, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara evaluasi, serta menutup pelajaran.
- c. Perilaku siswa meliputi perilaku siswa didalam kelas dan diluar kelas.

2. Permasalahan

Hasil observasi yang telah dilaksanakan secara garis besar adalah baik. Hanya saja dalam metode pembelajaran guru yang lebih banyak menggunakan metode diskusi menyebabkan peserta didik merasa bosan. Hasil observasi yang lebih lengkap terlampir. (Sumber: Lampiran Observasi)

3. Potensi Pembelajaran

SMA N 3 Bantul beralamat di Gatén Tlrenggo Bantul Bantul Yogyakarta. Sekolah ini berada di wilayah yang cukup strategis dikarenakan SMA N 3 Bantul berada di tengah kota sehingga terdapat akses umum yang cukup mudah. SMAN 3 Bantul merupakan sekolah yang memiliki potensi yang sangat luar biasa. Dari hasil pengamatan diperoleh beberapa informasi yang relevan tentang potensi yang dimiliki sekolah yang bisa dijadikan referensi dalam kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan.

a. Kondisi Fisik Sekolah

Adapun sarana dan prasarana yang ada yaitu, 19 ruang kelas, 6 ruangan untuk kelas X (4 ruang kelas X MIPA dan 2 ruang kelas X IPS), 7 Ruangan untuk kelas XI (4 ruang kelas XI IPA dan 3 ruang kelas XI IPS), 6 Ruangan untuk kelas XII (4 ruang kelas XII IPA dan 2 ruang kelas XII IPS), Ruang Perkantoran, Ruang UKS, Ruang Laboratorium, Ruang OSIS, Kantin, Perpustakaan Sekolah, Ruang Rapat (*Meeting room*), Ruang Ibadah, Ruang Koperasi Sekolah, Kamar Mandi dan Tempat Cuci Tangan, Halaman Sekolah dan Lapangan tengah, lapangan upacara, lapangan sepak bola,

Panggung, tempat parkir, dan Ruang Ibadah. Berikut penjelasan tentang ruangan – ruangan yang ada:

1) Ruang Kelas

SMA Negeri 3 Bantul memiliki 19 ruang kelas untuk proses pembelajaran para peserta didiknya. Pembagian kelas terdiri dari:

- X MIPA 1, 2, 3 dan 4 berada di lantai 2
- X IPS 1 dan 2 berada di lantai 1
- XI IPA 1,2,3 dan 4 berada di lantai 2
- XI IPS 1, 2, dan 3 berada di lantai 2
- XII IPA 1 dan 4 berada di lantai 1
- XII IPA 2, dan 3 berada di lantai 2
- XII IPS 1 dan 2 berada di lantai 1

Secara keseluruhan untuk fasilitas ruang kelas sendiri sudah cukup memadai. Dimana dalam setiap ruang kelasnya sudah memiliki proyektor / LCD sendiri, papan pengumuman, papan absensi, kipas angin, inventaris kelas, papan pengurus kelas, alat kebersihan, lemari.

2) Ruang Perkantoran

Ruangan perkantoran SMA Negeri 3 Bantul terdiri dari ruang kepala sekolah, ruang Tata Usaha (TU), ruang guru, ruang Bimbingan dan Konseling (BK).

3) Ruang UKS

Ruang UKS berada di belakang ruang OSIS. Obat – obatan yang tersedia cukup lengkap. Hanya saja ruangnya terkesan kotor, kurang memadai dan tidak terawat.

4) Ruang Laboratorium

Laboratorium merupakan sarana penting bagi sekolah untuk memfasilitasi kegiatan belajar siswa. SMA Negeri 3 Bantul memiliki beberapa laboratorium, yaitu laboratorium IPA yang terdiri dari laboratorium fisika, laboratorium kimia dan laboratorium biologi. Terdapat juga laboratorium bahasa, laboratorium komputer, laboratorium musik dan laboratorium karawitan. Laboratorium bahasa dan laboratorium fisika berada di lantai dua, sedangkan laboratorium biologi, kimia, komputer, musik, dan karawitan berada di lantai satu

- 5) Ruang rapat/ *meeting room*
- 6) Lapangan tengah
- 7) Lapangan upacara
- 8) Lapangan sepak bola
- 9) Panggung
- 10) Ruang OSIS
- 11) UKS
- 12) Kantin
- 13) Tempat parkir
- 14) Masjid

b. Kondisi non fisik Sekolah

1. Struktur Organisasi

Organisasi di dunia pendidikan merupakan sekelompok orang yang membagi kerja dan tanggung jawab sesuai dengan tugas masing-masing untuk mencapai tujuan yang sama yaitu tujuan pendidikan. Di SMA Negeri 3 Bantul dapat kita lihat struktur Organisasi Sekolah dan Struktur Organisasi Administrasi Sekolah (Struktur Terlampir).

2. Kepala sekolah

Kepala Sekolah SMA Negeri 3 Bantul Drs. Endah Hardjanto, M.Pd. Tugas kepala sekolah di SMA Negeri 3 Bantul adalah sebagai edukator manajer, administrator yang bertugas menyelenggarakan administrasi di sekolah, dan sebagai supervisor.

3. Wakil Kepala Sekolah

Wakil kepala sekolah di SMA Negeri 3 Bantul bertugas membantu Kepala Sekolah menjalankan tugasnya untuk mengembangkan mutu. Wakil Kepala Sekolah terbagi menjadi beberapa dimana masing – masing wakil kepala sekolah memiliki tugas yang berbeda – beda.

- 1) Wakil Kepala Sekolah bidang kurikulum dijabat oleh Dra. Hastiti
- 2) Wakil kepala sekolah bidang kesiswaan dijabat oleh Drs. Agung Suryono
- 3) Wakil Kepala Sekolah bidang Humas, Sarana dan Prasarana dijabat oleh H. Mahmudi, S.Pd

4. Guru

Guru – guru dan karyawan di SMAGABA (SMA Negeri 3 Bantul) memiliki potensi yang sangat baik dan berdedikasi di berbagai bidang terutama dalam bidang pendidikan.

Berikut ini merupakan daftar guru di SMA Negeri 3 Bantul :

No	NIP	Nama PTK	L/ P	Mapel Yang Diajarkan	Status Kepega waan
1	195801051982032008	Dra. Hj. Winarsih	P	Bahasa Indonesia	PNS
2	196512071990032007	Dra. Christina Sri Purwanti, M.Pd	P	Matematika	PNS
3	195708181981032010	Dra. Dalwani	P	Ekonomi	PNS
4	195707171983011001	Drs. Jarwoto	L	Ekonomi	PNS
5	195712121985061002	H. Mahmudi, S. Pd.	L	Bimbingan dan Konseling	PNS
6	195805031986021004	Drs. Joko Wiyono	L	Sejarah	PNS
7	195807121986021005	Drs. Sunubadi	L	Bimbingan dan Konseling	PNS
8	196303141987032008	Irta Suryani, S. Pd.	P	Kimia	PNS
9	195809051989031004	Drs. Rasiyo	L	Pendidikan Seni	PNS
10	196207091990032001	Dra. Yuliati	P	Pendidikan Kewarganegara an	PNS
11	196311151990031007	Drs. Endah Hardjanto, M. Pd.	L	Matematika	PNS
12	196505281990032006	Dra. Hastiti	P	Matematika	PNS
13	196612101992032005	Dra. Wahyu Widyastuti	P	Biologi	PNS
14	196712201992031007	Margiyanta, S. Pd.	L	Fisika	PNS
15	196405231992031002	Drs. Suhadi	L	Bahasa Inggris	PNS
16	196807241992032006	Ceri Setiyati, S. Pd.	P	Kimia	PNS
17	196408021993031007	Drs. Muji Agusyono	L	Bahasa Inggris	PNS
18	196908121994121002	Mujimin, S. Pd.	L	Sosiologi	PNS
19	196407021995122002	Dra. Hj. Nur Aeni	P	Geografi	PNS
20	196610211992032002	Elizabeth Luki Widheya Satwika Rini, S. Pd.	P	Matematika	PNS
21	197108012005012007	Sri Rachmawati, S. Pd.	P	Bahasa Inggris	PNS
22	196701032005012004	Dra. Sulastri	P	Bahasa Indonesia	PNS
23	196702152007011009	Drs. Agung Suryono	L	Bahasa Indonesia	PNS
24	197403172006042009	Indriana Prasetya Dewi, S. Pd.	P	Fisika	PNS
25	196808272007011009	Agus Hasim, S. Pd.	L	Pendidikan Kewarganegara an	PNS

26	197712222008012008	Siti Nurjanah, S. Pd.	P	Biologi	PNS
27	198107102009031007	Marsilinus Purwanto, S. Si.	L	TIK/Prakarya	PNS
28	198001232010012012	Dinik Eksi Ramaniar, S. Sn.	P	Pendidikan Seni/ Prakarya	PNS
29	-	Jarnawi, S. Ag.	L	Pendidikan Agama Islam	BUKAN PNS
30	-	Suwari, S. Th.	L	Pendidikan Agama Kristen	PNS
31	-	Sudarman, S. Pd.	L	Pendidikan Agama Katolik	BUKAN PNS
32	-	Dyah Oktariana, S. Pd.	P	Matematika	BUKAN PNS
33	-	Dini Puji Ariyanti, S.Pd	P	Matematika	BUKAN PNS
34	-	Kuntoro Danar Dono, S. Pd.	L	Pendidikan Jasmani	BUKAN PNS
35	-	Rias Sita Atmaja, S. Pd.	P	Bahasa Jerman	BUKAN PNS
36	-	Agung Priatmoko, S. Pd.	L	Bahasa Jawa	BUKAN PNS
37	-	Rini Kusndari, S. Pd.	P	Bimbingan dan Konseling	BUKAN PNS
38	196807051989031008	Rohadi, S. Pd.	L	Bimbingan dan Konseling	PNS
39	196808162007012019	Dra. Siti Wahyuningsih	P	Sejarah	PNS
40	-	Setya Legawa, S.Pd	L	Sosiologi	PNS
41	197603112006041010	Suharyanto Setyawan, S.Pd	L	TIK	PNS
42	-	Sofa Unnafis, S.Pd	P	Bahasa Jawa	BUKAN PNS
43	-	Dyah Ayu Widowati, S.Pd	P	Bahasa Indonesia	BUKAN PNS
44	198201062005022006	Wakhyu Nurhidayati,S.Pd	P	Penjasorkes	
45	195605241985091001	Tumijan, S. Pd. I	L	Pendidikan Agama Islam	GTT
46		Lisa Puspa Dewi S.Pd	L	Pendidikan Agama Islam	BUKAN PNS

Tabel 3. Data guru SMA Negeri 3 Bantul

5. Siswa

Dari tahun ke tahun SMA Negeri 3 Bantul mendapat kepercayaan untuk menjadi SMA yang menerima siswa dengan nilai yang bagus. Keberhasilan ini juga turut didukung oleh orangtua siswa yang memiliki semangat tinggi dalam memberikan motivasi kepada anak-anaknya. Tetapi ada beberapa orangtua yang hanya menyuruh untuk belajar sehingga anak-anak seperti terkekang.

Selain itu pula hubungan baik senantiasa terjalin antara siswa dengan siswa, siswa dengan guru, siswa dengan karyawan, dan siswa

dengan masyarakat sehingga tercipta lingkungan yang sangat kondusif dalam KBM.

No	Kelas	Program	Jumlah		Total
			Laki-laki	perempuan	
1.	X	MIPA	39	85	124
2.	X	IPS	14	61	61
3.	XI	IPA	31	122	122
4.	XI	IPS	24	65	65
5.	XII	IPA	37	120	120
6.	XII	IPS	11	40	40
Jumlah siswa keseluruhan					532

Tabel.4 data siswa

Selain itu SMA Negeri 3 Bantul memiliki berbagai jenis kegiatan pengembangan diri dimana kegiatan itu bertujuan untuk memfasilitasi peserta didik untuk mengembangkan dan mengekspresikan diri sesuai dengan kebutuhan, bakat dan minat setiap peserta didik, kondisi dan ciri khas satuan pendidikan. Kegiatan pengembangan diri dilakukan melalui kegiatan layanan bimbingan konseling dan kegiatan ekstrakurikuler. Di bawah ini akan dijabarkan beberapa kegiatan yang ada di SMA Negeri 3 Bantul sebagai berikut:

- Kegiatan Pelayanan Konseling
 - 1) Bidang layanan konseling
 - a) Kehidupan pribadi
 - b) Kehidupan sosial
 - c) Kemampuan belajar
 - d) Wawasan dan perkembangan karir
 - 2) Jenis layanan
 - a) Orientasi
 - b) Informasi
 - c) Penempatan dan penyaluran
 - d) Penguasaan konten
 - e) Konseling individu
 - f) Konseling kelompok
 - g) Bimbingan kelompok
 - h) Konsultasi
 - i) Mediasi

- 3) Strategi pelayanan konseling
 - a) Pembentukan karakter, kepribadian
 - b) Pemberian motivasi
 - c) Bimbingan konseling
- 4) Pelaksanaan kegiatan pelayanan bimbingan dan konseling
 - a) Sosialisasi perguruan tinggi
 - b) Sosialisasi dari POLRI, TNI
 - c) Pendampingan SNMPTN
 - d) Kunjungan kampus

- Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler adalah kegiatan pendidikan di luar mata pelajaran dan pelayanan konseling untuk membantu pengembangan peserta didik sesuai dengan kebutuhan, potensi, bakat dan minat peserta didik. Meliputi ekstrakurikuler wajib dan pilihan.

- 1) Ekstrakurikuler wajib
 - a) Pendidikan Kepramukaan
 - b) KIR (Kegiatan Ilmiah Remaja)
- 2) Ekstrakurikuler pilihan
 - a) PMR
 - b) Olahraga
 - i. Sepak bola
 - ii. Bola basket
 - iii. Bola voli
 - iv. Bela diri
 - c) PIK KRR
 - d) Kepemimpinan (Paskibraka/Pleton Inti)
 - e) Seni (Tari, Karawitan)
 - f) Pembinaan Olimpiade Sains dan Teknologi

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

1. Perumusan Program PPL

Dalam merumuskan program PPL lokasi SMA N 3 Bantul mahasiswa telah melaksanakan:

- a. Sosialisasi dan Koordinasi
- b. Observasi KBM dan Menejerial
- c. Observasi Potensi
- d. Identifikasi Permasalah Diskusi Guru dan Kepala Sekolah

e. Rancangan Program

2. Rancangan Kegiatan PPL

a. Program PPL

Kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan mahasiswa tahun 2015, dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015, yaitu :

a) Tahap Persiapan di Kampus

Tahap persiapan di kampus diawali dengan kegiatan pengajaran mikro selama satu semester sebagai awal kegiatan PPL dan pembekalan oleh pihak UPPL selama diterjunkan di sekolah selama satu hari.

b) Observasi Fisik Sekolah

Tahap ini bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran tentang sekolah terutama yang berkaitan dengan situasi dan kondisi serta fasilitas sekolah sebagai tempat mahasiswa melaksanakan praktek, agar mahasiswa dapat menyesuaikan diri serta menyesuaikan program PPL.

c) Observasi Proses Belajar Mengajar Di dalam Kelas

Tahap ini bertujuan agar mahasiswa memperoleh pengetahuan dan pengalaman terlebih dahulu mengenai tugas menjadi seorang guru, khususnya tugas dalam mengajar. Obyek pengamatannya adalah kompetensi profesional yang dicalonkan guru pembimbing. Selain itu juga pengamatan terhadap keadaan kelas yang sebenarnya dan pada proses belajar yang terjadi di kelas. Observasi kegiatan proses belajar mengajar bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai proses belajar mengajar yang berlangsung, proses pendidikan yang lain di lembaga tersebut, tugas guru, dan kepala sekolah, tugas instruktur dan lembaga, pemanfaatan media dalam proses belajar mengajar, hambatan atau kendala serta pemecahannya.

d) Persiapan Perangkat Pembelajaran

Persiapan ini merupakan praktek mengajar terbimbing. Mahasiswa mendapat arahan dari guru pembimbing untuk menyiapkan perangkat pembelajaran yang harus diselesaikan seorang guru. Perangkat pembelajaran tersebut meliputi; Silabus dan Rencana Pelaksanaan pembelajaran (RPP).

e) Praktek Mengajar

Praktik mengajar di kelas bertujuan untuk menerapkan, mempersiapkan dan mengembangkan kemampuan mahasiswa sebagai

calon pendidik, sebelum mahasiswa terjun langsung ke dunia pendidikan seutuhnya. Praktik mengajar minimal dilakukan sebanyak empat kali pertemuan dengan indikator pembelajaran yang berbeda-beda untuk setiap pertemuan. Sesuai dengan pembagian jadwal mengajar oleh guru pembimbing yang bersangkutan maka mahasiswa melaksanakan praktik mengajar di kelas X MIPA 1, X MIPA 2, X MIPA 3, dan X IPS 1 dengan alokasi setiap pertemuan 2 jam pelajaran perminggu untuk kelas X MIPA 1, X MIPA 2, X MIPA 3, dan X IPS 1. Tahap inti dari praktek pengalaman lapangan adalah latihan mengajar di kelas dan bagaimana menguasai kelas dalam pembelajaran. Pada tahap ini mahasiswa praktikan diberi kesempatan untuk menggunakan seluruh kemampuan dan keterampilan mengajar yang diperoleh dari pengajaran mikro dan ilmu yang pernah didapat selama perkuliahan.

f) Praktek Persekolahan

Kegiatan praktik persekolahan di SMA Negeri 3 Bantul adalah:

- 1) Upacara bendera hari senin dan Upacara memperingati Kemerdekaan Indonesia ke- 70.
- 2) Piket Sekolah

g) Penyusunan dan pelaksanaan evaluasi

Evaluasi merupakan tolak ukur keberhasilan proses kegiatan belajarmengajar di kelas. Kegiatan evaluasi ini bertujuan untuk mengetahui kemampuan peserta didik dalam menangkap atau memahami materi yang telah disampaikan oleh mahasiswa. Dimana sebelum melaksanakan evaluasi, mahasiswa telah menentukan kisi-kisi dari setiap soal. Dalam setiap soal tersebut memiliki indikator yang berbeda-beda sesuai dengan kurikulum yang sedang digunakan di sekolah. Sehingga setiap soal mampu mewakili satu atau lebih indikator dalam satu kompetensi dasar yang sama.

h) Penyusunan Laporan PPL

Kegiatan penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari kegiatan PPL, yang berfungsi sebagai laporan pertanggungjawaban mahasiswa atas pelaksanaan PPL. Laporan ini bersifat individu. Laporan ini disusun secara tertulis yang nantinya diketahui oleh guru pembimbing, dosen pembimbing PPL, koordinator PPL SMA N 3 Bantul dan Kepala SMA N 3 Bantul.

i) Penarikan PPL

Kegiatan penarikan PPL dilakukan pada tanggal 14 September 2016 yang sekaligus menandai berakhirnya kegiatan PPL di SMA N 3 Bantul.

Demikian tahap-tahap dalam program dan rancangan praktik pengalaman lapangan yang dilaksanakan di SMA N 3 Bantul.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN

Praktek pengalaman lapangan (PPL) dilaksanakan kurang lebih selama lima minggu, dimana mahasiswa PPL harus benar-benar mempersiapkan diri baik mental maupun fisik. Keberhasilan dari kegiatan PPL sangat ditentukan oleh kesiapan dan persiapan mahasiswa sebagai praktikan baik secara akademis, mental maupun ketrampilan. Hal tersebut dapat terwujud karena mahasiswa PPL (praktikan) telah diberi bekal sebagai pedoman dasar dalam melaksanakan kegiatan PPL. Program persiapan yang dilaksanakan sebagai berikut:

1. Observasi

Kegiatan observasi dilakukan sebelum mahasiswa diterjunkan ke sekolah. Kegiatan observasi bertujuan untuk mengetahui bagaimana keadaan sekolah, baik secara fisik maupun sistem yang ada didalamnya. Hal ini dapat dilakukan melalui beberapa cara, yaitu dengan melakukan pengamatan secara langsung atau dengan melakukan wawancara terhadap warga sekolah. Dengan demikian diharapkan mahasiswa dapat memperoleh gambaran yang nyata tentang praktek mengajar dan lingkungan persekolahan. Observasi ini meliputi dua hal, yaitu:

a. Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi pembelajaran di kelas dilakukan dengan cara mengikuti kegiatan pembelajaran yang dilakukan oleh guru pembimbing dari mahasiswa yang bersangkutan. Observasi kegiatan belajar mengajar di kelas bertujuan untuk memberikan pengetahuan dan pemahaman awal tentang kondisi dan karakteristik peserta didik, baik di dalam maupun di luar kelas secara umum. Selain itu, praktikan juga mendapatkan gambaran secara umum tentang metode mengajar guru di kelas serta sikap guru dalam menghadapi tingkah laku peserta didik di kelas sehingga diharapkan nantinya mahasiswa dapat menemukan gambaran bagaimana cara menciptakan suasana belajar mengajar yang baik di kelas sesuai dengan kondisi kelas masing-masing. Sasaran observasi pembelajaran di kelas adalah:

- 1) Perangkat Pembelajaran
 - a) Satuan Pembelajaran
 - b) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- 2) Proses Pembelajaran

- a) Cara membuka pelajaran
 - b) Penyajian materi
 - c) Metode pembelajaran
 - d) Penggunaan bahasa
 - e) Gerak
 - f) Cara memotivasi siswa
 - g) Teknik bertanya
 - h) Teknik menjawab
 - i) Teknik penguasaan kelas
 - j) Penggunaan media
 - k) Menutup pelajaran
- 3) Perilaku Peserta Didik
- a) Perilaku Peserta Didik di dalam kelas
 - b) Perilaku Peserta Didik di luar kelas

Melalui kegiatan observasi di kelas ini mahasiswa praktikan dapat:

- 1) Mengetahui situasi pembelajaran yang sedang berlangsung.
- 2) Mengetahui kesiapan dan kemampuan siswa dalam menerima pelajaran.
- 3) Mengetahui metode, media, dan prinsip mengajar yang digunakan guru dalam proses pembelajaran.

Observasi pembelajaran di kelas tersebut telah dilaksanakan pada hari **Senin, 22 Februari 2016** dan **Jum'at, 26 Februari 2016** di kelas. Selain observasi di kelas, praktikan juga melakukan observasi fisik/lingkungan sekolah yang dilaksanakan secara individu bagi tiap-tiap mahasiswa peserta PPL. Kegiatan ini bertujuan untuk mengetahui sarana dan prasarana, situasi dan kondisi pendukung kegiatan belajar mengajar, serta perangkat pembelajaran.

b. Observasi Lingkungan Fisik Sekolah

Kegiatan observasi lingkungan fisik sekolah bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang situasi dan kondisi sekolah yang bersangkutan. Obyek yang dijadikan sasaran observasi lingkungan fisik sekolah meliputi:

- 1) Letak dan lokasi gedung sekolah
- 2) Kondisi ruang kelas
- 3) Kelengkapan gedung dan fasilitas yang menunjang kegiatan KBM
- 4) Keadaan personal, peralatan serta organisasi yang ada di sekolah

Observasi Lapangan merupakan kegiatan pengamatan dengan berbagai karakteristik komponen pendidikan, iklim dan norma yang berlaku di lingkungan sekolah tempat PPL. Pengenalan lapangan ini dilakukan dengan cara observasi langsung, dan wawancara dengan pihak sekolah. Observasi lingkungan fisik sekolah antara lain pengamatan pada:

- 1) Administrasi persekolahan
- 2) Fasilitas pembelajaran dan manfaatnya
- 3) Sarana dan prasarana yang dimiliki oleh sekolah
- 4) Lingkungan fisik disekitar sekolah

2. Pengajaran Mikro (Micro Teaching)

Sebelum mengambil mata kuliah PPL, mahasiswa diharuskan lulus dalam mata kuliah *micro teaching* atau pengajaran mikro. Persyaratan yang diperlukan untuk mengikuti mata kuliah ini adalah mahasiswa yang telah menempuh minimal semester V dan telah lulus dalam beberapa mata kuliah seperti Strategi Belajar Mengajar, Kakubuteks, Evaluasi Pembelajaran. Pengajaran mikro adalah kegiatan praktik mengajar secara terbatas dalam bentuk *micro teaching*. Pengajaran mikro mencakup kegiatan orientasi dan observasi proses pembelajaran serta praktik mengajar terbatas dengan model *micro teaching* dengan mahasiswa sebagai muridnya. Pengajaran mikro merupakan pelatihan tahap awal untuk mengaktualisasikan kompetensi dasar mengajar.

Pelaksanaan pengajaran mikro meliputi :

- a. Waktu pelaksanaan pengajaran mikro aktif selama satu semester VI.
- b. Teknik pelaksanaan

Pengajaran mikro dilaksanakan di Laboratorium *Micro Teaching* dibimbing oleh dosen pembimbing yaitu Eny Kusdarini S.H, M.Hum dalam bentuk *micro teaching*. Di sini mahasiswa diberi kesempatan untuk dapat praktik secara langsung dan bergantian dihadapan dosen pembimbing dan rekan-rekan mahasiswa dalam satu kelompok tersebut. Untuk materi yang akan disampaikan tidak ditentukan oleh dosen tetapi bisa menyesuaikan dengan materi yang akan kita ajarkan pada saat pelaksanaan PPL nanti sehingga sudah terlatih.

- c. Jumlah latihan pengajaran mikro

Banyaknya latihan setiap mahasiswa yang telah ditentukan universitas minimal 4 (empat) kali atau yang disesuaikan dengan jumlah waktu pengajaran mikro. Untuk kelompok kami, tiap minggu dilakukan sebanyak 1 kali pertemuan, dimana setiap pertemuannya 100 menit. Untuk

mahasiswa yang praktek mengajar bergilir sesuai nomor undian dan setiap pertemuannya 2-3 mahasiswa yang tampil (praktek mengajar). Jadi selama pengajaran *micro* selama satu semester mahasiswa sudah tampil sebanyak 4-5 kali. Pengambilan nilai dilakukan dalam pertemuan terakhir pemelajaran mikro.

d. Prosedur pelaksanaan pengajaran mikro

1. Membuat perencanaan yaitu mahasiswa membuat Rencana Pembelajaran dan dikonsultasikan kepada dosen pembimbing.
2. Mempersiapkan media atau alat pembelajaran yang akan digunakan untuk praktik mengajar bisa berupa power point ataupun juga semacam alat peraga seperti bagan, grafik atau berbagai jenis permainan.
3. mempraktikkan pembelajaran sesuai dengan perencanaan yang disusun.

e. Pelaksanaan praktik pengajaran mikro

Waktu untuk pengajaran mikro berlangsung selama 15 – 20 menit. Aspek ketrampilan dasar mencakup :

1. Keterampilan membuka dan menutup pelajaran
2. Keterampilan bertanya
3. Keterampilan menjelaskan
4. Variasi interaksi
5. Memotivasi siswa
6. Ilustrasi dan penggunaan contoh-contoh
7. Pengelolaan kelas
8. Keterampilan menggunakan alat
9. Memberikan penguatan (*reinforcement*)
10. Keterampilan menggunakan metode dan media pembelajaran

Setelah melakukan praktek mengajar, dosen pembimbing dan rekan-rekan satu kelompok tersebut akan memberikan komentar atau kritik dan saran yang membangun. Hal ini sangat berguna bagi mahasiswa agar semakin termotivasi untuk selalu memperbaiki cara mengajarnya dan melakukan variasi-variasi dalam pembelajaran sehingga diharapkan dapat mempersiapkan secara dini sebelum praktek mengajar yang sesungguhnya.

3. Pembekalan PPL

Sebelum pelaksanaan PPL, mahasiswa diharuskan mengikuti pembekalan PPL. Pembekalan tersebut bertujuan agar mahasiswa mengetahui atau mendapatkan informasi mengenai berbagai hal yang berkaitan dengan kegiatan-kegiatan PPL di sekolah. Kegiatan pembekalan disampaikan oleh DPL atau Dosen Pembimbing Lapangan dan dilaksanakan pada tanggal 20

Juni 2016. Adapun materi yang disampaikan dalam pembekalan PPL adalah mekanisme pelaksanaan *micro teaching*, PPL disekolah, teknik pelaksanaan PPL dan teknik untuk menghadapi sekaligus mengatasi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PPL.

4. Pembuatan Perangkat Pembelajaran

Salah satu upaya yang dapat dilakukan untuk dapat mengoptimalkan proses mengajar adalah menyusun perangkat pembelajaran yang meliputi Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan silabus, serta penilaian setiap kali akan memberikan materi di kelas.

Dalam penyusunan persiapan mengajar, praktikan berusaha berkonsultasi dengan guru pembimbing dan berkat bimbingannya, sehingga penyusunan perangkat pembelajaran tersebut menjadi mudah dan selesai tepat waktu.

5. Koordinasi

Mahasiswa melakukan koordinasi dengan sesama mahasiswa di SMA N 2 Bantul, pihak sekolah dan pihak kampus. Mahasiswa juga melakukan konsultasi dengan guru pembimbing. Kegiatan ini dilakukan guna persiapan perangkat pembelajaran yang meliputi Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) serta penilaian setiap kali akan memberikan materi di kelas baik penilaian kognitif maupun afektif dan psikomotorik. Mahasiswa juga berkonsultasi mengenai metode dan model pembelajaran yang tepat dan sesuai dengan kondisi siswa serta Kurikulum 2013 yang secara maksimal dapat menunjang proses pembelajaran.

B. PELAKSANAAN PPL

Tahapan ini merupakan tahapan yang sangat penting atau merupakan tahapan utama untuk mengetahui kemampuan praktikan dalam mengadakan pembelajaran didalam kelas. Dalam kegiatan praktek mengajar, mahasiswa dibimbing oleh guru pembimbing sesuai dengan jurusan masing-masing. Praktikan mengajar dengan berpedoman kepada silabus yang telah dibuat sesuai dengan kurikulum yang telah ada. Penyampaian materi dalam proses belajar mengajar diusahakan agar terlaksana secara sistematis dan sesuai dengan alokasi waktu yang tersedia.

Berdasarkan rumusan program dan rancangan kegiatan PPL dilaksanakan selama masa PPL di SMA N 3 Bantul, pada umumnya seluruh program kegiatan dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Kegiatan praktik mengajar pada dasarnya merupakan wahana latihan mengajar sekaligus sarana membentuk kepribadian guru atau pendidik. Dalam kegiatan mengajar ini mahasiswa

praktikan diharapkan dapat menggunakan keterampilan dan kemampuan yang telah diterima untuk menyampaikan materi. Kegiatan yang dilakukan dalam praktik mengajar adalah:

1) Kegiatan sebelum mengajar

Sebelum mengajar mahasiswa praktikan harus melakukan persiapan awal yaitu:

- a) Mempelajari materi yang akan disampaikan
- b) Menentukan metode yang paling tepat untuk materi yang akan disampaikan
- c) Mempersiapkan media yang sesuai
- d) Mempersiapkan perangkat pembelajaran (RPP, Buku Pegangan Materi yang disampaikan, Referensi buku yang berkaitan dengan materi yang akan disampaikan)

2) Kegiatan selama mengajar

a) Membuka Pelajaran

Kegiatan yang dilakukan saat membuka pelajaran adalah:

- i. Mengucapkan salam
- ii. Menanyakan kondisi kepada peserta didik
- iii. Mengkondisikan kelas
- iv. Mengajak peserta didik untuk memulai pembelajaran dengan berdo'a sesuai agama dan kepercayaan masing-masing
- v. Mempresensi peserta didik
- vi. Guru memberi motivasi dengan memberikan kata-kata motivasi penyemangat agar peserta didik kembali bersemangat mengikuti pelajaran.
- vii. Memberikan apersepsi yang berkaitan dengan materi yang akan disampaikan
- viii. Menyampaikan tujuan pembelajaran
- ix. Mengemukakan pokok bahasan dan sub pokok bahasan yang akan disampaikan

b) Penyajian Materi

Hal-hal yang dilakukan dalam penyajian materi:

i. Penguasaan Materi

Materi harus dikuasai oleh mahasiswa praktikan agar dapat menjelaskan dan memberi contoh dengan benar.

ii. Penggunaan metode dalam mengajar

Metode yang digunakan dalam mengajar adalah:

➤ Metode Ceramah

Metode ini berarti guru memberikan penjelasan yang dapat membawa peserta didik untuk berfikir bersama mengenai materi yang disampaikan. Dengan demikian peserta didik dilibatkan secara langsung dan berpartisipasi aktif dalam kegiatan belajar dikelas.

➤ Metode Diskusi

Metode ini berarti peserta didik aktif berdiskusi, berani mengemukakan pendapatnya terkait dengan tema yang diangkat. Metode ini bertujuan untuk melatih keterampilan peserta didik dalam mengemukakan pendapat dan bekerjasama dengan teman.

➤ Metode Gaming

Dalam metode ini guru memberikan pertanyaan – pertanyaan kemudian memanggil nama siswa secara acak untuk menjawab dan ada hukuman bagi siswa yang belum bisa menjawab yaitu menyanyi, adapula *rewards* untuk siswa yang berhasil menjawab yaitu berupa makanan ringan.

➤ Metode *Discoveri Learning*

c) Menutup Materi

Setelah materi disampaikan, mahasiswa praktikan mengakhiri pelajaran dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- i. Menyimpulkan materi yang telah disampaikan
- ii. Tanya jawab mengenai manfaat yang diperoleh setelah mengikuti proses pembelajaran serta tindakan atau sikap yang akan dilakukan selanjutnya
- iii. Mengadakan evaluasi
- iv. Menyampaikan judul yang akan dibahas pada pertemuan berikutnya, agar peserta didik dapat belajar sebelumnya.
- v. Mengucapkan salam.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah wajib tempuh bagi mahasiswa. Materi kegiatan PPL mencakup praktik mengajar terbimbing sebagai lanjutan dari *micro teaching*. Oleh karena itu agar pelaksanaan PPL dapat berlangsung sesuai dengan rancangan program, maka perlu persiapan yang matang baik yang terkait dengan Mahasiswa, Dosen Pembimbing, Sekolah, maupun Instansi tempat praktek, Guru Pembimbing/Instruktur, serta komponen

lain yang terkait didalamnya. Pada pelaksanaannya, praktikan melakukan praktik mengajar sebanyak **14** kali pertemuan dengan rincian sebagai berikut:

1) Praktek mengajar pertemuan ke-1

Hari/ Tanggal : Senin, 25 Juli 2016
Kelas : X MIPA 4
Waktu : 09.30 – 11.00 WIB
Materi : Perkenalan dan penyampaian silabus selama 1 semester
Metode : Ceramah dan Diskusi
Media : Video, Silabus, Laptop, LCD, *White board*, Spidol
Hambatan : Peserta didik malas mencatat materi yang akan disampaikan selama 1 semester
Solusi : Menekankan kepada peserta didik tentang pentingnya mengetahui materi pembelajaran

2) Praktek mengajar pertemuan ke-2

Hari/ Tanggal : Selasa, 26 Juli 2016
Kelas : X IPS 1
Waktu : 07.00 – 08.30 WIB
Materi : Perkenalan dan penyampaian silabus selama 1 semester
Metode : Ceramah dan Diskusi
Media : Video, Silabus, Laptop, LCD, *White board*, Spidol
Hambatan : -
Solusi : -

3) Praktek mengajar pertemuan ke-3

Hari/ Tanggal : Selasa, 26 Juli 2016
Kelas : X MIPA 3
Waktu : 12.45 – 14.15 WIB
Materi : Perkenalan dan penyampaian silabus selama 1 semester
Metode : Ceramah dan Diskusi
Media : Video, Silabus, Laptop, LCD, *White board*, Spidol
Hambatan : -

Solusi : -

4) Praktek mengajar pertemuan ke-4

Hari/ Tanggal : Rabu, 27 Juli 2016
Kelas : X MIPA 1
Waktu : 09.30 – 11.00 WIB
Materi : Perkenalan dan penyampaian silabus selama 1 semester
Metode : Ceramah dan Diskusi
Media : Video, Silabus,, Laptop, LCD, *White board*, Spidol
Hambatan : -
Solusi : -

5) Praktek mengajar pertemuan ke-5

Hari/ Tanggal : Rabu, 27 Juli 2016
Kelas : X MIPA 2
Waktu : 12.45 – 14.15 WIB
Materi : Perkenalan dan penyampaian silabus selama 1 semester
Metode : Ceramah dan Diskusi
Media : Video, Silabus, Laptop, LCD, *White board*, Spidol
Hambatan : -
Solusi : -

6) Praktek mengajar pertemuan ke-6

Hari/ Tanggal : Senin, 1 Agustus 2016
Kelas : X MIPA 4
Waktu : 09.30 – 11.00 WIB
Materi : Sistem Pembagian Kekuasaan
Metode : *Discovery Learning* dan Diskusi
Media : Video, PPT, Laptop, LCD, *White board*, Spidol
Hambatan : Kurangnya pembagian waktu
Solusi : Berkonsultasi dengan Guru Pembimbing

7) Praktek mengajar pertemuan ke-7

Hari/ Tanggal : Selasa, 2 Agustus 2016
Kelas : X IPS 1

Waktu : 07.00 – 08.30 WIB
Materi : Sistem Pembagian Kekuasaan
Metode : *Discovery Learning* dan Diskusi
Media : Video, PPT, Laptop, LCD, *White board*, Spidol
Hambatan : -
Solusi : -

8) Praktek mengajar pertemuan ke-8

Hari/ Tanggal : Selasa, 2 Agustus 2016
Kelas : X MIPA 3
Waktu : 12.00 – 13.30 WIB
Materi : Sistem Pembagian Kekuasaan
Metode : *Discovery Learning* dan Diskusi
Media : Video, PPT, Laptop, LCD, *White board*, Spidol
Hambatan : -
Solusi : -

9) Praktek mengajar pertemuan ke-9

Hari/ Tanggal : Rabu, 3 Agustus 2016
Kelas : X MIPA 1
Waktu : 09.30 – 11.00 WIB
Materi : Sistem Pembagian Kekuasaan
Metode : *Discovery Learning* dan Diskusi
Media : Video, PPT, Laptop, LCD, *White board*, Spidol
Hambatan : -
Solusi : -

10) Praktek mengajar pertemuan ke-10

Hari/ Tanggal : Selasa, 9 Agustus 2016
Kelas : X IPS 1
Waktu : 07.00 – 09.30 WIB
Materi : Kedudukan dan Fungsi Kementerian Negara Republik Indonesia dan Lembaga Pemerintah Non – Kementerian
Metode : *Discovery Learning* dan Diskusi
Media : Lembar Kerja Siswa, *White board*, Spidol
Hambatan : -

Solusi : -

11) Praktek mengajar pertemuan ke-11

Hari/ Tanggal : Selasa, 9 Agustus 2016
Kelas : X MIPA 3
Waktu : 12.00 – 13.30 WIB
Materi : Kedudukan dan Fungsi Kementerian Negara Republik Indonesia dan Lembaga Pemerintah Non – Kementerian
Metode : *Discovery Learning* dan Diskusi
Media : Lembar Kerja Siswa, *White board*, Spidol
Hambatan : -
Solusi : -

12) Praktek mengajar pertemuan ke-12

Hari/ Tanggal : Rabu, 10 Agustus 2016
Kelas : X MIPA 1
Waktu : 09.30 – 11.00 WIB
Materi : Kedudukan dan Fungsi Kementerian Negara Republik Indonesia dan Lembaga Pemerintah Non – Kementerian
Metode : *Discovery Learning* dan Diskusi
Media : Lembar Kerja Siswa, *White board*, Spidol
Hambatan : -
Solusi : -

13) Praktek mengajar pertemuan ke-13

Hari/ Tanggal : Rabu, 10 Agustus 2016
Kelas : X MIPA 2
Waktu : 12.45 – 14.15 WIB
Materi : Kedudukan dan Fungsi Kementerian Negara Republik Indonesia dan Lembaga Pemerintah Non – Kementerian
Metode : *Discovery Learning* dan Diskusi
Media : Lembar Kerja Siswa, *White board*, Spidol
Hambatan : -
Solusi : -

14) Praktek mengajar pertemuan ke-14

Hari/ Tanggal : Selasa, 16 Agustus 2016
Kelas : X IPS 1
Waktu : 07.00 – 09.30 WIB
Materi : Nilai – Nilai Pancasila dalam Penyelenggaraan Pemerintahan
Metode : *Discovery Learning* dan Diskusi
Media : Video, Laptop, LCD, *White board*, Spidol
Hambatan : -
Solusi : -

15) Praktek mengajar pertemuan ke-15

Hari/ Tanggal : Selasa, 16 Agustus 2016
Kelas : X MIPA 3
Waktu : 12.00 – 13.30 WIB
Materi : Nilai – Nilai Pancasila dalam Penyelenggaraan Pemerintahan
Metode : *Discovery Learning* dan Diskusi
Media : Video, Laptop, LCD, *White board*, Spidol
Hambatan : -
Solusi : -

16) Praktek mengajar pertemuan ke-16

Hari/ Tanggal : Selasa, 23 Agustus 2016
Kelas : X IPS 1
Waktu : 12.00 – 13.30 WIB
Materi : Ulangan Harian
Metode : *Discovery Learning*
Media : Soal Ulangan harian
Hambatan : -
Solusi : -

17) Praktek mengajar pertemuan ke-17

Hari/ Tanggal : Rabu, 24 Agustus 2016
Kelas : X MIPA 1
Waktu : 08.30 – 09.15 WIB

Materi : Nilai – Nilai Pancasila dalam Penyelenggaraan Pemerintahan
Metode : *Discovery Learning* dan Diskusi
Media : Video, Laptop, LCD, *White board*, Spidol
Hambatan : -
Solusi : -

18) Praktek mengajar pertemuan ke-18

Hari/ Tanggal : Rabu, 24 Agustus 2016
Kelas : X MIPA 2
Waktu : 12.45 – 14.15 WIB
Materi : Nilai – Nilai Pancasila dalam Penyelenggaraan Pemerintahan
Metode : *Discovery Learning* dan Diskusi
Media : Video, Laptop, LCD, *White board*, Spidol
Hambatan : -
Solusi : -

19) Praktek mengajar pertemuan ke-19

Hari/ Tanggal : Selasa, 30 Agustus 2016
Kelas : X IPS 1
Waktu : 07.00 – 08.30 WIB
Materi : Mengumumkan hasil ulangan, member soal remidi dan mengajar bab 2 materi pertama tentang wilayah NKRI
Metode : *Discovery Learning* dan Diskusi
Media : Video, Laptop, LCD, *White board*, Spidol
Hambatan : -
Solusi : -

20) Praktek mengajar pertemuan ke-20

Hari/ Tanggal : Selasa, 30 Agustus 2016
Kelas : X MIPA 3
Waktu : 12.00 – 13.30 WIB
Materi : Mengumumkan hasil ulangan, member soal remidi dan mengajar bab 2 materi pertama tentang wilayah NKRI

Metode : *Discovery Learning* dan Diskusi
Media : Video, Laptop, LCD, *White board*, Spidol
Hambatan : -
Solusi : -

21) Praktek mengajar pertemuan ke-21

Hari/ Tanggal : Rabu, 31 Agustus 2016
Kelas : X MIPA 1
Waktu : 07.00 – 09.00 WIB
Materi : Ulangan Harian
Metode : *Discovery Learning*
Media : Soal Ulangan harian
Hambatan : -
Solusi : -

22) Praktek mengajar pertemuan ke-22

Hari/ Tanggal : Rabu, 31 Agustus 2016
Kelas : X MIPA 2
Waktu : 07.00 – 09.00 WIB
Materi : Ulangan Harian
Metode : *Discovery Learning*
Media : Soal Ulangan harian
Hambatan : -
Solusi : -

23) Praktek mengajar pertemuan ke-23

Hari/ Tanggal : Selasa, 7 September 2016
Kelas : X MIPA 1
Waktu : 09.30 – 11.00 WIB
Materi : Mengumumkan hasil ulangan, member soal remidi
dan mengajar bab 2 materi pertama tentang wilayah
NKRI
Metode : *Discovery Learning* dan Diskusi
Media : Video, Laptop, LCD, *White board*, Spidol
Hambatan : -
Solusi : -

24) Praktek mengajar pertemuan ke-24

Hari/ Tanggal	: Rabu, 7 September 2016
Kelas	: X MIPA 2
Waktu	: 12.45 – 14.15 WIB
Materi	: Mengumumkan hasil ulangan, member soal remidi dan mengajar bab 2 materi pertama tentang wilayah NKRI
Metode	: <i>Discovery Learning</i> dan Diskusi
Media	: Video, Laptop, LCD, <i>White board</i> , Spidol
Hambatan	: -
Solusi	: -

Hasil kegiatan PPL akan dibahas secara detail, sebagai berikut :

1. Program PPL Individu

a. Penyusunan Rencana pelaksanaan pembelajaran

- Bentuk kegiatan : Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) versi Kurikulum 2013
- Tujuan kegiatan : Mempersiapkan pelaksanaan KBM
- Sasaran : Peserta Didik Kelas X MIPA 1, X MIPA 2, X MIPA 3, dan X IPS 1
- Waktu pelaksanaan : Sebelum praktek mengajar
- Tempat pelaksanaan : SMA N 3 Bantul
- Peran mahasiswa : Pelaksana
- Biaya : Rp. 30.000,00
- Sumber dana : Mahasiswa

b. Praktik mengajar di kelas

- Bentuk kegiatan : Mengajar di kelas
- Tujuan kegiatan : Menerapkan sistem pembelajaran di sekolah dengan menggunakan ilmu yang telah dimiliki.
- Sasaran : Peserta Didik Kelas X MIPA 1, X MIPA 2, X MIPA 3, dan X IPS 1
- Waktu pelaksanaan : (lampiran Program dan pelaksanaan harian)
- Tempat pelaksanaan : Kelas X MIPA 1, X MIPA 2, X MIPA 3, dan X IPS 1

- Peran mahasiswa : Pelaksana
- Biaya : Rp. 20.000,00

c. Penyusunan dan pelaksanaan evaluasi

- Bentuk kegiatan : Latihan soal atau ulangan
- Tujuan kegiatan : Untuk mengetahui sejauh mana siswa paham akan materi yang telah disampaikan
- Sasaran : Peserta Didik Kelas X MIPA 1, X MIPA 2, X MIPA 3, dan X IPS 1
- Waktu pelaksanaan : Minggu ke-4 dan ke -5 bulan Agustus 2016
- Tempat pelaksanaan : SMA N 3 Bantul
- Peran mahasiswa : Pelaksana
- Biaya : Rp. 50.000,00
- Sumber dana : Mahasiswa

Umpan Balik dari Pembimbing

Selama kegiatan praktek mengajar, mahasiswa mendapat bimbingan dari guru pembimbing dan dosen pembimbing PPL. Dalam kegiatan praktek pengalaman lapangan, guru pembimbing dan dosen pembimbing PPL sangat berperan dalam kelancaran penyampaian materi. Dalam mengajar selama PPL, praktikan mendapat banyak masukan dari guru pembimbing yang sangat berguna dalam mengajar. Disertai dengan berbagai trik yang berkaitan dengan penguasaan kelas, penguasaan materi, pengenalan lebih jauh terhadap peserta didik serta bagaimana cara menyusun RPP, kisi-kisi soal yang baik maupun Analisis Butir Soal setelah Ulangan. Guru pembimbing memberikan pengarahan-pengarahan tentang hal-hal mengajar atau cara-cara untuk mengatasi kendala yang dihadapi. Guru pembimbing di sekolah memberikan saran dan kritik kepada mahasiswa setelah selesai melakukan praktek mengajar sebagai evaluasi dan perbaikan guna meningkatkan kualitas pembelajaran selanjutnya. Hal ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas mengajar pada pertemuan selanjutnya. Adapun yang dikoreksi adalah teknik mengajar dan cara mengkondisikan peserta didik saat mengajar. Dosen pembimbing PPL juga memberikan masukan tentang cara penyampaian materi, sistem penilaian yang dilakukan, cara mengelola kelas dan memecahkan persoalan yang dihadapi mahasiswa dalam melakukan

proses pembelajaran. Selain itu Pembimbing PPL juga memberikan masukan dan bimbingan mengenai tata cara pembuatan RPP kurikulum 2013 yang sistematikanya terus berganti. Guru pembimbing dan Dosen pembimbing PPL sangat berperan bagi praktikan, karena sebagai mahasiswa yang sedang berlatih mengajar, banyak sekali kekurangan dalam melaksanakan Proses Kegiatan Belajar Mengajar dikelas. Oleh karena itu umpan balik dari guru pembimbing dan Dosen pembimbing PPL sangat diperlukan oleh praktikan. (Untuk lebih lengkap lihat di lampiran kartu bimbingan DPL PPL).

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI

Dari kegiatan yang telah dilaksanakan, praktikan dapat menganalisis beberapa hal, diantaranya adalah

1. Analisis Hasil Pelaksanaan Program PPL

Kemampuan guru dalam menguasai materi dan metode penyampaian merupakan hal terpenting dalam proses belajar mengajar yang diharapkan agar terjadi transfer nilai dan ilmu serta ketrampilan dari guru kepada peserta didik. Akan tetapi bila peserta didik kurang *respect* dan serius terhadap mata pelajaran akan menyebabkan kesulitan dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar akan terganggu kelancarannya.

Dari kegiatan praktik mengajar di kelas, praktikan menjadi lebih paham bagaimana cara membuka pelajaran, cara mengelola kelas, cara memotivasi peserta didik, cara menyampaikan dan menyajikan materi, teknik memberikan pertanyaan kepada peserta didik. Walaupun mungkin belum sempurna, tapi praktikan mendapat pengalaman yang berharga.

Karakter yang berbeda dari setiap peserta didik menuntut praktikan untuk memberi perlakuan yang berbeda pula dan merencanakan pengajaran yang kreatif dan persiapan yang matang. Hal ini dilakukan agar peserta didik dapat mengikuti pembelajaran dengan nyaman dan tujuan pembelajaran tercapai. Berdasarkan pelaksanaan praktik mengajar di kelas dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut :

- a. Konsultasi secara berkesinambungan dengan guru pembimbing sangat diperlukan demi lancarnya pelaksanaan mengajar. Banyak hal yang dapat dikonsultasikan dengan guru pembimbing, baik materi, metode maupun media pembelajaran yang paling sesuai dan efektif diterapkan dalam pembelajaran kelas.

- b. Metode yang disampaikan kepada peserta didik harus bervariasi sesuai dengan tingkat pemahaman peserta didik.
- c. Memberikan motivasi pada tiap peserta didik yang merasa kurang mampu dalam kegiatan pembelajaran.
- d. Memberikan evaluasi baik secara lisan maupun tertulis dapat menjadi umpan balik dari peserta didik untuk mengetahui seberapa banyak materi yang telah disampaikan dapat diserap oleh peserta didik.
- e. Sebelum mengajar, setiap guru atau calon guru mempersiapkan alokasi waktu, silabus, rencana pembelajaran yang berisi langkah-langkah pembelajaran yang akan ditempuh sesuai dengan indikator yang ingin dicapai. Dalam pelaksanaan mengajar di kelas, praktikan menggunakan metode *Discovery Learning*, tanya jawab, diskusi, ceramah, penugasan, games, dan video. Metode-metode tersebut bertujuan agar materi-materi yang di ajarkan lebih mudah diterima oleh peserta didik.

2. Manfaat PPL Bagi Mahasiswa

Menjalani profesi sebagai guru selama pelaksanaan PPL, telah memberikan gambaran yang cukup jelas bahwa untuk menjadi seorang guru tidak hanya cukup dalam hal penguasaan materi dan pemilihan metode serta model pembelajaran yang sesuai dan tepat bagi peserta didik namun juga dituntut untuk menjadi manager kelas yang handal sehingga metode dan skenario pembelajaran dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana pembelajaran yang telah disiapkan. Pengelolaan kelas yang melibatkan seluruh anggota kelas yang memiliki karakter yang berbeda seringkali menuntut kepekaan dan kesiapan guru untuk mengantisipasi, memahami, menghadapi dan mengatasi berbagai permasalahan yang mungkin terjadi dalam proses pembelajaran. Komunikasi dengan peserta didik di luar jam pelajaran sangat efektif untuk mengenal pribadi peserta didik sekaligus untuk menggali informasi yang berkaitan dengan kegiatan pembelajaran khususnya mengenai kesulitan-kesulitan yang dihadapi peserta didik.

Tidak terlepas dari kekurangan yang ada dan dilakukan oleh mahasiswa selama melaksanakan PPL baik itu menyangkut materi yang diberikan, penguasaan materi dan pengelolaan kelas, kami menyadari bahwa kesiapan fisik dan mental sangat penting guna menunjang kelancaran proses belajar mengajar. Komunikasi yang baik terjalin dengan peserta didik, guru, teman-teman satu lokasi dan seluruh komponen sekolah telah membangun kesadaran untuk senantiasa meningkatkan kualitas.

Selama PPL, praktikan mendapat berbagai pengetahuan dan pengalaman terutama dalam masalah kegiatan belajar mengajar di kelas. Hal-hal yang didapat oleh praktikan diantaranya sebagai berikut:

- a. Praktikan dapat berlatih menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- b. Praktikan dapat berlatih memilih dan mengembangkan materi, media, dan sumber bahan pelajaran serta metode yang dipakai dalam pembelajaran.
- c. Dalam belajar menyesuaikan materi dengan jam efektif yang tersedia.
- d. Dapat berlatih melaksanakan kegiatan belajar mengajar di kelas dan mengelola kelas.
- e. Dapat berlatih melaksanakan penilaian hasil belajar peserta didik dan mengukur kemampuan peserta didik dalam menerima materi yang diberikan.
- f. Dapat berlatih membuat soal ulangan, melaksanakan, mengoreksi sampai melakukan analisis butir soal.
- g. Dapat mengetahui tugas-tugas guru selain mengajar di kelas (guru piket) sehingga dapat menjadi bekal untuk menjadi seorang guru yang profesional.

3. Faktor Pendukung

- a. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL yang profesional dalam pendidikan, sehingga praktikan diberikan pengalaman, masukan dan saran untuk proses pembelajaran
- b. Guru pembimbing yang sangat perhatian, sehingga kekurangan-kekurangan praktikan dalam proses pembelajaran dapat diketahui. Selain itu, praktikan diberikan masukan-masukan untuk perbaikan.
- c. Peserta didik yang aktif, kooperatif, kritis dan interaktif sehingga menciptakan kondisi yang kondusif dalam proses KBM

4. Refleksi

Dari pelaksanaan PPL yang kegiatan-kegiatannya telah direncanakan maka hasilnya dapat dianalisis dan kemudian direfleksikan untuk kemajuan. Berdasarkan perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi yang dilakukan praktikan, dapatlah dianalisis dan diambil beberapa hal sebagai acuan kegiatan di masa mendatang sebagai berikut.

Ada beberapa hambatan yang dihadapi praktikan dalam praktik mengajar, antara lain:

- a. Mahasiswa merasa kesulitan ketika menghadapi kelas yang sangat ramai dengan tingkat emosi dan kenakalan anak-anak yang cukup tinggi.

- b. Mahasiswa masih sering kesulitan dalam membuat RPP Kurikulum 2013 karena sistematika yang diminta dari Guru Pembimbing Lapangan juga terus berganti
- c. Berkaitan dengan waktu dalam mengajar, mahasiswa praktikan terkadang kurang tepat dalam memperhitungkan waktu dengan bahan pelajaran yang akan diajarkan, sehingga dalam mengajar terkesan terlalu cepat atau terburu-buru.
- d. Mahasiswa merasa kesulitan ketika mendapat jam pelajaran terakhir karena siswa merasa PPKn adalah pelajaran yang membosankan dan sulit.
- e. Suasana belajar yang kurang kondusif disebabkan karena ada beberapa siswa di kelas yang suka bermain HP/Gadget untuk games, bukan untuk pendukung pembelajaran. Hal ini menyebabkan pengurangan waktu dalam kegiatan KBM di kelas karena harus menertibkan siswa tersebut. Dengan demikian, suasana kelas sendiri kurang kondusif.

Ada beberapa usaha untuk mengatasi hambatan-hambatan di atas, antara lain:

- a. Jika suasana kelas ramai sebaiknya praktikan menegur dengan teguran ringan, kemudian apabila kesalahan diulangi lagi praktikan sebaiknya diam sejenak agar peserta didik peka dan paham apa kesalahannya.
- b. Dalam membuat RPP, mahasiswa berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan dan mahasiswa Praktikan di sekolah lain
- c. Menggunakan metode pembelajaran yang membuat siswa lebih aktif untuk mengutarakan pendapatnya
- d. Mensiasati alokasi waktu yang tersedia dengan menugaskan peserta didik untuk mempelajari dirumah sebelum dilakukan pembahasan di kelas.
- e. Untuk memunculkan motivasi dalam belajar, maka mahasiswa praktikan memberikan “reward” kepada siswa yang berprestasi, aktif serta yang memperhatikan dan merespon pelajaran PPKn. Dan tidak langsung menyalahkan siswa apabila dalam menjawab atau menanggapi suatu permasalahan tidak sesuai dengan apa yang diharapkan. Atau dengan kata lain, praktikan harus lebih pintar dalam menggunakan bahasa yang tepat untuk menanggapi jawaban atau pendapat dari siswa. Selain itu praktikan sesekali dapat menyisipkan cerita-cerita tentang masa depan misalnya tentang kehidupan di dunia kampus dan lain-lain yang dapat menambah pengetahuan siswa serta kedekatan dengan siswa.

- f. Dalam mengatasi pembagian waktu yang kurang tepat, praktikan berkonsultasi dengan guru dan pembimbing. Praktikan juga membuat alokasi waktu ketika membuat RPP yang disesuaikan dengan materi yang diajarkan, baik diperhatikan dari tingkat kesulitan ataupun banyak sedikitnya materi. Tetapi dalam praktik mengajar memang terkadang perlu lebih fleksibel karena mungkin terjadi hal-hal yang tidak terduga atau di luar kontrol.
- g. Berkreasi dan berimprovisasi untuk menghindari rasa jenuh atau bosan dalam proses pembelajaran, maka praktikan memanfaatkan fasilitas yang ada dengan sebaik-baiknya dan semaksimal mungkin, berbagai kreasi cara penyampaian dilakukan agar hasil yang dicapai lebih maksimal, pengajaran dilakukan diselingi dengan lelucon
- h. Diciptakan suasana belajar yang serius tetapi santai untuk mengatasi situasi yang kurang kondusif akibat keadaan lingkungan.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Dari serangkaian pelaksanaan kegiatan PPL di SMA N 3 Bantul pada bulan Juli - September dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Kegiatan PPL yang telah dilakukan menjadikan mahasiswa mengerti tentang kegiatan-kegiatan yang biasa dilakukan di sekolah khususnya SMA N 3 Bantul.
2. Kegiatan PPL ini juga menjadikan Mahasiswa mengerti dan paham bagaimana cara mengajar yang baik.
3. Praktik pengalaman lapangan merupakan wahana yang tepat bagi mahasiswa calon guru untuk menerapkan ilmu yang telah diperoleh di Universitas untuk diterapkan di lapangan.
4. Kegiatan praktek pengalaman lapangan dapat digunakan sebagai sarana untuk memperoleh pengalaman yang faktual sebagai bekal untuk menjadi tenaga kependidikan yang kompeten dalam bidang masing-masing.
5. Praktik pengalaman lapangan merupakan pengembangan dari empat kompetensi bagi praktikan, yaitu kompetensi pedagogik, personal, kompetensi professional, dan kompetensi interpersonal.
6. Praktik merupakan pengalaman menambah bekal bagi calon guru di luar tugas mengajar.

B. SARAN

Berdasarkan pelaksanaan PPL selama kurang lebih sembilan minggu (dua bulan) di SMA N 3 Bantul ada beberapa saran yang praktikan sampaikan yang mungkin dapat digunakan sebagai masukan, antara lain:

1. Untuk UPPL :
 - a. Pihak UPPL perlu memperhatikan antara jumlah mahasiswa dengan kuota bidang studi yang di butuhkan oleh sekolah
 - b. Pihak UPPL sebaiknya memberi keterangan yang jelas mengenai alokasi dan meningkatkan kualitas fasilitas yang diberikan kepada mahasiswa.
 - c. Kemitraan dan komunikasi antara UNY dan SMA N 3 Bantul lebih ditingkatkan lagi demi kemajuan dan keberhasilan program PPL UNY serta kemajuan dan keberhasilan SMA N 3 Bantul.

2. Untuk Sekolah

- a. Pihak SMA N 3 Bantul sebaiknya dapat memberikan pemahaman kepada Guru Pembimbing Lapangan sehingga tugas yang diberikan kepada mahasiswa praktikan tidak terlalu memberatkan.

3. Untuk Mahasiswa

- a. Mahasiswa agar lebih mempersiapkan diri baik fisik, mental, materi, dan keterampilan mengajar yang nantinya sangat diperlukan dalam mengajar.
- b. Menjalin komunikasi yang baik antar anggota kelompok maupun dengan warga sekolah.

DAFTAR PUSTAKA

TIM Penyusun Panduan PPL UNY. 2015. *Panduan PPL/ Magang III*. Yogyakarta: UNY PRESS.

TIM PP PPL & PKL LPPM UNY. 2015. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: UNY PRESS

TIM PP PPL & PKL LPPM UNY. 2014. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro PPL*. Yogyakarta: UNY PRESS.

LAMPIRAN



FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN/PELATIHAN

NAMA MAHASISWA : Tri Sutrisni Wahyuningsih PUKUL : 07.00 – 10.15
NO. MAHASISWA : 13401241068 TEMPAT PRAKTIK: SMA N 3 Bantul
TGL. OBSERVASI : 22 Februari 2016 FAK/JUR/PRODI: FIS/ PKnH/ PKn

No	Aspek yang diamati	Diskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum	Kurikulum yang digunakan adalah Kurikulum 2013 (KURTILAS)
	2. Silabus	Silabus yang digunakan adalah silabus format dari pusat (Dinas Pendidikan Dasar, Menengah dan Non Formal). Sehingga guru hanya mengikuti sesuai instruksi pemerintah tentang pelaksanaan Kurikulum 2013.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran/ Latihan	RPP sudah sesuai dengan standar yang menjadi acuan dari pemerintah pusat. Metode yang digunakan guru adalah diskusi kelas, diskusi kelompok sebagai wujud implementasi kurikulum 2013. Selain itu guru juga mengadakan evaluasi.
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam dan sedikit mengulang materi pada pertemuan sebelumnya, kemudian mempresensi kehadiran dan melihat kondisi peserta didik.
	2. Penyajian materi	Guru menjelaskan materi pengantar tentang Budaya Politik, kemudian peserta didik dibagi kedalam kelompok kecil, satu kelompok 2 orang untuk mendiskusikan sikap-sikap yang termasuk kedalam budaya politik parokial, budaya politik subjek dan budaya politik partisipan. Kemudian perwakilan peserta didik mempresentasikan hasil diskusi. Setelah itu guru menyimpulkan materi.
	3. Metode pembelajaran	Metode yang digunakan adalah diskusi kelompok dan presentasi. Guru memberikan pengantar materi tentang Budaya Politik. Setelah itu peserta didik ditugaskan untuk mendiskusikan sikap-sikap yang termasuk dalam budaya politik parokial, budaya politik subjek dan budaya politik partisipan. Kemudian



FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN/PELATIHAN

		dilanjutkan dengan presentasi dan tanya jawab.
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa yang digunakan oleh guru selama pelajaran adalah Bahasa Indonesia.
	5. Penggunaan waktu	Penggunaan waktu yang digunakan guru sudah efektif, karena sesuai dengan jam pelajarannya. Guru datang ke kelas sesaat setelah bel berbunyi.
	6. Gerak	Guru tidak hanya berdiri di depan kelas, tetapi juga berkeliling untuk mengetahui kesulitan yang dialami siswa dalam menerima pelajaran.
	7. Cara memotivasi siswa	Motivasi yang dilakukan guru adalah dengan sedikit melakukan senda gurau saat pelajaran, dan menasehati pentingnya belajar dan memperhatikan pelajaran.
	8. Teknik bertanya	Teknik bertanya yang digunakan adalah secara acak dan menyeluruh kepada semua anggota kelas. Pada kelas yang diobservasi, banyak peserta didik yang menjawab pertanyaan guru dan mengajukan pertanyaan kepada guru.
	9. Teknik penguasaan kelas	Pada dasarnya guru mampu menguasai kelas dengan memberikan tugas/ pertanyaan dan menggunakan teknin kompetisi dalam menjawab, sehingga peserta didik serius dalam mengerjakan.
	10. Penggunaan media	Tidak menggunakan media seperti LKS atau PPT hanya menggunakan buku sebagai referensi, white board dan spidol untuk membantu dalam penyampaian materi.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Tidak ada evaluasi secara umum, tetapi guru memberikan penilaian terhadap peserta didik melalui keaktifan berbicara dalam diskusi dan kemampuan berbicara mengemukakan pendapat. Serta menyanyakan materi kepada peserta didik.
	12. Menutup pelajaran	Pembelajaran ditutup dengan memberikan topik/ materi yang akan dibahas dalam pertemuan selanjutnya kemudian pembelajaran ditutup menggunakan salam.
C	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Peserta didik cenderung aktif mengikuti



FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN/PELATIHAN

		jalannya diskusi, tetapi ada sebagian peserta didik yang bermain HP atau ramai sendiri. Namun ketika diberi tugas diskusi peserta didik cukup antusias untuk mengerjakannya.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Pada saat observasi dilakukan, perilaku peserta didik diluar kelas adalah keluar kelas, kemudian ke kantin untuk jajan, atau nongkrong. Hampir tidak ada yang membahas tentang pelajaran yang baru saja dilakukan.

Bantul, 22 Februari 2016

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Agus Hasim, S.Pd
NIP. 196808272007011009

Tri Sutrisni Wahyuningsih
NIM. 13401241068



FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH *)

NAMA SEKOLAH : SMA N 3 Bantul NAMA MAHASISWA : Tri Sutrisni Wahyuningsih
ALAMAT SEKOLAH : Gaten, Trirenggo NO. MAHASISWA : 13401241068
FAK/JUR/PRODI : FIS/PKnH/PKn

No	Aspek yang diamati	Diskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	Kondisi fisik sekolah sudah tertata. Bangunan layak digunakan untuk kegiatan pembelajaran.	
2	Potensi siswa	Peserta didik di SMA N 3 Bantul memiliki potensi yang cukup bagus, baik dibidang akademik maupun non akademik. Tidak jarang prestasi peserta didik yang diperoleh baik tingkat kabupaten maupun propinsi bahkan tingkat nasional. Prestasi tersebut diantaranya; Cerdas Cermat, Olahraga, Tonti dan sebagainya.	
3	Potensi guru	Guru-guru di SMA N 3 Bantul sudah cukup berkompeten dalam menyampaikan materi ajar pada siswa, selain itu guru juga sudah bekerja secara profesional dengan mengajar mata pelajaran sesuai bidangnya.	
4	Potensi karyawan	Karyawan di SMA N 3 Bantul bekerja secara profesional sesuai dengan bidangnya masing-masing. Pembagian tugas dan struktur organisasi kepegawaian juga sudah terprogram dengan baik.	
5	Fasilitas KBM, media	Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar sudah sangat memadai, guru dapat memfasilitasi peserta didik untuk meningkatkan motivasi belajar dengan memakai media yang telah disediakan sekolah. Seperti LCD Proyektor masing-masing kelas, meja dan kursi kayu, white board pada setiap kelas.	
6	Perpustakaan	Kondisi Perpustakaan SMA Negeri 2 Bantul sudah memadai, dengan tersedianya berbagai jenis buku, antara lain buku nonfiksi, referensi, fiksi, peta, paper, koran, dan buku-buku mata pelajaran. Buku-buku ini	



FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH *)

		dapat digunakan oleh peserta didik untuk menambah bahan pelajaran, selain itu buku ini juga dapat dipinjam dengan peraturan tertentu. Perpustakaan juga dilengkapi dengan AC.	
7	Laboratorium	SMA N 3 Bantul memiliki Laboratorium Biologi, Kimia, Fisika, Komputer dan Bahasa (namun saat ini tidak berfungsi). Laboratorium ini digunakan untuk mengembangkan potensi peserta didik SMA N 3 Bantul dalam bidang IPA dan Komputer.	
8	Bimbingan konseling	Ruangan BK digunakan sebagai kegiatan konseling bagi peserta didik SMA N 3 Bantul.	
9	Bimbingan belajar	Bimbingan belajar diberikan kepada peserta didik kelas XII sebagai salah satu upaya peningkatan mutu akademik peserta didik. Selain itu diadakan bimbingan belajar bahasa Inggris untuk mendukung visi SMA N 3 Bantul.	
10	Ekstrakurikuler	Ekstrakurikuler yang ada di SMA N 3 Bantul antara lain: Paduan Suara, Band, Pramuka, PMR, Tonti, Seni baca Al-Qur'an (SBA), Karawitan, KIR, Kesehatan reproduksi remaja (KRR)	
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	OSIS merupakan organisasi peserta didik yang terorganisir dengan pengurus yang aktif dan disiplin. Fasilitas dalam ruang osis antara lain: meja, kursi, dan lemari.	
12	Organisasi dan fasilitas UKS	UKS dikelola oleh petugas UKS dibantu dengan organisasi peserta didik yaitu PMR..	
13	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Sudah ada mata pelajaran wajib untuk menjadi wadah bagi peserta didik untuk mengembangkan potensi penelitiannya dalam Karya Tulis Ilmiah. Beberapa sudah mengikuti perlombaan.	
14	Karya Ilmiah oleh Guru	Sementara ini guru membimbing	



FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH *)

		peserta didik dalam melaksanakan Karya Ilmiah dan tidak jarang guru juga turut serta.	
15	Koperasi siswa	Koperasi Siswa dikelola oleh pengurus Koperasi yang beroperasi selama jam aktif sekolah. Koperasi ini menyediakan aneka jajanan dan alat tulis.	
16	Tempat ibadah	Tempat ibadah di SMA N 3 Bantul berupa sebuah masjid, satu ruang agama Katholik dan agama Kristen. Masjid dilengkapi dengan serambi yang luas.	
17	Kesehatan lingkungan	Dengan kebersihan lingkungan yang selalu dijaga, kurang lebih kesehatan dilingkungan sekolah terjaga. Kamar mandi terlihat bersih. Tersedianya air bersih di lingkungan sekolah.	
18	Lain-lain Tempat Parkir	Tempat parkir di SMA N 2 Bantul cukup luas, dengan tempat yang cukup bagus, dan dilengkapi dengan kamera CCTV sehingga keamanan kendaraan dapat dipastikan aman.	

*) Catatan: sebagai bahan penyusunan program kerja PPL

Bantul, Februari 2016

Koordinator PPL Sekolah/Instansi

Mahasiswa,

Dra. Hastiti

Tri Sutrisni Wahyuningsih

NIP. 196505281990032006

NIM. 13401241068

 Universitas Negeri Yogyakarta	LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III	F02
		UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/Lembaga : SMA Negeri 3 Bantul
Alamat Sekolah/Lembaga : Gaten, Tirenggo, Bantul, Bantul
Guru Pembimbing : Agus Hasim, S.Pd

Nama Mahasiswa : Tri Sutrisni Wahyuningsih
No. Mahasiswa : 13401241068
Fak./Jur./Prodi : FIS/ PKNH/ PKN
Dosen Pembimbing : Eny Kusdarini, S.H, M.Hum

No.	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Hambatan	Solusi
1.	Jum'at, 15 Juli 2016	07.30 – 11.00	Upacara pelepasan KKN dan PPL	Acara dilaksanakan di GOR UNY dengan dihadiri oleh seluruh mahasiswa yang terdaftar sebagai peserta KKN dan PPL 2016 beserta DPL	Acara tidak dilaksanakan tepat waktu karena menunggu kehadiran Rektor dan jajarannya	Mahasiswa tetap datang tepat waktu
2.	Sabtu, 16 Juli 2016	09.00 - 11.00	Penerjunan PPL	Acara dilaksanakan di SMAN 3 Bantul dengan dihadiri oleh seluruh mahasiswa PPL yang telah terdaftar sebagai peserta PPL di SMA N 3 Bantul dengan peserta sebanyak 29 orang dengan rincian : 24 mahasiswa PPL, 1 DPL, dan 4 orang perwakilan dari pihak sekolah.	Acara tersebut berbarengan dengan acara IHT di SMA Negeri 3 Bantul sehingga tidak semua jajaran wakil kepala sekolah menghadiri acara penerjunan.	Penerjunan tetap dilaksanakan
3.	Senin, 18 Juli 2016	06.15 – 07.00	Menyambut kedatangan siswa	Kegiatan ini dilakukan secara rutin setiap pagi oleh beberapa Bapak/ Ibu guru dengan dibantu oleh beberapa mahasiswa PPL yang sudah dibagi dalam beberapa kelompok		

				masing – masing 4 – 5 orang untuk menyalami setiap siswa sebelum masuk ke sekolah. kegiatan ini dilakukan didepan pintu gerbang SMA Negeri 3 Bantul.		
		07.00-08.30	Upacara bendera dan syawalan	Acara dilaksanakan di lapangan SMAN 3 Bantul dengan diikuti oleh seluruh bapak ibu guru dan karyawan SMA Negeri 3 Bantul sebanyak 47 orang, mahasiswa PPL dari UNY sebanyak 24 orang, orangtua wali murid kelas X, dan seluruh siswa siswi SMA Negeri 3 Bantul kelas X, XI, dan XII.	Masih kebingungan ketika memposisikan diri sebagai guru saat upacara (terutama saat penghormatan)	Melihat sikap Bapak/Ibu guru ketika upacara
		09.00-11.00	Bersih – bersih basecamp	Kegiatan bersih – bersih basecamp dilakukan untuk membersihkan basecamp dari debu dan material sisa – sisa pembangunan gedung di SMA Negeri 3 Bantul, kegiatan ini diikuti oleh seluruh peserta PPL yang berjumlah 24 orang	Terbatasnya alat untuk membersihkan	Bergantian dengan teman – teman dalam membersihkan basecamp
		11.00 – 13.30	Melaksanakan piket	Piket dilakukan dengan menerima informasi dari tamu dan guru mata pelajaran yang berhalangan hadir dan menyampaikan tugas. Selain itu juga menandatangani surat izin bagi siswa yang izin meninggalkan pelajaran karena ada keperluan.	Masih kebingungan dengan tugas yang harus dilakukan ketika piket	Bertanya dengan bapak/ibu guru yang mendampingi ketika piket
4.	Selasa, 19 Juli 2016	10.00 - 13.30	Melaksanakan Piket	Piket dilakukan dengan menerima informasi dari tamu dan guru mata pelajaran yang berhalangan hadir dan menyampaikan tugas. Selain itu juga menandatangani surat izin bagi siswa yang izin meninggalkan pelajaran karena ada keperluan.		
5.	Rabu, 20 Juli	07.00 – 09.00	Melaksanakan Piket	Piket dilakukan dengan menerima informasi		

	2016			dari tamu dan guru mata pelajaran yang berhalangan hadir dan menyampaikan tugas. Selain itu juga menandatangani surat izin bagi siswa yang izin meninggalkan pelajaran karena ada keperluan.		
		09.30 – 10.30	Berkonsultasi dengan guru pembimbing lapangan	Konsultasi terkait jam mengajar, kelas yang diajar, dan administrasi yang harus dibuat		
		10.30 – 11.30	Menyusun matriks	Menyusun matriks selama PPL		
6.	Kamis, 21 Juli 2016	07.00 – 08.30	Melaksanakan Piket	Piket dilakukan dengan menerima informasi dari tamu dan guru mata pelajaran yang berhalangan hadir dan menyampaikan tugas. Selain itu juga menandatangani surat izin bagi siswa yang izin meninggalkan pelajaran karena ada keperluan.		
		08.30 – 10.30	Mengumpulkan materi	Mengumpulkan materi yang akan digunakan untuk mengajar (membaca, mencari video)		
		10.30 – 12.30	Membuat RPP	Mencicil membuat RPP 3 Bab (permintaan GPL)	Masih kebingungan dengan format RPP yang baru	Berkonsultasi dengan GPL dan teman yang PPL di sekolah lain
7.	Jum'at, 22 Juli 2016	07.00 – 07.15	Tadarus Al Qur'an	Tadarus Surah Al – A'raf		
		07.15 – 08.15	Melaksanakan Piket	Piket dilakukan dengan menerima informasi dari tamu dan guru mata pelajaran yang berhalangan hadir dan menyampaikan tugas. Selain itu juga menandatangani surat izin bagi siswa yang izin meninggalkan pelajaran karena ada keperluan.		
		08.15 – 10.15	Membuat media pembelajaran	Membuat media pembelajaran (PPT) yang akan digunakan untuk mengajar		
		10.15 – 11.15	Membantu administrasi sekolah	Membantu TU membuat buku kemajuan kelas		

8.	Senin, 25 Juli 2016	06.15 – 07.00	Menyambut kedatangan siswa	Kegiatan ini dilakukan secara rutin setiap pagi oleh beberapa Bapak/ Ibu guru dengan dibantu oleh beberapa mahasiswa PPL yang sudah dibagi dalam beberapa kelompok masing – masing 4 – 5 orang untuk menyalami setiap siswa sebelum masuk ke sekolah. kegiatan ini dilakukan didepan pintu gerbang SMA Negeri 3 Bantul.		
		07.00 – 07.30	Upacara	Acara dilaksanakan di lapangan SMAN 3 Bantul dengan diikuti oleh seluruh bapak ibu guru dan karyawan SMA Negeri 3 Bantul, mahasiswa PPL dari UNY sebanyak 24 orang, dan mahasiswa PPL STIQ An-Nur, dan seluruh siswa siswi SMA Negeri 3 Bantul kelas X, XI, dan XII.		
		07.30 – 08.00	Rapat Rutin	Rapat internal mahasiswa PPL UNY di SMA N 3 Bantul membahas mengenai pelaksanaan PPL		
		08.00 – 09.30	Melaksanakan Piket	Piket dilakukan dengan menerima informasi dari tamu dan guru mata pelajaran yang berhalangan hadir dan menyampaikan tugas. Selain itu juga menandatangani surat izin bagi siswa yang izin meninggalkan pelajaran karena ada keperluan.		
		09.30 – 11.00	Mengajar di kelas X MIPA 4	Perkenalan dan penyampaian silabus selama 1 semester	Peserta didik malas mencatat materi yang akan disampaikan selama 1 semester	Menekankan kepada peserta didik tentang pentingnya mengetahui materi pembelajaran
		12.00 – 13.30	Membantu administrasi sekolah	Membantu TU membuat buku kemajuan kelas		
9.	Selasa, 26 Juli 2016	07.00 – 08.30	Mengajar di kelas X IPS 1	Perkenalan dan penyampaian silabus selama 1 semester		
		08.30 – 09.15	Menggantikan	Menggantikan Ibu Yuli guru PKn yang		

			mengajar di kelas XII MIPA 3	berhalangan hadir untuk mengajar		
		09.15 – 09.30	DPL jurusan datang	Berkonsultasi mengenai pembuatan RPP		
		09.30 – 12.30	Melaksanakan Piket	Piket dilakukan dengan menerima informasi dari tamu dan guru mata pelajaran yang berhalangan hadir dan menyampaikan tugas. Selain itu juga menandatangani surat izin bagi siswa yang izin meninggalkan pelajaran karena ada keperluan.		
		12.45 - 14.15	Mengajar di kelas X MIPA 3	Perkenalan dan penyampaian silabus selama 1 semester		
10.	Rabu, 27 Juli 2016	09.30 - 11.00	Mengajar di kelas X MIPA 1	Perkenalan dan penyampaian silabus selama 1 semester		
		11.00 – 12.00	Melaksanakan piket	Piket dilakukan dengan menerima informasi dari tamu dan guru mata pelajaran yang berhalangan hadir dan menyampaikan tugas. Selain itu juga menandatangani surat izin bagi siswa yang izin meninggalkan pelajaran karena ada keperluan.		
		12.00 – 12.45	Mengoreksi tugas	Mengoreksi tugas post test yang diberikan kepada kelas X MIPA 2 dan X MIPA 4		
		12.45 – 14.15	Mengajar di kelas X MIPA 2	Materi yang saya ajarkan mengenai system pembagian kekuasaan negara. Siswa berdiskusi kemudian mengungkapkan hasilnya dan saya memberi klarifikasi.		
11.	Kamis, 28 Juli 2016	07.00 – 08.30	Melaksanakan Piket	Piket dilakukan dengan menerima informasi dari tamu dan guru mata pelajaran yang berhalangan hadir dan menyampaikan tugas. Selain itu juga menandatangani surat izin bagi siswa yang izin meninggalkan pelajaran karena		

				ada keperluan.		
		08.30 – 10.30	Mengumpulkan materi	Mengumpulkan materi yang akan digunakan untuk mengajar (membaca, mencari video)		
		10.30 – 12.30	Membuat RPP	Mencicil membuat RPP 3 Bab (permintaan GPL)		
		12.30 – 13.15	Mengoreksi tugas	Melanjutkan mengoreksi tugas post test yang diberikan kepada kelas X MIPA 2 dan X MIPA 4		
12.	Jum'at, 29 Juli 2016	07.00 – 07.15	Tadarus Al Qur'an	Tadarus Surah Al – A'raf		
		07.15 – 07.45	Melaksanakan Piket	Piket dilakukan dengan menerima informasi dari tamu dan guru mata pelajaran yang berhalangan hadir dan menyampaikan tugas. Selain itu juga menandatangani surat izin bagi siswa yang izin meninggalkan pelajaran karena ada keperluan.		
		07.45 – 09.15	Bersama wisnu mengajar XI IPS 1	Membantu wisnu mengajar di kelas XI IPS 1		
		09.30 – 10.30	Konsultasi RPP	Mengkonsultasikan RPP yang akan digunakan untuk mengajar pada pertemuan pertama		
13.	Senin, 1 Agustus 2016	06.15 – 07.00	Menyambut kedatangan siswa	Kegiatan ini dilakukan secara rutin setiap pagi oleh beberapa Bapak/ Ibu guru dengan dibantu oleh beberapa mahasiswa PPL yang sudah dibagi dalam beberapa kelompok masing – masing 4 – 5 orang untuk menyalami setiap siswa sebelum masuk ke sekolah.kegiatan ini dilakukan didepan pintu gerbang SMA Negeri 3 Bantul.		
		07.00 – 07.30	Upacara bendera	Acara dilaksanakan di lapangan SMAN 3 Bantul dengan diikuti oleh seluruh bapak ibu guru dan karyawan SMA Negeri 3 Bantul sebanyak 47 orang, mahasiswa PPL dari UNY		

				sebanyak 24 orang, mahasiswa PPL dari STIQ An Nur sebanyak 7 orang, dan seluruh siswa siswi SMA Negeri 3 Bantul kelas X, XI, dan XII.		
		07.30 – 08.00	Rapat rutin	Rapat rutin dilakukan di basecamp PPL oleh seluruh mahasiswa PPL UNY membahas agenda yang akan dilakukan selama PPL (Jadwal piket, membuat poster).		
		09.30 – 11.00	Mengajar di kelas X MIPA 4	Materi yang saya ajarkan mengenai sistem pembagian kekuasaan negara. Siswa berdiskusi kemudian mengungkapkan hasilnya dan saya memberi klarifikasi.		
		11.00 – 13.30	Melaksanakan Piket	Piket dilakukan dengan menerima informasi dari tamu dan guru mata pelajaran yang berhalangan hadir dan menyampaikan tugas. Selain itu juga menandatangani surat izin bagi siswa yang izin meninggalkan pelajaran karena ada keperluan.		
14.	Selasa, 2 Agustus 2016	07.00-08.30	Mengajar di kelas X IPS 1	Materi yang saya ajarkan mengenai sistem pembagian kekuasaan negara. Siswa berdiskusi kemudian mengungkapkan hasilnya dan saya memberi klarifikasi.	Presentasi belum selesai karena 15 menit pertama digunakan untuk literasi yaitu membaca buku apapun yang dibawa siswa sebelum pelajaran dimulai.	Melanjutkan di minggu berikutnya
		08.30- 09.00	Melaksanakan piket	Piket dilakukan dengan menerima informasi dari tamu dan guru mata pelajaran yang berhalangan hadir dan menyampaikan tugas. Selain itu juga menandatangani surat izin bagi siswa yang izin meninggalkan pelajaran karena		

				ada keperluan.		
		09.00 – 10.00	Mengoreksi tugas	Mengoreksi tugas post test yang diberikan		
		10.15 – 11.45	Melaksanakan piket	Piket dilakukan dengan menerima informasi dari tamu dan guru mata pelajaran yang berhalangan hadir dan menyampaikan tugas. Selain itu juga menandatangani surat izin bagi siswa yang izin meninggalkan pelajaran karena ada keperluan.		
		12.00 – 13.30	Mengajar di kelas X MIPA 3	Materi yang saya ajarkan mengenai system pembagian kekuasaan negara. Siswa berdiskusi kemudian mengungkapkannya hasilnya dan saya memberi klarifikasi.		
15.	Rabu, 3 Agustus 2016	07.00 - 09.00	Melaksanakan piket	Piket dilakukan dengan menerima informasi dari tamu dan guru mata pelajaran yang berhalangan hadir dan menyampaikan tugas. Selain itu juga menandatangani surat izin bagi siswa yang izin meninggalkan pelajaran karena ada keperluan.		
		09.30 - 11.00	Mengajar di kelas X MIPA 1	Materi yang saya ajarkan mengenai system pembagian kekuasaan negara. Siswa berdiskusi kemudian mengungkapkannya hasilnya dan saya memberi klarifikasi.		
		11.00 – 12.00	Melaksanakan piket	Piket dilakukan dengan menerima informasi dari tamu dan guru mata pelajaran yang berhalangan hadir dan menyampaikan tugas. Selain itu juga menandatangani surat izin bagi siswa yang izin meninggalkan pelajaran karena ada keperluan.		
		12.00 – 12.30	Mengoreksi tugas	Melanjutkan mengoreksi tugas post test yang diberikan		
		12.45 – 14.15	Mengajar di kelas X	Materi yang saya ajarkan mengenai system		

			MIPA 2	pembagian kekuasaan negara. Siswa berdiskusi kemudian mengungkapkannya hasilnya dan saya memberi klarifikasi.		
16. . .	Kamis, 4 Agustus 2016	07.00 – 07.45	Melaksanakan piket	Piket dilakukan dengan menerima informasi dari tamu dan guru mata pelajaran yang berhalangan hadir dan menyampaikan tugas. Selain itu juga menandatangani surat izin bagi siswa yang izin meninggalkan pelajaran karena ada keperluan.		
		07.45 – 08.30	Menunggu siswa mengerjakan tugas di XII IPA 1	Bapak Drs. Muji Agusyono selaku guru pengampu mata pelajaran Bahasa Inggris kelas XII IPA 1 berhalangan hadir untuk mengampu siswa, kemudian memberikan tugas pengganti. Saya menunggu siswa mengerjakan tugas tersebut.		
		08.30 – 09.15	Menunggu siswa mengerjakan tugas di X MIPA 1	Ibu S. Rachmawati, S.Pd selaku guru pengampu mata pelajaran Bahasa Inggris kelas X MIPA 1 berhalangan hadir untuk mengampu siswa, kemudian memberikan tugas pengganti. Saya menunggu siswa mengerjakan tugas tersebut.		
		09.30 – 10.15	Menunggu siswa mengerjakan tugas di X MIPA 1	Ibu S. Rachmawati, S.Pd selaku guru pengampu mata pelajaran Bahasa Inggris kelas X MIPA 1 berhalangan hadir untuk mengampu siswa, kemudian memberikan tugas pengganti. Saya menunggu siswa mengerjakan tugas tersebut.		
17.	Jum'at, 5 Agustus 2016	07.00 – 07.15	Tadarus Al Qur'an	Tadarus dilakukan oleh seluruh warga sekolah. Surah yang dibaca adalah Surah Al – A'raf		
		07.15 – 09. 15	Mengumpulkan materi	Mengumpulkan materi yang akan digunakan untuk mengajar pada pertemuan kedua.		
		09.30 – 11.00	Membuat RPP	Melanjutkan membuat RPP permintaan guru		
18.	Senin, 8	06.15 – 07.00	Menyambut	Kegiatan ini dilakukan secara		

	Agustus 2016		kedatangan siswa	rutin setiap pagi oleh beberapa Bapak/ Ibu guru dengan dibantu oleh beberapa mahasiswa PPL yang sudah dibagi dalam beberapa kelompok masing – masing 4 – 5 orang untuk menyalami setiap siswa sebelum masuk ke sekolah. kegiatan ini dilakukan didepan pintu gerbang SMA Negeri 3 Bantul.		
		07.00 – 07.30	Rapat rutin	Rapat rutin dilakukan di basecamp PPL oleh seluruh mahasiswa PPL UNY membahas agenda yang akan dilakukan selama PPL.		
		07.30 – 09.30	Melaksanakan Piket	Piket dilakukan dengan menerima informasi dari tamu dan guru mata pelajaran yang berhalangan hadir dan menyampaikan tugas. Selain itu juga menandatangani surat izin bagi siswa yang izin meninggalkan pelajaran karena ada keperluan		
		09.30 – 10.30	Konsultasi RPP	Mengkonsultasikan RPP yang akan digunakan untuk mengajar pada pertemuan kedua		
19.	Selasa, 9 Agustus 2016	07.00 – 09.30	Masuk kelas X IPS 1	Materi yang saya ajarkan mengenai Kedudukan dan Fungsi Kementerian Negara Republik Indonesia dan Lembaga Pemerintah Non – Kementerian		
		09.30 – 12.00	Melaksanakan Piket	Piket dilakukan dengan menerima informasi dari tamu dan guru mata pelajaran yang berhalangan hadir dan menyampaikan tugas. Selain itu juga menandatangani surat izin bagi siswa yang izin meninggalkan pelajaran karena ada keperluan		
		12.00 – 13.30	Masuk kelas X MIPA 3	Materi yang saya ajarkan mengenai Kedudukan dan Fungsi Kementerian Negara Republik		

				Indonesia dan Lembaga Pemerintah Non – Kementerian		
20.	Rabu, 10 Agustus 2016	07.00 – 09.00	Melaksanakan piket	Piket dilakukan dengan menerima informasi dari tamu dan guru mata pelajaran yang berhalangan hadir dan menyampaikan tugas. Selain itu juga menandatangani surat izin bagi siswa yang izin meninggalkan pelajaran karena ada keperluan		
		09.30 – 11.00	Mengajar di kelas X MIPA 1	Materi yang saya ajarkan mengenai Kedudukan dan Fungsi Kementerian Negara Republik Indonesia dan Lembaga Pemerintah Non – Kementerian		
		12.45 – 14.15	Mengajar di kelas X MIPA 2	Materi yang saya ajarkan mengenai Kedudukan dan Fungsi Kementerian Negara Republik Indonesia dan Lembaga Pemerintah Non – Kementerian		
21.	Kamis, 11 Agustus 2016	07.00 – 08.00	Melaksanakan Piket	Piket dilakukan dengan menerima informasi dari tamu dan guru mata pelajaran yang berhalangan hadir dan menyampaikan tugas. Selain itu juga menandatangani surat izin bagi siswa yang izin meninggalkan pelajaran karena ada keperluan		
		08.00 – 10.00	Membantu administrasi guru	Membantu guru membuat RPP Dan mengisi LK dikarenakan akan ada pengawas yang datang		
		10.00 – 12.00	Mengumpulkan materi	Mencari materi yang akan digunakan untuk mengajar pada pertemuan minggu depan		
		12.00 – 13.00	Membuat media pembelajaran	Menambahkan materi pada powerpoint		
22.	Jum'at, 12 Agustus 2016	07.00 – 11.00	Kerja bakti	Kerjabakti dilakukan oleh seluruh warga sekolah untuk mengisi rangkaian kegiatan		

				lustrum		
23.	Sabtu, 13 Agustus 2016	20.00 – 23.00	Membantu administrasi guru	Melanjutkan membantu guru membuat RPP dan mengisi LK dikarenakan akan ada pengawas yang datang		
24.	Senin, 15 Agustus 2016	06.15 – 07.00	Menyambut kedatangan siswa	Kegiatan ini dilakukan secara rutin setiap pagi oleh beberapa Bapak/ Ibu guru dengan dibantu oleh beberapa mahasiswa PPL yang sudah dibagi dalam beberapa kelompok masing – masing 4 – 5 orang untuk menyalami setiap siswa sebelum masuk ke sekolah. kegiatan ini dilakukan didepan pintu gerbang SMA Negeri 3 Bantul.		
		07.00 – 07.30	Rapat rutin	Rapat rutin dilakukan di basecamp PPL oleh seluruh mahasiswa PPL UNY membahas agenda yang akan dilakukan selama PPL		
		07.30 – 09.00	Melaksanakan Piket	Piket dilakukan dengan menerima informasi dari tamu dan guru mata pelajaran yang berhalangan hadir dan menyampaikan tugas. Selain itu juga menandatangani surat izin bagi siswa yang izin meninggalkan pelajaran karena ada keperluan		
		09.00 – 13.00	Membantu administrasi guru	Membantu guru membuat RPP Dan mengisi LK dikarenakan akan ada pengawas yang datang		
25.	Selasa, 16 Agustus 2016	07.00 – 09.30	Masuk kelas X IPS 1	Materi yang saya ajarkan tentang Nilai – Nilai Pancasila dalam Penyelenggaraan Pemerintahan		
		09.30 – 12.00	Melaksanakan Piket	Piket dilakukan dengan menerima informasi dari tamu dan guru mata pelajaran yang berhalangan hadir dan menyampaikan tugas. Selain itu juga menandatangani surat izin bagi		

				siswa yang izin meninggalkan pelajaran karena ada keperluan		
		12.00 – 13.30	Masuk kelas X MIPA 3	Materi yang saya ajarkan tentang Nilai – Nilai Pancasila dalam Penyelenggaraan Pemerintahan		
26.	Rabu, 17 Agustus 2016	07.00 – 08.00	Upacara 17 Agustus	Upacara dilakukan di lapangan upacara SMA Negeri 3 Bantul dengan dihadiri oleh Kepala SMA Negeri 3 Bantul, Bapak/Ibu Guru, Karyawan/I, mahasiswa PPL UNY, STIQ An – Nur, dan UPY serta seluruh siswa kelas X, XI dan XII		
27.	Kamis, 18 Agustus 2016	07.00 – 09.00	Melaksanakan Piket	Piket dilakukan dengan menerima informasi dari tamu dan guru mata pelajaran yang berhalangan hadir dan menyampaikan tugas. Selain itu juga menandatangani surat izin bagi siswa yang izin meninggalkan pelajaran karena ada keperluan		
		09.00 – 10.00	DPL jurusan dating	Berkonsultasi mengenai kegiatan non mengajar yang memang sekolah jarang melibatkan mahasiswa PPL didalamnya		
		10.00 – 11.00	Membuat kisi – kisi soal ulangan harian	Membuat kisi – kisi soal ulangan harian yang berjumlah 30 soal		
		11.00 – 13.00	Membuat soal ulangan harian	Membuat soal ulangan harian berbentuk pilihan ganda		
28.	Jum'at, 19 Agustus 2016	07.00 – 07.15	Tadarus Al – Qur'an	Tadarus dilakukan oleh seluruh warga sekolah. Surah yang dibaca adalah Surah Al – A'raf		
		07.15 – 08.15	Melaksanakan Piket	Piket dilakukan dengan menerima informasi dari tamu dan guru mata pelajaran yang berhalangan hadir dan menyampaikan tugas. Selain itu juga menandatangani surat izin bagi siswa yang izin meninggalkan pelajaran karena ada keperluan		

		08.30 – 11.00	Membuat soal ulangan harian	Menyelesaikan pembuatan soal ulangan harian		
29.	Senin, 22 Agustus 2016	06.15 – 07.00	Menyambut kedatangan siswa	Kegiatan ini dilakukan secara rutin setiap pagi oleh beberapa Bapak/Ibu guru dengan dibantu oleh beberapa mahasiswa PPL yang sudah dibagi dalam beberapa kelompok masing – masing 4 – 5 orang untuk menyalami setiap siswa sebelum masuk ke sekolah.kegiatan ini dilakukan didepan pintu gerbang SMA Negeri 3 Bantul.		
		07.00 – 07.30	Upacara bendera	Acara dilaksanakan di lapangan SMAN 3 Bantul dengan diikuti oleh seluruh bapak ibu guru dan karyawan SMA Negeri 3 Bantul, mahasiswa PPL dari UNY, mahasiswa PPL dari STIQ An Nur, mahasiswa PPL UPY, dan seluruh siswa siswi SMA Negeri 3 Bantul kelas X, XI, dan XII.		
		07.30 – 08.00	Rapat rutin	Rapat rutin dilakukan di basecamp PPL oleh seluruh mahasiswa PPL UNY membahas doorprize yang akan diberikan saat jalan sehat		
		08.00 - 09.00	Melaksanakan piket	Piket dilakukan dengan menerima informasi dari tamu dan guru mata pelajaran yang berhalangan hadir dan menyampaikan tugas. Selain itu juga menandatangani surat izin bagi siswa yang izin meninggalkan pelajaran karena ada keperluan		
		09.30 – 11.30	Konsultasi soal ulangan harian	Konsultasi soal ulangan harian yang berjumlah 30 soal pilihan ganda dengan Guru Pembimbing Lapangan		

30.	Selasa, 23 Agustus 2016	07.00 – 08.30	Ulangan harian di kelas X IPS 1	Ulangan harian BAB 1. Tipe soal pilihan ganda dengan jumlah soal 30.		
		08.30 – 09.30	Mengoreksi jawaban ulangan harian	Mengoreksi ulangan harian kelas X IPS 1 dilakukan secara manual		
		09.30 – 11.45	Melaksanakan piket	Piket dilakukan dengan menerima informasi dari tamu dan guru mata pelajaran yang berhalangan hadir dan menyampaikan tugas. Selain itu juga menandatangani surat izin bagi siswa yang izin meninggalkan pelajaran karena ada keperluan.		
		12.00 – 13.30	Ulangan Harian di kelas X MIPA 3	Ulangan harian BAB 1. Tipe soal pilihan ganda dengan jumlah soal 30.		
31.	Rabu, 24 Agustus 2016	07.00 – 08.00	Mengoreksi jawaban ulangan harian	Mengoreksi ulangan harian kelas X IPS 1 dilakukan secara manual		
		08.30 – 09.15	Melaksanakan piket	Piket dilakukan dengan menerima informasi dari tamu dan guru mata pelajaran yang berhalangan hadir dan menyampaikan tugas. Selain itu juga menandatangani surat izin bagi siswa yang izin meninggalkan pelajaran karena ada keperluan		
		09.30 – 11.00	Mengajar di kelas X MIPA 1	Materi yang saya ajarkan mengenai nilai – nilai Pancasila dalam kerangka praktik penyelenggaraan Negara		
		12.45 – 14.15	Mengajar di kelas X MIPA 2	Materi yang saya ajarkan mengenai nilai – nilai Pancasila dalam kerangka praktik penyelenggaraan Negara		
32.	Kamis, 25 Agustus 2016	07.00 – 08.30	Analisis butir soal	Input hasil ulangan peserta didik pada aplikasi untuk dilakukan Analisis Butir Soal dari hasil Ulangan Kelas X IPS 1, sehingga diperoleh data peserta didik yang remidi dan tidak remidi.		
		08.30 – 09.15	Masuk di kelas X	Menggantikan guru Kimia yang berhalangan		

			MIPA 3	hadir dengan cara menunggu siswa mengerjakan tugas		
		09.30 – 10.15	Analisis butir soal	Input hasil ulangan peserta didik pada aplikasi untuk dilakukan Analisis Butir Soal dari hasil Ulangan Kelas X MIPA 3		
		10.15 – 11.45	Masuk di kelas XII IPA 1	Menggantikan guru Kimia yang berhalangan hadir dengan cara menunggu siswa mengerjakan tugas		
		12.00 – 12.45	Analisis butir soal	Input hasil ulangan peserta didik pada aplikasi untuk dilakukan Analisis Butir Soal dari hasil Ulangan Kelas X MIPA 3 sehingga didapatkan data siswa yang remedi dan tidak remedi		
33.	Jum'at, 26 Agustus 2016	07.00 – 07.15	Tadarus Al – Qur'an	Tadarus dilakukan rutin setiap hari Jum'at pagi. Dilaksanakan oleh seluruh warga sekolah		
		07.30 – 08.30	Membuat soal remidi	Soal remidi berupa lima soal essay yang dikerjakan di rumah.		
		09.00 – 11.00	Melaksanakan piket	Piket dilakukan dengan menerima informasi dari tamu dan guru mata pelajaran yang berhalangan hadir dan menyampaikan tugas. Selain itu juga menandatangani surat izin bagi siswa yang izin meninggalkan pelajaran karena ada keperluan		
34.	Sabtu, 27 Agustus 2016	09.30 – 11.00	Menjaga ulangan harian	Membantu menjaga ulangan harian sejarah di kelas X IPS 2		
35.	Minggu, 28 Agustus 2016	06.00 – 13.00	Jalan sehat	Jalan sehat dilakukan di SMA Negeri 3 Bantul dalam rangka memperingati lustrum yang ke lima. Acara ini diikuti seluruh warga sekolah beserta warga sekitar yang membeli tiket.		
36.	Senin, 29 Agustus 2016	06.15 – 07.00	Menyambut kedatangan siswa	Kegiatan ini dilakukan secara rutin setiap pagi oleh beberapa Bapak/ Ibu guru		

				dengan dibantu oleh beberapa mahasiswa PPL yang sudah dibagi dalam beberapa kelompok masing – masing 4 – 5 orang untuk menyalami setiap siswa sebelum masuk ke sekolah.kegiatan ini dilakukan didepan pintu gerbang SMA Negeri 3 Bantul.		
		07.00 – 07.30	Upacara bendera	Acara dilaksanakan di lapangan SMAN 3 Bantul dengan diikuti oleh bapak ibu guru dan karyawan SMA Negeri 3 Bantul, mahasiswa PPL dari UNY sebanyak 24 orang, dan siswa siswi SMA Negeri 3 Bantul kelas X dan XI.		
		07.30 – 08.30	Konsultasi soal remedial	Berkonsultasi mengenai soal remidi yang berbentuk essay berjumlah 5 soal dengan guru pembimbing lapangan		
		08.30 – 13.00	Melaksanakan piket	Piket dilakukan dengan menerima informasi dari tamu dan guru mata pelajaran yang berhalangan hadir dan menyampaikan tugas. Selain itu juga menandatangani surat izin bagi siswa yang izin meninggalkan pelajaran karena ada keperluan		
37.	Selasa, 30 Agustus 2016	07.00 – 08.30	Mengajar di kelas X IPS 1	Mengumumkan hasil ulangan, member soal remidi dan mengajar bab 2 materi pertama tentang wilayah NKRI		
		08.30 – 09.30	Membantu administrasi sekolah	Membantu TU membuat angket untuk siswa		
		09.30 – 10.00	DPL jurusan dating	Bersama wisnu berkonsultasi mengenai pembuatan laporan		
		10.00 – 11.00	Melaksanakan Piket	Piket dilakukan dengan menerima informasi dari tamu dan guru mata pelajaran yang berhalangan hadir dan menyampaikan tugas. Selain itu juga menandatangani surat izin bagi		

				siswa yang izin meninggalkan pelajaran karena ada keperluan.		
		11.00 – 11.30	DPL Universitas dating	Berkonsultasi mengenai pelaksanaan PPL dan laporan		
		12.00 – 13.30	Mengajar di kelas X MIPA 3	Mengumumkan hasil ulangan, member soal remidi dan mengajar bab 2 materi pertama tentang wilayah NKRI		
38.	Rabu, 31 Agustus 2016	07.00 – 09.00	Melaksanakan piket	Piket dilakukan dengan menerima informasi dari tamu dan guru mata pelajaran yang berhalangan hadir dan menyampaikan tugas. Selain itu juga menandatangani surat izin bagi siswa yang izin meninggalkan pelajaran karena ada keperluan.		
		09.30 – 11.00	Ulangan harian di kelas X MIPA 1	Ulangan harian bab 1. Tipe soal pilihan ganda dengan jumlah soal 30.		
		11.00 – 12.00	Mengoreksi jawaban Ulangan Harian	Mengoreksi ulangan harian kelas X MIPA 1 dilakukan secara manual		
		12.45 – 14.15	Ulangan harian di kelas X MIPA 2	Ulangan harian bab 1. Tipe soal pilihan ganda dengan jumlah soal 30.		
39.	Kamis, 1 September 2016	07.45 - 09.15	Menunggu remidi fisika di kelas XI MIPA 1	Membantu Pujiana menjaga remedial Fisika di kelas XI MIPA 1		
		09.30 – 11.00	Analisis Butir Soal	Input hasil ulangan peserta didik pada aplikasi untuk dilakukan Analisis Butir Soal dari hasil Ulangan Kelas X MIPA 1		
		11.00 – 12.00	Mengoreksi jawaban ulangan harian	Mengoreksi ulangan harian kelas X MIPA 2 dilakukan secara manual		
		12.00 – 13.30	Menunggu remidi fisika di kelas XI MIPA 2	Membantu Pujiana menjaga remedial Fisika di kelas XI MIPA 2		
40.	Jum'at, 2	07.00 – 07.15	Tadarus Al – Qur'an	Tadarus dilakukan oleh seluruh warga sekolah.		

	September 2016			Surah yang dibaca adalah Surah Al – A’raf		
		07.30 – 09.30	Melaksanakan piket	Piket dilakukan dengan menerima informasi dari tamu dan guru mata pelajaran yang berhalangan hadir dan menyampaikan tugas. Selain itu juga menandatangani surat izin bagi siswa yang izin meninggalkan pelajaran karena ada keperluan		
		09.30 – 11.00	Analisis butir soal	Input hasil ulangan peserta didik pada aplikasi untuk dilakukan Analisis Butir Soal dari hasil Ulangan Kelas X MIPA 2		
		11.00 – 11.45	Ulangan susulan	Menjaga ulangan susulan 1 siswa kelas X MIPA 1 karena saat ulangan berhalangan hadir		
41.	Sabtu, 3 September 2016	16.00 – 20.00	Mengikuti rangkaian acara lustrum sekolah	Menonton teater dari siswa/i SMA Negeri 3 Bantul		
42.	Minggu, 4 September 2016	08.00 – 10.00	Mengoreksi hasil remidi	Mengoreksi hasil remidi siswa yang pada saat ulangan harian dinyatakan belum lulus KKM		
43.	Senin, 5 September 2016	06.30 – 15.00	Mengikuti rangkaian acara lustrum sekolah	Dimulai dari upacara peringatan lustrum kemudian dilanjutkan dengan lomba yang diikuti seluruh warga sekolah		
44.	Selasa, 6 September 2016	07.00 – 07.30	Briefing terkait acara lustrum	Bapak Drs. Agung Suryono memberikan apresiasi terhadap seluruh siswa terkait keberhasilan acara lustrum		
		08.00 – 10.00	Rekap Nilai Sosial, Spiritual dan Keterampilan	Merekap nilai dari beberapa aspek, yaitu aspek sosial, aspek spiritual dan aspek keterampilan dari Kelas X IPS 1		
		10.00 – 12.00	Rekap Nilai Sosial, Spiritual dan Keterampilan	Merekap nilai dari beberapa aspek, yaitu aspek sosial, aspek spiritual dan aspek keterampilan dari Kelas X MIPA 3		
		12.30 – 14.00	Melaksanakan piket	Piket dilakukan dengan menerima informasi dari tamu dan guru mata pelajaran yang		

				berhalangan hadir dan menyampaikan tugas. Selain itu juga menandatangani surat izin bagi siswa yang izin meninggalkan pelajaran karena ada keperluan		
45.	Rabu, 7 September 2016	07.00 – 09.00	Melaksanakan piket	Piket dilakukan dengan menerima informasi dari tamu dan guru mata pelajaran yang berhalangan hadir dan menyampaikan tugas. Selain itu juga menandatangani surat izin bagi siswa yang izin meninggalkan pelajaran karena ada keperluan		
		09.30 – 11.00	Mengajar di kelas X MIPA 1	Mengumumkan hasil ulangan, member soal remedi dan mengajar bab 2 materi pertama tentang wilayah NKRI		
		12.45 – 14.15	Mengajar di kelas X MIPA 2	Mengumumkan hasil ulangan, member soal remedi dan mengajar bab 2 materi pertama tentang wilayah NKRI		
46.	Kamis, 8 September 2016	07.00 – 09.00	Rekap Nilai Sosial, Spiritual dan Keterampilan	Merekap nilai dari beberapa aspek, yaitu aspek sosial, aspek spiritual dan aspek keterampilan dari Kelas X MIPA 1		
		09.00 – 10.00	Melaksanakan piket	Piket dilakukan dengan menerima informasi dari tamu dan guru mata pelajaran yang berhalangan hadir dan menyampaikan tugas. Selain itu juga menandatangani surat izin bagi siswa yang izin meninggalkan pelajaran karena ada keperluan		
		10.00 – 12.00	Rekap Nilai Sosial, Spiritual dan Keterampilan	Merekap nilai dari beberapa aspek, yaitu aspek sosial, aspek spiritual dan aspek keterampilan dari Kelas X MIPA 2		
		10.00 – 11.00	Menyusun Laporan	Mulai mengumpulkan bahan-bahan yang akan dilaporkan dan dilampirkan dalam laporan PPL.		

		11.00 – 14.00	Membantu administrasi sekolah	Membantu TU melipat undangan untuk orangtua murid dan membaginya di tiap kelas		
47.	Jum'at, 9 September 2016	07.00 – 07.15	Tadarus Al – Qur'an	Tadarus dilakukan oleh seluruh warga sekolah. Surah yang dibaca adalah Surah Al – A'raf		
		07.30 – 08.30	Mengumpulkan informasi berkaitan dengan sekolah	Mengumpulkan informasi tentang sekolah guna untuk melengkapi laporan PPL. Mulai dari visi misi sekolah, susunan struktur sekolah dan lain sebagainya untuk mendukung dan pelengkap Laporan PPL di SMA N 3 Bantul.		
		09.00 – 11.00	Menyusun Laporan	Mulai mengumpulkan bahan-bahan yang akan dilaporkan dan dilampirkan dalam laporan PPL.		
48.	Minggu, 11 September 2015	09.00 – 11.00	Mengoreksi hasil remidi	Mengoreksi hasil remidi siswa yang pada saat ulangan harian dinyatakan belum lulus KKM		
49.	Selasa, 13 September 2016	07.00 – 10.00	Menyusun draft Laporan PPL	Draft laporan PPL telah tersusun. Meskipun masih banyak yang belum dilengkapi. Struktur laporan sudah mulai dipelajari.		
		10.00 – 12.00	Memperbaiki administrasi	Memperbaiki administrasi misal hasil analisis butir soal yang belum lengkap, karena ada ulangan harian susulan, rekap nilai sosial spiritual dan keterampilan belum terrekap seluruhnya.		
		12.30 – 14.30	Menyusun laporan PPL	Mulai menyusun laporan PPL, telah tersusun pada BAB I dan menyiapkan berkas yang akan dilampirkan.		
50.	Rabu, 14 September 2016	07.00 – 08.00	Pelantikan MPK dan Orasi calon ketua OSIS SMA N 3 Bantul	Dilakukan di lapangan upacara SMA N 3 Bantul, diikuti oleh Bapak/Ibu guru, siswa, dan mahasiswa PPL dari UN, UPY, dan STIQ An Nur.		

		08.00 – 10.00	Menyusun Laporan	Mulai menyusun laporan, draft yang sudah ada kembali diperbaiki dan mulai menuliskan laporan yang sesungguhnya.		
		10.00 – 12.00	Penarikan PPL UNY 2016	Penarikan dilakukan di RKB SMA N 3 Bantul dihadiri Kepala Sekolah, GPL, DPL dan seluruh mahasiswa PPL UNY		
51.	Kamis, 15 September 2016	07.00 – 07.30	Briefing Acara Idul Adha	Seluruh Bapak/Ibu guru, Karyawan, mahasiswa PPL, beserta seluruh siswa kelas X, XI dan XII melakukan briefing di lapangan upacara SMA N 3 Bantul mengenai teknis acara yang akan dilakukan		
		07.30 – 14.00	Masak acara Idul Adha	Diikuti oleh seluruh siswa dan PPL dari UNY, STIQ An Nur dan UPY.		

Bantul, 12 September 2015

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Eny Kusdarini, S.H, M.Hum

Agus Hasim, S.Pd

Tri Sutrisni Wahyuningsih

NIP. 195606151986011001

NIP. 196808272007011009

NIM. 13401241068



NAMA MAHASISWA : Tri Sutrisni Wahyuningsih
NIM : 13401241068
FAK/JUR/PRODI : FIS/PKnH/PKn
Dosen Pembimbing : Eny Kusdarini, SH., M.Hum
NIP : 196003041986012001

Untuk
Mahasiswa

No.	Program Kegiatan PPL	Jumlah Jam Per Minggu									Jumlah Jam	
		0	1	2	3	4	5	6	7	8		9
1.	Menyusun Matriks PPL		1									1
2.	Administrasi Pembelajaran/ Guru											
	a. Membuat Kisi-Kisi Soal Ulangan						1					1
	b. Membuat Soal Ulangan						3.5					3.5
	c. Analisis Butir Soal						6	6				12
	d. Membuat Soal Remidi							1				1
3.	Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)											
	a. Persiapan											
	1) Konsultasi											
	• Konsultasi Guru Pembimbing		1	1		1		1	2.5			6.5
	• Konsultasi DPL		0.25				1		1			2.25
	2) Mengumpulkan Materi		2	2	2	2						8
	3) Membuat RPP		2	2	2	2						8
	4) Menyiapkan/ Membuat Media		2	2	2	2						8
	a. Mengajar Terbimbing											
	1) Mengajar di Kelas X MIPA 1			1.5	1.5	1.5		1.5	1.5	1.5		9
	2) Mengajar di Kelas X MIPA 2			1.5	1.5	1.5		1.5	1.5	1.5		9
	3) Mengajar di Kelas X MIPA 3			1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5			9



MATRIKS PROGRAM KERJA INDIVIDU PPL UNY TAHUN 2016

No.	Program Kegiatan PPL	Jumlah Jam Per Minggu										Jumlah Jam
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	4) Mengajar di Kelas X MIPA 4			1.5	1.5							3
	5) Mengajar di Kelas X IPS 1			1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5			9
	6) Mengoreksi tugas				1.5	2.5						4
	7) Pelaksanaan Ulangan							3	3			6
	8) Mengoreksi Hasil Ulangan							2	2			4
	9) Perbaikan Nilai Ulangan (Remidi)								1.5	1.5		3
	10) Koreksi Hasil Remidi									2	2	4
	11) Merekap Nilai									8		8
	12) Membantu administrasi guru			2		5						7
4.	Kegiatan Sekolah											
	a. Upacara Bendera Hari Senin.		0.5	0.5	0.5			0.5	0.5			2.5
	b. Upacara Bendera HUT RI						1					1
	c. Syawalan		1									1
	d. Upacara Briefing Idul Adha										0.5	0.5
	e. Upacara apresiasi pasca lustrum									0.5		0.5
	f. Upacara pelantikan MPK dan orasi calon ketua OSIS										1	1
	g. Jaga Piket Sekolah		10.5	6.5	10.5	7.5	7	9	9.5	4.5		65
	h. Piket menyambut siswa		0.75	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75			6.75
	i. Tadarus Al Qur'an		0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25		2
	j. Jalan sehat							7				7
	k. Lustrum								4	8.5		12.5
	l. Idul Adha										7	7
5.	Kegiatan Non Mengajar											
	a. Membantu administrasi sekolah		1	1.5					1	3		5.5
	b. Rapat rutin		0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5				3
6.	Pembuatan Laporan PPL									2	10	12
7.	Pendampingan Mengajar (Team Teaching)		1.5	0.75				1.5	3			6.75



**MATRIKS PROGRAM KERJA INDIVIDU PPL UNY
TAHUN 2016**

No.	Program Kegiatan PPL		Jumlah Jam Per Minggu									Jumlah Jam
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
8.	Upacara Pelepasan KKN PPL	3.5										3.5
9.	Penerjunan di Sekolah	2										2
10.	Penarikan di Sekolah										2	2
11.	Membersihkan basecamp		2									2
	Jumlah	5.5	26.25	25.25	27.5	29.5	24	38.5	35	33.25	22.5	269.25

Bantul, 12 September 2015

Mengetahui

Kepala Sekolah,

Dosen Pembimbing Lapangan,

Mahasiswa,

Drs. H. Endah Hardjanto, M.Pd

NIP. 196311151990031007

Eny Kusdarini, S.H, M.Hum

NIP. 195606151986011001

Tri Sutrisni Wahyuningsih

NIM. 13401241068



**MATRIKS PROGRAM KERJA INDIVIDU PPL UNY
TAHUN 2016**

No.	Program Kegiatan PPL	Jumlah Jam Per Minggu										Jumlah Jam
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
8.	Upacara Pelepasan KKN PPL	3.5										3.5
9.	Penerjunan di Sekolah	2										2
10.	Penarikan di Sekolah										2	2
11.	Membersihkan basecamp		2									2
	Jumlah	5.5	26.25	25.25	27.5	29.5	24	38.5	35	33.25	22.5	269.25

Bantul, 12 September 2015

Mengetahui

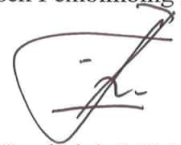
Kepala Sekolah,



Drs. H. Endah Hardjanto, M.Pd
NIP. 196311151990031007




Dosen Pembimbing Lapangan,



Eny Kusdarini, S.H, M.Hum
NIP. 195606151986011001

Mahasiswa,



Tri Sutrisni Wahyuningsih
NIM. 13401241068



**LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2016
Universitas Negeri Yogyakarta**

F03

untuk mahasiswa

NOMOR LOKASI :
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMA N 3 Bantul
ALAMAT SEKOLAH : Gatén, Trirenggo, Bantul

NAMA MAHASISWA : Tri Sutrisni Wahyuningsih
NO. MAHASISWA : 13401241068
FAK./JUR./PRODI : FIS/ PKNH/ PKN

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Hasil				
			Swadaya/Sekolah/Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lainnya	Jumlah
1.	Penyusunan RPP dan Analisis Butir Soal	Print RPP untuk diserahkan kepada guru pembimbing selama mengajar dan print hasil analisis butir soal		Rp 30.000,00			Rp 30.000,00
2.	Praktik Mengajar	Media pembelajaran berupa hand out untuk menunjang keberhasilan pembelajaran		Rp 20.000,00			Rp 20.000,00
3.	Penilaian dan Evaluasi	Penggandaan Lembar Soal dan penyediaan Lembar		Rp 50.000,00			Rp 50.000,00

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Hasil				
			Swadaya/Sekolah/Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lainnya	Jumlah
		jawaban sejumlah peserta didik. Dan Penilaian peserta didik baik sikap sosial dan spiritual maupun ketrampilan					
Jumlah				Rp. 100.000,00			Rp. 100.000,00

Bantul, 15 September 2016

Mengetahui :

Kepala SMA N 2 Bantul,

Dosen Pembimbing Lapangan,

Mahasiswa,

Drs. H. Endah Hardjanto, M.Pd
NIP. 196311151990031007

Eny Kusdarini S.H, M.Hum
NIP. 195606151986011001

Tri Sutrisni Wahyuningsih
NIM. 13401241068

SILABUS

Sekolah : SMA NEGERI 3 BANTUL

Kelas : X

Mata Pelajaran : Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan (PPKn)

Kompetensi Inti :

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

[illegible]

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian			Waktu	Sumber bahan
			Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh soal		
1.2 Menghayati nilai-nilai konstitusional ketentuan Undang-undang Negara Republik Indonesia Tahun 1945 yang mengatur tentang wilayah negara, warga negara dan penduduk, agama dan kepercayaan, pertahanan dan keamanan secara adil	Ketentuan Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia tahun 1945 yang mengatur tentang wilayah negara, warga negara dan penduduk, agama dan kepercayaan, pertahanan dan keamanan	<ul style="list-style-type: none"> Mengamati gambar /tayangan vidio/film dengan penuh rasa syukur dan atau melakukan kajian konstitusionalitas (membaca ketentuan Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945) yang mengatur tentang wilayah negara, warga negara dan penduduk, agama dan kepercayaan, pertahanan dan keamanan 	Tes Tertulis (Tes Pengetahuan)	Tes essai	Jelaskan konsep wawasan nusantara	6X45 Menit	<ul style="list-style-type: none"> Video diunduh dari Youtube Buku Paket PKn Kelas X, Bambang Suteng dkk, ERLANGGA Buku Paket PKn Kelas X, Retno Lestari, ESIS LKS Buku Penunjang Yang Relevan Jaringan internet
2.2 Mendukung nilai-nilai yang terkandung dalam Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 yang mengatur	a. Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia	<ul style="list-style-type: none"> Mengidentifikasi dan mengajukan pertanyaan dengan menggunakan <i>high-order-thinking skills</i> (HOTS) tentang Ketentuan Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 yang mengatur tentang wilayah negara, warga negara dan penduduk, agama dan kepercayaan, 	Tes Lisan (Tes Keterampilan)	Tes Lisan	Mendeskripsikan tujuan negara		
	b. Kedudukan warga negara dan Penduduk Indonesia		Performance test (Tes Sikap)	Tes pengamatan	Menunjukkan peran serta warga negara dalam konsep wawasan nusantara		
	c. Kemerdekaan beragama dan berkepercayaan terhadap Tuhan YME di Indonesia						
	d. Sistem						

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian			Waktu	Sumber bahan
			Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh soal		
<p>tentang wilayah negara, warga negara dan penduduk, agama dan kepercayaan, pertahanan dan keamanan</p> <p>3.2 Mengkategorikan ketentuan Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia tahun 1945 yang mengatur tentang wilayah negara, warga negara dan penduduk, agama dan kepercayaan, pertahanan dan keamanan</p> <p>4.2 Menyaji hasil analisis tentang ketentuan Undang-undang Negara Republik Indonesia Tahun</p>	<p>Pertahanan dan Keamanan Negara Republik Indonesia</p>	<p>pertahanan dan keamanan</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan informasi dari berbagai sumber tentang Ketentuan Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 yang mengatur tentang wilayah negara, warga negara dan penduduk, agama dan kepercayaan, pertahanan dan keamanan Menganalisis dan menyimpulkan serta mempresentasikan hasil diskusi kelompok tentang Ketentuan Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 yang mengatur tentang wilayah negara, warga negara dan penduduk, agama dan kepercayaan, pertahanan dan keamanan 					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian			Waktu	Sumber bahan
			Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh soal		
1945 yang mengatur wilayah negara, warga negara dan penduduk, agama dan kepercayaan, serta pertahanan dan keamanan							
1.3 Menghargai nilai-nilai terkait fungsi lembaga-lembaga Negara menurut Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 secara adil 2.3 Mendukung perilaku peduli terhadap nilai-nilai terkait fungsi lembaga-lembaga negara menurut Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 3.3 Mensintesis	Kewenangan lembaga-lembaga Negara. a. Suprastruktur dan Infrastruktur sistem politik Indonesia b. Lembaga-lembaga Negara Republik Indonesia menurut Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 Tata kelola	<ul style="list-style-type: none"> Mengamati gambar /tayangan vidio/film dengan penuh rasa syukur dan atau membaca dari berbagai sumber (buku, artikel, media cetak maupun elektronik) tentang kewenangan lembaga-lembaga Negara. Mengidentifikasi dan mengajukan pertanyaan dengan menggunakan <i>Student Team Achievement Devision (STAD)</i> tentang kewenangan lembaga-lembaga Negara Mengumpulkan informasi dari berbagai 	<p>Tes Tertulis (Tes Pengetahuan)</p> <p>Tes Lisan (Tes Keterampilan)</p> <p>Performance test</p>	<p>Tes essai</p> <p>Tes Lisan</p> <p>Tes pengamatan</p>	<p>Jelaskan yang dimaksud dengan infrastruktur politik</p> <p>Sebutkan secara urut lembaga lembaga negara setelah amandemen</p> <p>Menunjukkan perilaku politik siswa</p>	6X45 Menit	<ul style="list-style-type: none"> Video diunduh dari Youtube Buku Paket PKn Kelas X, Bambang Suteng dkk, ERLANGGA Buku Paket PKn Kelas X, Retno Lestari, ESIS LKS Buku Penunjang Yang Relevan Jaringan internet

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian			Waktu	Sumber bahan
			Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh soal		
<p>kewenangan lembaga-lembaga Negara menurut Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945</p> <p>4.3. Mendemonstrasikan hasil analisis tentang kewenangan lembaga-lembaga Negara menurut Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945</p>	<p>pemerintahan yang baik</p> <p>c. Partisipasi warga negara dalam sistem politik RI</p>	<p>sumber dengan penuh disiplin dan tanggung jawab tentang kewenangan lembaga-lembaga Negara menurut Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyimpulkan dan mempresentasikan hasil analisis kerja kelompok tentang kewenangan lembaga-lembaga Negara menurut Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 	(Tes Sikap)		di sekolah		
<p>1.4 Menghayati nilai-nilai tentang hubungan struktural dan fungsional pemerintahan pusat dan daerah menurut Undang-undang Dasar</p>	<p>Hubungan struktural dan fungsional pemerintahan pusat dan daerah</p> <p>a. Desentralisasi atau otonomi daerah dalam konteks</p>	<ul style="list-style-type: none"> Mengamati gambar /tayangan video/film dengan penuh rasa syukur dan atau membaca dari berbagai sumber (buku, artikel, media cetak maupun elektronik) tentang hubungan struktural dan 	<p>Tes Tertulis (Tes Pengetahuan)</p> <p>Tes Lisan (Tes</p>	<p>Tes essay</p> <p>Tes Lisan</p>	<p>Jelaskan apa yang dimaksud dengan otonomi daerah</p> <p>Sebutkan</p>	<p>6X45 Menit</p>	<ul style="list-style-type: none"> Video diunduh dari Youtube Buku Paket PKn Kelas X, Bambang Suteng dkk, ERLANGGA Buku Paket PKn Kelas X, Retno Lestari, ESIS

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian			Waktu	Sumber bahan
			Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh soal		
<p>Negara Republik Indonesia Tahun 1945 secara adil</p> <p>2.4 Menghargai nilai-nilai tentang hubungan struktural dan fungsional pemerintahan pusat dan daerah menurut Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.</p> <p>3.4 Mengkreasikan hubungan struktural dan fungsional pemerintahan pusat dan daerah menurut Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945</p> <p>4.4 Menyaji hasil penalaran tentang</p>	<p>Negara Kesatuan Republik Indonesia</p> <p>b. Kedudukan dan Peran Pemerintah Pusat</p> <p>c. Kedudukan dan Peran Pemerintah Daerah</p> <p>d. Hubungan Struktural dan Fungsional Pemerintah Pusat dan Daerah</p>	<p>fungsional pemerintahan pusat dan daerah</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengidentifikasi dan mengajukan pertanyaan secara pro-aktif dan responsif dengan menggunakan <i>high-order-thinking skills</i> (HOTS) tentang hubungan struktural dan fungsional pemerintahan pusat dan daerah Mengumpulkan data dari berbagai sumber termasuk media cetak dan elektronik secara pro aktif dan responsif tentang hubungan struktural dan fungsional pemerintahan pusat dan daerah Menganalisis, menyimpulkan dan mempresentasikan hasil analisis data dan hasil proyek Kewarganegaraan secara pro aktif dan responsif tentang hubungan 	<p>Keterampilan)</p> <p>Performance test (Tes Sikap)</p>	<p>Tes pengamatan</p>	<p>secara urut kewenangan pemerintah daerah dalam otonomi daerah</p> <p>menunjukkan sikap peduli terhadap lingkungan dan kekayaan alam daerah</p>		<ul style="list-style-type: none"> LKS Buku Penunjang Yang Relevan Jaringan internet

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian			Waktu	Sumber bahan
			Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh soal		
hubungan struktural dan fungsional pemerintahan pusat dan daerah menurut Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945		struktural dan fungsional pemerintahan pusat dan daerah					
1.5 Mensyukuri nilai-nilai yang membentuk komitmen integrasi nasional dalam bingkai Bhinneka Tunggal Ika. 2.5 Mendukung nilai-nilai yang membentuk komitmen integrasi nasional dalam bingkai Bhinneka Tunggal Ika. 3.5 Menganalisis	Faktor-faktor pembentuk integrasi nasional. a. Kebhinnekaan Bangsa Indonesia b. Konsep Integrasi Nasional c. Faktor-faktor Pembentuk Integrasi Nasional d. Tantangan dalam Menjaga Keutuhan Negara	<ul style="list-style-type: none"> Mengamati gambar tayangan video/film dengan penuh rasa syukur dan atau membaca dari berbagai sumber (buku, media cetak maupun elektronik) tentang Faktor-faktor pembentuk integrasi nasional Mengidentifikasi dan bertanya mendalam/ dialektis secara damai dan toleran dengan menggunakan <i>high-order-thinking skills</i> (HOTS) tentang faktor-faktor pembentuk 	Tes Tertulis (Tes Pengetahuan) Tes Lisan (Tes Keterampilan) Performance test (Tes Sikap)	Tes essai Tes Lisan Tes pengamatan	Jelaskan konsep integrasi nasional! Mendeskrepsikan secara jelas tantangan dan ancaman kesatuan negara Menunjukkan	6X45 Menit	<ul style="list-style-type: none"> Video diunduh dari Youtube Buku Paket PKn Kelas X, Bambang Suteng dkk, ERLANGGA Buku Paket PKn Kelas X, Retno Lestari, ESIS LKS Buku Penunjang Yang Relevan Jaringan internet

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian			Waktu	Sumber bahan
			Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh soal		
4.5 faktor-faktor pembentuk integrasi nasional dalam bingkai Bhinneka Tunggal Ika Mendesemontarkan faktor-faktor pembentuk integrasi nasional dalam bingkai Bhinneka Tunggal Ika	Kesatuan Republik Indonesia e. Peran serta warga negara dalam menjaga Persatuan dan Kesatuan Bangsa	integrasi nasional <ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan informasi dengan Memanfaatkan Teknologi Informasi dan Komunikasi, menganalisis dan menyimpulkan hasil analisis/diskusi kelompok tentang faktor-faktor pembentuk integrasi nasional Mempresentasikan hasil analisis kerja kelompok melalui debat pro kontra tentang faktor-faktor pembentuk integrasi nasional 			rasa nasionalisme di lingkungan sekolah		
1.6 Mensyukuri nilai-nilai yang membentuk kesadaran akan ancaman terhadap negara dan upaya penyelesaiannya di bidang Ideologi, politik, ekonomi, sosial, budaya, pertahanan, dan keamanan.	Indikator ancaman terhadap negara dan upaya penyelesaiannya di bidang Ideologi, politik, ekonomi, sosial, budaya, pertahanan, dan keamanan.	<ul style="list-style-type: none"> Mengamati gambar /tayangan video/film dengan penuh rasa syukur dan atau membaca dari berbagai sumber (buku, artikel, media cetak maupun elektronik) tentang indikator ancaman terhadap negara dan 	Tes Tertulis (Tes Pengetahuan) Tes Lisan (Tes Keterampilan)	Tes essai Tes Lisan Tes pengamatan	Jelaskan ancaman negara dalam bidang ekonomi! Mempresentasikan ancaman	6X45 Menit	<ul style="list-style-type: none"> Video diunduh dari Youtube Buku Paket PKn Kelas X, Bambang Suteng dkk, ERLANGGA Buku Paket PKn Kelas X, Retno Lestari, ESIS LKS Buku Penunjang Yang Relevan Jaringan internet

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian			Waktu	Sumber bahan
			Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh soal		
<p>ekonomi, sosial, budaya, pertahanan, dan keamanan dalam bingkai Bhinneka Tunggal Ika</p> <p>2.6 Meyakini nilai-nilai ketahanan terkait ancaman terhadap negara dan upaya penyelesaiannya dibidang Ideologi, politik, ekonomi, sosial, budaya, pertahanan, dan keamanan dalam bingkai Bhinneka Tunggal Ika.</p> <p>3.6 Memprediksi indikator ancaman terhadap negara dan upaya penyelesaiannya</p>	<p>a. Ancaman terhadap integritas nasional</p> <p>b. Ancaman di bidang Ideologi, politik, ekonomi, sosial, budaya, pertahanan, dan keamanan</p> <p>c. Peran masyarakat untuk mengatasi berbagai ancaman dalam rangka membangun integritas nasional</p>	<p>upaya penyelesaiannya di bidang ideologi, politik, ekonomi, sosial, budaya, pertahanan, dan keamanan</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengidentifikasi dan mengajukan pertanyaan dengan menggunakan <i>high-order-thinking skills</i>(HOTS) tentang indikator ancaman terhadap negara dan upaya penyelesaiannya di bidang ideologi, politik, ekonomi, sosial, budaya, pertahanan, dan keamanan Mengumpulkan informasi dengan memanfaatkan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) dan menganalisis secara bekerjasama dan bergotong tentang indikator ancaman terhadap negara dan 	Performance test (Tes Sikap)		<p>terhadap ideologi negara</p> <p>Menunjukkan sikap positif terhadap integritas sekolah</p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian			Waktu	Sumber bahan
			Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh soal		
<p>di bidang ideologi, politik, ekonomi, sosial, budaya, pertahanan, dan keamanan dalam bingkai Bhinneka Tunggal Ika</p> <p>4.6 Menyaji hasil analisis tentang ancaman terhadap negara dan upaya penyelesaiannya di bidang ideologi, politik, ekonomi, sosial, budaya, pertahanan, dan keamanan dalam bingkai Bhinneka Tunggal Ika</p>		<p>upaya penyelesaiannya di bidang ideologi, politik, ekonomi, sosial, budaya, pertahanan, dan keamanan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mempresentasikan hasil analisis kerja kelompok dan proyek kewarganegaraan secara bekerjasama dan bergotong royong tentang indikator ancaman terhadap negara dan upaya penyelesaiannya di bidang ideologi, politik, ekonomi, sosial, budaya, pertahanan, dan keamanan 					
1.7 Menghayati nilai-nilai pentingnya wawasan nusantara dalam	<p>Arti pentingnya Wawasan Nusantara</p> <p>a. Konsep Wawasan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati gambar /tayangan video/film dengan penuh rasa syukur dan atau membaca dari berbagai 	Tes Tertulis (Tes Pengetahuan)	<p>Tes essai</p> <p>Tes</p>	Jelaskan konsep wawasan nusantara	6X45 Menit	<ul style="list-style-type: none"> • Video diunduh dari Youtube • Buku Paket PKn Kelas X, Bambang Suteng dkk, ERLANGGA • Buku Paket PKn Kelas X,

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian			Waktu	Sumber bahan
			Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh soal		
konteks Negara Kesatuan Republik Indonesia secara adil 2.7 Mengembangkan nilai-nilai tentang pentingnya wawasan nusantara dalam konteks Negara Kesatuan Republik Indonesia 3.7 Mengkarakteristi kkan arti pentingnya Wawasan Nusantara dalam konteks Negara Kesatuan Republik Indonesia. 4.7 Mewujudkan keputusan bersama terkait arti pentingnya Wawasan	Nusantara b. Fungsi dan Tujuan Wawasan Nusantara c. Aspek Trigatra dan Pancagatra dalam Wawasan Nusantara d. Peran serta warga negara dalam mendukung implementasi wawasan nusantara	sumber (buku, artikel, dan media cetak maupun elektronik tentang arti pentingnya Wawasan Nusantara • Mengidentifikasi dan mengajukan pertanyaan dengan menggunakan <i>high-order-thinking skills</i> (HOTS) tentang arti pentingnya Wawasan Nusantara • Mengumpulkan informasi, dan menganalisis tentang arti pentingnya Wawasan Nusantara • Menyimpulkan dan mengambil keputusan bersama hasil analisis tentang arti pentingnya Wawasan Nusantara	Tes Lisan (Tes Keterampilan) Performance test (Tes Sikap)	Lisan Tes pengamatan	Mendeskripsikan tujuan negara Menunjukkan peran serta warga negara dalam konsep wawasan nusantara		Retno Lestari, ESIS • LKS • Buku Penunjang Yang Relevan • Jaringan internet

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian			Waktu	Sumber bahan
			Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh soal		
Nusantara dalam konteks Negara Kesatuan Republik Indonesia							

Bantul, September 2016

Guru Mata Pelajaran

AGUS HASIM, S.Pd

NIP. 1968082720071009

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Identitas Sekolah	:	SMA Negeri 3 Bantul
Kelas/ Semester	:	X (Sepuluh) / Ganjil
Mata Pelajaran	:	PPKn
Materi Pokok	:	Sistem Pembagian Kekuasaan
Alokasi waktu	:	2 x 45 menit (1 x pertemuan)

A. Tujuan Pembelajaran

Berdasarkan Kompetensi Dasar yang telah dirumuskan, diharapkan :

1. Siswa dapat mensyukuri nilai-nilai Pancasila dalam praktik penyelenggaraan pemerintahan negara sebagai salah satu bentuk pengabdian kepada Tuhan Yang Maha Esa
2. Siswa dapat menerapkan gotong royong dalam kehidupan bermasyarakat sebagai wujud penerapan nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan berbangsa dan bernegara
3. Siswa dapat menganalisis Nilai-nilai Pancasila dalam kerangka praktik penyelenggaraan pemerintahan Negara
4. Siswa dapat mewujudkan keputusan bersama sesuai nilai-nilai Pancasila dalam kerangka praktik penyelenggaraan pemerintahan Negara

B. Kompetensi Dasar

- 1.1. Mensyukuri nilai-nilai Pancasila dalam praktik penyelenggaraan pemerintahan negara sebagai salah satu bentuk pengabdian kepada Tuhan Yang Maha Esa
- 2.1 Menunjukkan sikap gotong royong sebagai bentuk penerapan nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan berbangsa dan bernegara
- 3.1 Menganalisis nilai-nilai Pancasila dalam kerangka praktik penyelenggaraan pemerintahan Negara
- 4.1 Menyaji hasil analisis nilai-nilai Pancasila dalam kerangka praktik penyelenggaraan pemerintahan Negara Negara

Indikator Pencapaian Kompetensi

- 1.2.1 Melaksanakan nilai-nilai Pancasila dalam kerangka praktik penyelenggaraan pemerintah Negara
- 2.2.1 Mendukung nilai-nilai Pancasila dalam kerangka praktik penyelenggaraan pemerintah Negara
- 3.1.1 Menjelaskan macam – macam kekuasaan menurut John Locke dan Montesque
- 3.1.2 Menjelaskan Konsep Pembagian Kekuasaan di Indonesia
- 4.1.2 Mempresentasikan hasil diskusi tentang sistem pembagian kekuasaan di Indonesia

C. Materi Pembelajaran

1. Macam-Macam Kekuasaan Negara

Secara sederhana kekuasaan dapat diartikan sebagai kemampuan seseorang untuk memengaruhi orang lain supaya melakukan tindakan-tindakan yang dikehendaki atau diperintahkannya. Negara mempunyai kekuasaan, karena pada dasarnya negara merupakan organisasi kekuasaan. Dengan kata lain, bahwa negara memiliki banyak sekali kekuasaan. Kekuasaan negara merupakan kewenangan negara untuk mengatur seluruh rakyatnya untuk.

Menurut John Locke kekuasaan negara itu dapat dibagi menjadi tiga macam kekuasaan sebagai berikut.

- a. Kekuasaan legislatif, yaitu kekuasaan untuk membuat atau membentuk undang-undang.
- b. Kekuasaan eksekutif, yaitu kekuasaan untuk melaksanakan undang-undang, termasuk kekuasaan untuk mengadili setiap pelanggaran terhadap undang-undang.
- c. Kekuasaan federatif, yaitu kekuasaan untuk melaksanakan hubungan luar negeri.

Selain John Locke, ada tokoh lain yang berpendapat tentang kekuasaan negara, yaitu Montesquieu.

- a. Kekuasaan legislatif, yaitu kekuasaan untuk membuat atau membentuk undang-undang.
- b. Kekuasaan eksekutif, yaitu kekuasaan untuk melaksanakan undang-undang.
- c. Kekuasaan yudikatif, yaitu kekuasaan untuk mempertahankan undang-undang, termasuk kekuasaan untuk mengadili setiap pelanggaran terhadap undang-undang.

2. Konsep Pembagian Kekuasaan di Indonesia

Dalam sebuah praktik ketatanegaraan tidak jarang terjadi pemusatan kekuasaan pada satu orang saja, terjadi pengelolaan sistem pemerintahan dilakukan secara absolut atau otoriter. Untuk menghindari hal tersebut perlu ada pemisahan atau pembagian kekuasaan, agar terjadi kontrol dan keseimbangan di antara lembaga pemegang kekuasaan. Dengan kata lain, kekuasaan legislatif, eksekutif maupun yudikatif tidak dipegang oleh satu orang saja

- a. Pembagian kekuasaan secara horisontal
- b. Pembagian kekuasaan secara vertikal

D. Metode Pembelajaran

Strategi Pembelajaran	: Discoveri , <i>Inquiri Learning</i>
Pendekatan Pembelajaran	: Saintifik, <i>Problem Based Learning</i>
Metode Pembelajaran	: Diskusi, Tanya jawab, Penugasan

E. Media Pembelajaran

- Power Point (ppt) yang berisikan materi ringkas terkait Pembagian Kekuasaan dan Konsep Pembagian kekuasaan di Indonesia
- Tayangan foto-foto yang menampilkan terkait tokoh pencetus konsep pembagian kekuasaan
- Tayangan video terkait Pembagian Kekuasaan dan Konsep Pembagian kekuasaan di Indonesia

F. Sumber Belajar

- Buku Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan Kelas X, Penerbit : Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan , 2016
- Buku buku yang relevan
- Gambar tokoh John Locke dan Montesquieu
- Video Youtube tentang Konsep Pembagian Kekuasaan

G. Kegiatan Pembelajaran

Langkah Pembelajaran	Sintak Model Pembelajaran	Alokasi Waktu
Kegiatan Pendahuluan	<div>1. Guru mempersiapkan kelas agar lebih kondusif untuk proses belajar mengajar; kerapian dan kebersihan ruang kelas, presensi, menyiapkan media dan alat serta buku yang diperlukan.</div> <div>2. Guru menyampaikan topik tentang sistem pembagian kekuasaan negara. Sebelum mengkaji lebih lanjut tentang topik itu, terkait dengan sikap sosial.</div> <div>3. Guru memberikan penguatan tentang aspek motivasi belajar dan sikap spiritual peserta didik berkaitan dengan sara syukur atas karunia Allah SWT, sehingga masih dapat melaksanakan aktivitas dengan baik, sehat serta atas dasar keimanan terhadap Allah SWT.</div> <div>4. Guru menegaskan kembali tentang topik dan menyampaikan kompetensi yang akan dicapai.</div>	10 Menit
Kegiatan Inti	<div>- Mengamati</div> <div><ul style="list-style-type: none">• Siswa mengamati gambar tokoh pencetus pembagian kekuasaan yang ditampilkan oleh guru terkait sistem Pembagian Kekuasaan Negara (John Locke dan Montesque)• Guru memberikan penjelasan terkait dengan gambar yang ditampilkan dikaitkan dengan sistem</div>	65 menit

	<p>pembagian kekuasaan menurut John Locke dan Montesque</p> <p>- Menanya</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru memberikan kesempatan dan memberikan dorongan kepada seluruh siswa untuk mengajukan pertanyaan.• Guru menjawab pertanyaan yang diajukan oleh peserta didik atau bisa juga peserta didik diminta untuk menjawab pertanyaan dari temannya sehingga terjadi komunikasi yang lebih aktif antara guru dan peserta didik. <p>- Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none">• Peserta didik mengumpulkan informasi tentang sistem Pembagian Kekuasaan di Indonesia melalui diskusi berpasangan dengan menggunakan berbagai sumber belajar• Peserta didik memberikan tanggapan terhadap hasil eksplorasinya terkait materi sistem Pembagian Kekuasaan di Indonesia <p>- Menalar/mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none">• Peserta didik membuat analisis konsep pembagian kekuasaan dari John Locke dan Montesquieu <p>- Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none">• Peserta didik mempresentasikan hasil dari diskusi kelompok mereka terhadap materi yang diberikan oleh guru.• Kelompok pasangan lain boleh mengajukan pertanyaan kepada kelompok pasangan yang mempresentasikan terkait hasil pekerjaan kelompok yang mempresentasikan, begitu pula sebaliknya sesuai gilirannya.• Guru membimbing jalannya presentasi dengan memberi apresiasi atas setiap perbedaan hasil	
--	--	--

	diskusi.	
Kegiatan Penutup	<div>1. Guru menyimpulkan hasil pemaparan (perwakilan kelompok) tentang system pembagian kekuasaan di Indonesia,dilanjutkan dengan umpan balik secara lisan kepada peserta didik tentang tentang system pembagian kekuasaan negara Republik Indonesia tersebut.</div> <div>2. Sebelum mengakhiri pelajaran, guru dapat melakukan refleksi terkait dengan kasus tersebut. 1. Guru mengakhiri pembelajaran dengan mengucapkan rasa syukur kepada Allah SWT, Tuhan YME bahwa pertemuan kali ini telah berlangsung dengan baik dan lancar.</div>	15 menit

E.Penilaian, Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

1. Penilaian
- ✓ Teknik Penilaian :

Tes tertulis

Tes Lisan

Performance test

✓ Instrumen Penilaian :

Terlampir

✓ Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

Pembelajaran remedial

Pembelajaran pengayaan

F. Media, Alat dan Sumber Pembelajaran

- ✓ Media :

Laptop (Power point)

LCD

✓ Alat

Gambar

✓ Sumber:

Buku Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan Kelas X, Penerbit : Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan , 2016

Buku buku yang relevan

Mengetahui
Guru Pembimbing Lapangan

Agus Hasim, S.Pd
NIP. 196808272007011009

Bantul, Agustus 2016
Mahasiswa

Tri Sutrisni Wahyuningsih
NIM. 13401241068

Lampiran 1:

a. Lembar Penilaian Kognitif

LEMBAR PENILAIAN KOGNITIF

Mata Pelajaran : PPKn

Kelas/Program :X/MIPA/IPS

Pertanyaan :

1. Sebutkan pembagian kekuasaan menurut Montesquieu ? (Bobot 20%)
2. Jelaskan apa yang dimaksud dengan kekuasaan ? (Bobot 20%)
3. Sebutkan pembagian kekuasaan secara horizontal di Indonesia ? (Bobot 20%)
4. Sebutkan pembagian kekuasaan menurut John Locke ? (Bobot 20%)
5. Jelaskan pembagian kekuasaan secara vertikal ? (Bobot 20%)

Jawaban :

1. Pembagian kekuasaan menurut Montesquieu
 - 1) Legislatif
 - 2) Eksekutif
 - 3) Yudikatif
2. Kekuasaan dapat diartikan sebagai kemampuan seseorang untuk mempengaruhi orang lain supaya melakukan tindakan – tindakan yang dikehendakinya.
3. Pembagian kekuasaan secara horizontal di Indonesia
 - 1) Kekuasaan konstitutif
 - 2) Kekuasaan eksekutif
 - 3) Kekuasaan legislatif
 - 4) Kekuasaan yudikatif
 - 5) Kekuasaan eksaminatif/inspektif
 - 6) Kekuasaan moneter
4. Pembagian kekuasaan menurut John Locke
 - 1) Legislatif
 - 2) Eksekutif
 - 3) Federatif
5. Pembagian kekuasaan secara vertikal merupakan pembagian kekuasaan menurut tingkatannya, yaitu pembagian kekuasaan antara beberapa tingkatan pemerintahan.

Lampiran 2 :

b. Lembar Pengamatan Observasi dan Kinerja Presentasi

LEMBAR PENGAMATAN OBSERVASI
DAN KINERJA PRESENTASI

Mata Pelajaran : PPKn
Kelas/Program : X/MIPA-IPS

No	Nama Peserta didik	Observasi			Kinerja Presentasi			Jml Skor	Nilai
		Akt	Disl	Kerjasm	Prnsrt	Visual	Isi		
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									

Rubrik Penilaian Pengamatan/Observasi

No	Aspek yang dinilai	Rubrik	Skor
1.	Aktivitas	Menunjukkan aktivitas yang sangat tinggi dan memberikan makna bagi diri sendiri/kelompok	4
		Menunjukkan aktivitas yang tinggi dan memberikan makna bagi diri sendiri/kelompok	3
		Menunjukkan aktivitas yang cukup tetapi kurang memberikan makna bagi diri sendiri/kelompok	2
		Tidak menunjukkan aktivitas yang memberikan makna bagi diri sendiri/kelompok	1
2.	Kerjasama	Dapat bekerjasama dalam kelompok, dan memberikan warna dalam kelompok tersebut	4
		Dapat bekerja sama dalam kelompok, dan cukup memberikan warna dalam kelompok	3
		Dapat bekerja sama dalam kelompok, tetapi kurang memberikan warna dalam kelompok	2
		Tidak menunjukkan aktivitas kerjasama dalam kelompok.	1
3.	Disiplin	Mengikuti seluruh kegiatan dari awal sampai akhir dengan baik dan memberikan warna dalam kegiatan	4
		Mengikuti seluruh kegiatan dari awal sampai akhir dengan baik membeirkan waran dalam kegiatan	3

		Mengikuti seluruh kegiatan dari awal sampai akhir dengan baik dan membeirkan waran dalam kegiatan	2
		Mengikuti seluruh kegiatan dari awal sampai akhir dengan baik dan membeirkan waran dalam kegiatan	1

Rubrik Penilaian Kinerja Presentasi

No	Aspek yang dinilai	Rubrik	Skor
1.	Peran serta dalam presentasi	Terlibat aktif dalam presentasi dan memberikan makna dalam presentasi	3
		Terlibat aktif dalam presentasi tetapi kurang memberikan makna dalam presentasi	2
		Tidak terlibat aktif dalam presentasi	1
2.	Visualisasi dalam presentasi	Bersuara jelas dan keras saat melakukan presentasi	3
		Bersuara jelas tetapi kurang keras saat melakukan presentasi	2
		Bersuara kurang jelas dan kurang keras saat melakukan presentasi	1
3.	Isi Presentasi	Isi presentasi yang disampaikan lengkap sesuai dengan materi ajar	3
		Isi presentasi yang disampaikan sesuai dengan materi ajar, tetapi kurang lengkap	2
		Isi presentasi yang disampaikan kurang sesuai materi ajar dan kurang lengkap.	1

Keterangan :

- 3. Sangat tinggi
- 2. Tinggi
- 1. Kurang

Lampiran 3:
b. Lembar penilaian pesentasi

PENILAIAN PRESENTASI
(hasil pengumpulan data/laporan penelitian/dll)

Tanggal /bulan/tahun :
Nama/kelompok :
Kelas/Smt :
Mata Pelajaran :
Judul Presentasi :

No	Aspek Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	KEMAMPUAN MENDESKRIPSIKAN GAGASAN a. Ide pokok laporan b. Penggunaan Bahasa Indonesia.	15%		
2	KEMAMPUAN MENJELASKAN ISI PRESENTASI a. Kelancaran penyampaian gagasan b. Kejelasan metode dan prosedur kerja	15%		
3	KEMAMPUAN MENUNJUKKAN ORISINALITAS a. Bukti empirik atas argumen b. Konsistensi argumentasi	15%		
4	KEMAMPUAN MEMPERTAHANKAN KONSEP DALAM MENJAWAB PERTANYAAN	20%		
	a. Kemampuan berargumentasi, ketangguhan dan konsistensi, berkomunikasi lisan b. Keruntutan dalam penalaran c. Ketepatan dalam menjawab pertanyaan d. Akurasi uraian materi dengan kesimpulan			
5	KEMAMPUAN MENJELASKAN HASIL	15%		
	a. Originalitas atas keaslian karya b. Keefektifan atau pencapaian tujuan/prestasi c. Dampak atau manfaatnya			
6	SIKAP DALAM PRESENTASI	5%		
	a. Kerapihan b. Kesopanan			

Catatan : Skor 1-5 (1. Sangat Kurang, 2. Kurang, 3. Cukup, 4. Baik, 5. Sangat Baik)
Nilai = bobot x skor

Mengetahui
Guru Pembimbing Lapangan

Bantul, Agustus 2016
Mahasiswa

Agus Hasim, S.Pd
NIP. 196808272007011009

Tri Sutrisni Wahyuningsih
NIM. 13401241068

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Identitas Sekolah	:	SMA Negeri 3 Bantul
Mata Pelajaran	:	PPKn
Kelas/ Semester	:	X (Sepuluh) / Ganjil
Materi Pokok	:	Kedudukan dan Fungsi Kementerian Negara Republik Indonesia dan Lembaga Pemerintahan Non-Kementerian
Alokasi waktu	:	2 x 45 menit (1 x pertemuan)

A. Tujuan Pembelajaran

Berdasarkan Kompetensi Dasar yang telah dirumuskan, diharapkan :

1. Siswa dapat mensyukuri nilai-nilai Pancasila dalam praktik penyelenggaraan pemerintahan negara sebagai salah satu bentuk pengabdian kepada Tuhan Yang Maha Esa
2. Siswa dapat menerapkan gotong royong dalam kehidupan bermasyarakat sebagai wujud penerapan nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan berbangsa dan bernegara
3. Siswa dapat menganalisis Nilai-nilai Pancasila dalam kerangka praktik penyelenggaraan pemerintahan Negara
4. Siswa dapat mewujudkan keputusan bersama sesuai nilai-nilai Pancasila dalam kerangka praktik penyelenggaraan pemerintahan Negara

B. Kompetensi Dasar

- 1.1. Mensyukuri nilai-nilai Pancasila dalam praktik penyelenggaraan pemerintahan negara sebagai salah satu bentuk pengabdian kepada Tuhan Yang Maha Esa
- 2.1 Menunjukkan sikap gotong royong sebagai bentuk penerapan nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan berbangsa dan bernegara
- 3.1 Menganalisis nilai-nilai Pancasila dalam kerangka praktik penyelenggaraan pemerintahan Negara
- 4.1 Menyaji hasil analisis nilai-nilai Pancasila dalam kerangka praktik penyelenggaraan pemerintahan Negara Negara

Indikator Pencapaian Kompetensi

- 1.2.1 Melaksanakan nilai-nilai Pancasila dalam kerangka praktik penyelenggaraan pemerintah Negara
- 2.2.1 Mendukung nilai-nilai Pancasila dalam kerangka praktik penyelenggaraan pemerintah Negara
- 3.1.1 Mengklasifikasi Kewenangan Presiden Republik Indonesia Sebagai Kepala Negara dan Kepala Pemerintahan
- 3.1.2 Mengidentifikasi Tugas Kementerian Negara Republik Indonesia
- 4.1.2 Mempresentasikan hasil diskusi tentang Lembaga Pemerintah Non-Kementerian

C. Materi Pembelajaran

Kewenangan Presiden Republik Indonesia sebagai Kepala Negara	Kewenangan Presiden Republik Indonesia sebagai Kepala Pemerintahan
<div>a. Memegang kekuasaan yang tertinggi atas Angkatan Darat, Angkatan Laut, dan Angkatan Udara (Pasal 10).</div> <div>b. Menyatakan perang, membuat perdamaian dan perjanjian dengan negara lain dengan persetujuan DPR (Pasal 11 Ayat 1).</div> <div>c. Membuat perjanjian internasional lainnya dengan persetujuan DPR (Pasal 11 Ayat 2).</div> <div>d. Menyatakan keadaan bahaya (Pasal 12).</div> <div>e. Mengangkat duta dan konsul. Dalam mengangkat duta, Presiden memperhatikan pertimbangan DPR (Pasal 13 Ayat 1 dan 2).</div> <div>f. Menerima penempatan duta negara lain dengan memperhatikan pertimbangan DPR (Pasal 13 Ayat 3)</div> <div>g. Memberi grasi, rehabilitasi dengan memperhatikan pertimbangan Mahkamah Agung (Pasal 14 Ayat 1).</div> <div>h. Memberi amnesti dan abolisi dengan memperhatikan pertimbangan DPR (Pasal 14 ayat 2).</div> <div>i. Memberi gelar, tanda jasa, dan lain-lain tanda kehormatan yang diatur dengan undang-undang (Pasal 15).</div>	<div>a. Memegang kekuasaan pemerintahan (Pasal 4 ayat 1).</div> <div>b. Mengajukan Rancangan Undang Undang kepada DPR (Pasal 5 ayat 1).</div> <div>c. Menetapkan peraturan pemerintah (Pasal 5 ayat 2).</div> <div>d. Membentuk suatu dewan pertimbangan yang bertugas memberikan nasihat dan pertimbangan kepada presiden (Pasal 16).</div> <div>e. Mengangkat dan memberhentikan menteri menteri (Pasal 17 ayat 2).</div> <div>f. Membahas dan memberi persetujuan atas RUU bersama DPR serta mengesahkan RUU (Pasal 20 ayat 2 dan 4).</div> <div>g. Menetapkan peraturan pemerintah sebagai pengganti undang-undang dalam kegentingan yang memaksa (Pasal 22 ayat 1).</div> <div>h. Mengajukan RUU APBN untuk dibahas bersama DPR dengan memperhatikan pertimbangan DPD (Pasal 23 ayat 2).</div> <div>i. Meresmikan keanggotaan BPK yang dipilih DPR dengan memperhatikan pertimbangan DPD (Pasal 23F ayat 1).</div> <div>j. Menetapkan hakim agung dari calon yang diusulkan Komisi Yudisial dan disetujui DPR (Pasal 24A ayat 3).</div> <div>k. Mengangkat dan memberhentikan anggota Komisi Yudisial dengan persetujuan DPR (Pasal 24 B ayat 3).</div> <div>l. Mengajukan tiga orang calon hakim konstitusi dan menetapkan sembilan orang hakim konstitusi (Pasal 24 C ayat 3).</div>

D. Metode Pembelajaran

- Strategi Pembelajaran : Discoveri , *Inquiri Learning*
- Pendekatan Pembelajaran : Saintifik, *Problem Based Learning*
- Metode Pembelajaran : Diskusi, Tanya jawab, Penugasan

E. Media Pembelajaran

- Power Point (ppt) yang berisikan materi ringkas terkait Kedudukan dan Fungsi Kementerian Negara Republik Indonesia dan Lembaga Pemerintahan Non-Kementerian

- Tayangan foto-foto yang menampilkan terkait Kedudukan dan Fungsi Kementerian Negara Republik Indonesia dan Lembaga Pemerintahan Non-Kementerian
- Tayangan video terkait Kedudukan dan Fungsi Kementerian Negara Republik Indonesia dan Lembaga Pemerintahan Non-Kementerian

F. Sumber Belajar

- Buku Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan Kelas X, Penerbit : Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan , 2016, hal 10 – 21
- Buku buku yang relevan
- Video Youtube tentang Kedudukan dan Fungsi Kementerian Negara Republik Indonesia dan Lembaga Pemerintahan Non-Kementerian

G. Kegiatan Pembelajaran

Langkah Pembelajaran	Sintak Model Pembelajaran	Alokasi Waktu
Kegiatan Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mempersiapkan kelas agar lebih kondusif untuk proses belajar mengajar; kerapian dan kebersihan ruang kelas, presensi, menyiapkan media dan alat serta buku yang diperlukan. 2. Guru menyampaikan topik tentang Kedudukan dan Fungsi Kementerian Negara Republik Indonesia dan Lembaga Pemerintahan Non-Kementerian 3. Sebelum mengkaji lebih lanjut tentang topik itu, terkait dengan sikap sosial. Guru memberikan penguatan tentang aspek motivasi belajar dan sikap spiritual peserta didik berkaitan dengan sara syukur atas karunia Allah SWT, sehingga masih dapat melaksanakan aktivitas dengan baik, sehat serta atas dasar keimanan terhadap Allah SWT. 4. Guru menegaskan kembali tentang topik dan menyampaikan kompetensi yang akan dicapai. 	10 Menit
Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none"> - Mengamati <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengamati tugas presiden sebagai kepala negara dan kepala pemerintahan • Guru memberikan penjelasan terkait dengan tabel yang ditampilkan dikaitkan dengan tugas presiden sebagai kepala negara dan kepala pemerintahan - Menanya <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan kesempatan dan memberikan dorongan kepada seluruh siswa untuk mengajukan 	65 menit

	<p>pertanyaan.</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru menjawab pertanyaan yang diajukan oleh peserta didik atau bisa juga peserta didik di minta untuk menjawab pertanyaan dari temannya sehingga terjadi komunikasi yang lebih aktif antara guru dan peserta didik. <p>- Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none">• Peserta didik mengumpulkan informasi tentang Tugas dan Fungsi dari Kementerian Indonesia yang sebelumnya telah diklasifikasikan berdasarkan menteri koordinatornya dan Lembaga Pemerintah Non-Kementerian melalui diskusi berpasangan dengan menggunakan berbagai sumber belajar• Peserta didik memberikan tanggapan terhadap hasil eksplorasinya terkait Tugas dan Fungsi dari Kementerian Indonesia yang sebelumnya telah diklasifikasikan berdasarkan menteri koordinatornya dan Lembaga Pemerintah Non-Kementerian. <p>- Menalar / Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none">• Peserta didik membuat analisis terkait Tugas dan Fungsi dari Kementerian Indonesia yang sebelumnya telah diklasifikasikan berdasarkan menteri koordinatornya dan Lembaga Pemerintah Non-Kementerian <p>- Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none">• Peserta didik mempresentasikan hasil dari diskusi kelompok mereka terhadap materi yang diberikan oleh guru.• Kelompok pasangan lain boleh mengajukan pertanyaan kepada kelompok pasangan yang mempresentasikan terkait hasil pekerjaan kelompok yang mempresentasikan, begitu pula sebaliknya sesuai gilirannya.• Guru membimbing jalannya presentasi dengan memberi apresiasi atas setiap perbedaan hasil diskusi.	
Kegiatan Penutup	1. Guru menyimpulkan hasil pemaparan (perwakilan kelompok) tentang Lembaga Pemerintahan Non Kementerian di Indonesia,dilanjutkan dengan umpan balik secara lisan kepada peserta didik tentang tentang	15 menit

	<p>system pembagian kekuasaan negara Republik Indonesia tersebut.</p> <p>2. Sebelum mengakhiri pelajaran, guru dapat melakukan refleksi terkait dengan kasus tersebut</p> <p>3. Guru mengakhiri pembelajaran dengan mengucapkan rasa syukur kepada Allah SWT, Tuhan YME bahwa pertemuan kali ini telah berlangsung dengan baik dan lancar.</p>	
--	--	--

E.Penilaian, Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

1. Penilaian
- ✓ Teknik Penilaian :
 - Tes tertulis
 - Tes Lisan
 - Performance test
 - ✓ Instrumen Penilaian :
 - Terlampir
 - ✓ Pembelajaran Remidial dan Pengayaan
 - Pembelajaran remedial
 - Pembelajaran pengayaan

F. Media, Alat dan Sumber Pembelajaran

- ✓ Media :
 - Laptop (Power point)
 - LCD
- ✓ Alat
 - Gambar
 - Video

Mengetahui
Guru Pembimbing Lapangan

Agus Hasim, S.Pd
NIP. 196808272007011009

Bantul, Agustus 2016
Mahasiswa

Tri Sutrisni Wahyuningsih
NIM. 13401241068

Lampiran 1:

a. Lembar Penilaian Kognitif

LEMBAR PENILAIAN KOGNITIF

Mata Pelajaran : PPKn

Kelas/Program :X/MIPA-IPS

Pertanyaan :

1. Sebutkan empat pembagian kementerian berdasarkan koordinatonya ? (Bobot 25%)
2. Jelaskan yang dimaksud dengan Lembaga Pemerintah Non-Kementerian ? (Bobot 25%)
3. Sebutkan dasar hukum pembentukan Lembaga Pemerintah Non-Kementerian ? (Bobot 25%)
4. Jelaskan tugas BKKBN ? (Bobot 25%)

Jawaban :

1. Pembagian kementerian berdasarkan koordinatonya:
 - 1) Kementerian Koordinator Bidang Politik, Hukum dan Keamanan
 - 2) Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian
 - 3) Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan
 - 4) Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman
2. Lembaga ini dibentuk untuk membantu presiden dalam melaksanakan tugas pemerintahan tertentu
3. Keberadaan LPNK diatur oleh Peraturan Presiden Republik Indonesia, yaitu Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 103 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Lembaga Pemerintah Non-Departemen
4. Tugas BKKBN adalah melaksanakan tugas pemerintahan di bidang keluarga berencana dan keluarga sejahtera sesuai dengan ketentuan peraturan perundang – undangan yang berlaku.

Lampiran 2:

b. Lembar Observasi dan kinerja presentasi

LEMBAR PENGAMATAN OBSERVASI
DAN KINERJA PRESENTASI

Mata Pelajaran : PPKn
Kelas/Program : X/MIPA-IPS

No	Nama Peserta didik	Observasi			Kinerja Presentasi			Jml Skor	Nilai
		Akt	Disl	Kerjasm	Prnsrt	Visual	Isi		
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									

Rubrik Penilaian Pengamatan/Observasi

No	Aspek yang dinilai	Rubrik	Skor
1.	Aktivitas	Menunjukkan aktivitas yang sangat tinggi dan memberikan makna bagi diri sendiri/kelompok	4
		Menunjukkan aktivitas yang tinggi dan memberikan makna bagi diri sendiri/kelompok	3
		Menunjukkan aktivitas yang cukup tetapi kurang memberikan makna bagi diri sendiri/kelompok	2
		Tidak menunjukkan aktivitas yang memberikan makna bagi diri sendiri/kelompok	1
2.	Kerjasama	Dapat bekerjasama dalam kelompok, dan memberikan warna dalam kelompok tersebut	4
		Dapat bekerja sama dalam kelompok, dan cukup memberikan warna dalam kelompok	3
		Dapat bekerja sama dalam kelompok, tetapi kurang memberikan warna dalam kelompok	2
		Tidak menunjukkan aktivitas kerjasama dalam kelompok.	1
3.	Disiplin	Mengikuti seluruh kegiatan dari awal sampai akhir dengan baik dan memberikan warna dalam kegiatan	4
		Mengikuti seluruh kegiatan dari awal sampai akhir dengan baik membeirkan waran dalam kegiatan	3

		Mengikuti seluruh kegiatan dari awal sampai akhir dengan baik dan membeirkan waran dalam kegiatan	2
		Mengikuti seluruh kegiatan dari awal sampai akhir dengan baik dan membeirkan waran dalam kegiatan	1

Rubrik Penilaian Kinerja Presentasi

No	Aspek yang dinilai	Rubrik	Skor
1.	Peran serta dalam presentasi	Terlibat aktif dalam presentasi dan memberikan makna dalam presentasi	3
		Terlibat aktif dalam presentasi tetapi kurang memberikan makna dalam presentasi	2
		Tidak terlibat aktif dalam presentasi	1
2.	Visualisasi dalam presentasi	Bersuara jelas dan keras saat melakukan presentasi	3
		Bersuara jelas tetapi kurang keras saat melakukan presentasi	2
		Bersuara kurang jelas dan kurang keras saat melakukan presentasi	1
3.	Isi Presentasi	Isi presentasi yang disampaikan lengkap sesuai dengan materi ajar	3
		Isi presentasi yang disampaikan sesuai dengan materi ajar, tetapi kurang lengkap	2
		Isi presentasi yang disampaikan kurang sesuai materi ajar dan kurang lengkap.	1

Keterangan :

- 3. Sangat tinggi
- 2. Tinggi
- 1. Kurang

Lampiran 3:
c. Lembar penilaian pesentasi

PENILAIAN PRESENTASI

(hasil pengumpulan data/laporan penelitian/dll)

Tanggal /bulan/tahun

:

Nama/kelompok

:

Kelas/Smt

:

Mata Pelajaran

:

Judul Presentasi

:

No	Aspek Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	KEMAMPUAN MENDESKRIPSIKAN GAGASAN a. Ide pokok laporan b. Penggunaan Bahasa Indonesia.	15%		
2	KEMAMPUAN MENJELASKAN ISI PRESENTASI a. Kelancaran penyampaian gagasan b. Kejelasan metode dan prosedur kerja	15%		
3	KEMAMPUAN MENUNJUKKAN ORISINALITAS a. Bukti empirik atas argumen b. Konsistensi argumentasi	15%		
4	KEMAMPUAN MEMPERTAHANKAN KONSEP DALAM MENJAWAB PERTANYAAN	20%		
	a. Kemampuan berargumentasi, ketangguhan dan konsistensi, berkomunikasi lisan b. Keruntutan dalam penalaran c. Ketepatan dalam menjawab pertanyaan d. Akurasi uraian materi dengan kesimpulan			
5	KEMAMPUAN MENJELASKAN HASIL	15%		
	a. Originalitas atas keaslian karya b. Keefektifan atau pencapaian tujuan/prestasi c. Dampak atau manfaatnya			
6	SIKAP DALAM PRESENTASI	5%		
	a. Kerapihan b. Kesopanan			

Catatan : Skor 1-5 (1. Sangat Kurang, 2. Kurang, 3. Cukup, 4. Baik, 5. Sangat Baik)
Nilai = bobot x skor

Mengetahui
Guru Pembimbing Lapangan

Agus Hasim, S.Pd
NIP. 196808272007011009

Bantul, Agustus 2016
Mahasiswa

Tri Sutrisni Wahyuningsih
NIM. 13401241068

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Identitas Sekolah	:	SMA Negeri 3 Bantul
Mata Pelajaran	:	PPKn
Kelas/ Semester	:	X (Sepuluh) / Ganjil
Materi Pokok	:	Nilai – nilai Pancasila dalam Penyelenggaraan Pemerintahan
Alokasi waktu	:	2 x 45 menit (1 x pertemuan)

A. Tujuan Pembelajaran

Berdasarkan Kompetensi Dasar yang telah dirumuskan, diharapkan :

1. Siswa dapat mensyukuri nilai-nilai Pancasila dalam praktik penyelenggaraan pemerintahan negara sebagai salah satu bentuk pengabdian kepada Tuhan Yang Maha Esa
2. Siswa dapat menerapkan gotong royong dalam kehidupan bermasyarakat sebagai wujud penerapan nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan berbangsa dan bernegara
3. Siswa dapat menganalisis Nilai-nilai Pancasila dalam kerangka praktik penyelenggaraan pemerintahan Negara
4. Siswa dapat mewujudkan keputusan bersama sesuai nilai-nilai Pancasila dalam kerangka praktik penyelenggaraan pemerintahan Negara

B. Kompetensi Dasar

- 1.1. Mensyukuri nilai-nilai Pancasila dalam praktik penyelenggaraan pemerintahan negara sebagai salah satu bentuk pengabdian kepada Tuhan Yang Maha Esa
- 2.1 Menunjukkan sikap gotong royong sebagai bentuk penerapan nilai - nilai Pancasila dalam kehidupan berbangsa dan bernegara
- 3.1 Menganalisis nilai-nilai Pancasila dalam kerangka praktik penyelenggaraan pemerintahan Negara
- 4.1 Menyaji hasil analisis nilai-nilai Pancasila dalam kerangka praktik penyelenggaraan pemerintahan Negara Negara

Indikator Pencapaian Kompetensi

- 1.2.1 Melaksanakan nilai-nilai Pancasila dalam kerangka praktik penyelenggaraan pemerintah Negara
- 2.2.1 Mendukung nilai-nilai Pancasila dalam kerangka praktik penyelenggaraan pemerintah Negara
- 3.1.1 Menjelaskan sistem nilai dalam pancasila
- 3.1.2 Mengidentifikasi Implementasi dari Pancasila

4.1.2 Mempresentasikan hasil diskusi tentang Nilai – nilai pancasila dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Negara

C. Materi Pembelajaran

System nilai adalah konsep atau gagasan yang menyeluruh mengenai sesuatu yang hidup dalam pikiran seseorang atau sebagian besar anggota masyarakat tentang apa yang dipandang baik. Pancasila sebagai nilai mengandung serangkaian nilai, yaitu : Ketuhanan, Kemanusiaan, persatuan, kerakyatan, dan keadilan. Kelima nilai tersebut merupakan satu kesatuan yang utuh, tidak terpisahkan mengacu kepada tujuan yang satu. Pancasila sebagai suatu sistem nilai termasuk kedalam nilai moral (nilai kebaikan) dan merupakan nilai – nilai dasar yang bersifat abstrak.

Pancasila yang termuat dalam pembukaan UUD 1945 merupakan landasarn bangsa Indonesia yang mengandung tiga tata nilai utama, yaitu : dimensi spiritual, cultural dan institusional.

penyelenggaraan Negara harus berdasarkan pada nilai – nilai pancasila yang terdapat dalam pembukaan UUD NRI 1945 sebagai berikut :

a. Nilai Sila Ketuhanan Yang Maha Esa

- 1) Pengakuan adanya *causa prima* (sebab pertama) yaitu Tuhan YME
- 2) Menjamin penduduk untuk memeluk agama masing – masing dan beribadah menurut agamanya
- 3) Tidak memaksa warga Negara untuk beragama, tetapi diwajibkan memeluk agama sesuai hokum yang berlaku
- 4) Atheism dilarang hidup dan berkembang di Indonesia
- 5) Menjamin berkembang dan tumbuh suburnya kehidupan beragama, toleransi antarumat dna dalam beragama
- 6) Negara memfasilitasi bagi tumbuh kembangnya agama dan iman warga negara dan menjadi mediator ketika terjadi konflik antar agama

b. Nilai Sila Kemanusiaan yang Adil dan Beradab

- 1) Menempatkan manusia sesuai dengan hakikatnya, sebagai makhluk Tuhan karena manusia mempunyai sifat universal
- 2) Menjunjung tinggi kemerdekaan sebagai hak sebaga bangsa, hal ini juga bersifat universal
- 3) Mewujudan keadilan dan peradaban yang tidak lemah. Hal ini berarti bahwa yang dituju masyarakat Indonesia adalah keadilan dan peradaban yang tidak pasif, yaitu perlu pelurusan dan penegakan hokum yang kuat jika terjadi penyimpangan – penyimpangan, karena keadilan harus direalisasikan dalam kehidupan bermasyarakat.

c. Nilai Sila Persatuan Indonesia

- 1) Nasionalisme
- 2) Cinta bangsa dan tanah air
- 3) Menggalang persatuan dan kesatuan bangsa
- 4) Menghilangkan penonjolan kekuatan / kekuasaan, keturunan dan perbedaan warna kulit
- 5) Menumbuhkan rasa senasib dan sepenanggungan

d. Nilai Sila Kerakyatan yang Dipimpin oleh Hikmat Kebijaksanaan dalam Permusyawaratan Perwakilan

- 1) Hakikat sila ini adalah demokrasi. Demokrasi dalam arti umum, yaitu pemerintahan dari rakyat, oleh rakyat, dan untuk rakyat.
- 2) Permusyawaratan, artinya mengusahakan putusan bersama secara bulat, baru sesudah itu diadakan tindakan bersama. Disini terjadi simpul yang penting yaitu mengusahakan putusan bersama secara bulat.
- 3) Dalam melakukan putusan diperlukan kejujuran bersama. Hal yang perlu diingat bahwa keputusan bersama dilakukan secara bulat sebagai konsekuensi adanya kejujuran bersama.
- 4) Perbedaan secara umum demokrasi di Negara barat dan di Negara Indonesia, yaitu terletak pada permusyawaratan rakyat.

e. Nilai Sila Keadilan Sosial Bagi Seluruh Rakyat Indonesia

- 1) Kemakmuran yang merata bagi seluruh rakyat dalam arti dinamis dan berkelanjutan
- 2) Seluruh kekayaan alam dan sebagainya dipergunakan bagi kebahagiaan bersama menurut potensi masing – masing
- 3) Melindungi yang lemah agar kelompok warga masyarakat dapat bekera sesuai dengan bidangnya.

D. Metode Pembelajaran

Strategi Pembelajaran	: Discoveri , <i>Inquiri Learning</i>
Pendekatan Pembelajaran	: Saintifik, <i>Problem Based Learning</i>
Metode Pembelajaran	: Diskusi, Tanya jawab, Penugasan

E. Media Pembelajaran

- Power Point (ppt) yang berisikan materi ringkas terkait Nilai – nilai Pancasila dalam Penyelenggaraan pemerintahan
- Tayangan foto yang menampilkan gambar Pancasila

F. Sumber Belajar

- Buku Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan Kelas X, Penerbit : Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan , 2016, hal 10 – 21

- Buku buku yang relevan
- Gambar Pancasila

G. Kegiatan Pembelajaran

Langkah Pembelajaran	Sintak Model Pembelajaran	Alokasi Waktu
Kegiatan Pendahuluan	1. Guru mempersiapkan kelas agar lebih kondusif untuk proses belajar mengajar; kerapian dan kebersihan ruang kelas, presensi, menyiapkan media dan alat serta buku yang diperlukan. 2. Guru menyampaikan topik tentang Kedudukan dan Fungsi Kementerian Negara Republik Indonesia dan Lembaga Pemerintahan Non-Kementerian 3. Sebelum mengkaji lebih lanjut tentang topik itu, terkait dengan sikap sosial, guru memberikan penguatan tentang aspek motivasi belajar dan sikap spiritual peserta didik berkaitan dengan sara syukur atas karunia Allah SWT, sehingga masih dapat melaksanakan aktivitas dengan baik, sehat serta atas dasar keimanan terhadap Allah SWT. 4. Guru menegaskan kembali tentang topik dan menyampaikan kompetensi yang akan dicapai.	10 Menit
Kegiatan Inti	- Mengamati <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengamati gambar pancasila • Guru memberikan penjelasan terkait dengan gambar yang ditampilkan dikaitkan dengan sistem nilai pancasila - Menanya <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan kesempatan dan memberikan dorongan kepada seluruh siswa untuk mengajukan pertanyaan. • Guru menjawab pertanyaan yang diajukan oleh peserta didik atau bisa juga peserta didik di minta untuk menjawab pertanyaan dari temannya sehingga terjadi komunikasi yang lebih aktif antara 	65 menit

	<p>guru dan peserta didik.</p> <p>- Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none">• Peserta didik mengumpulkan informasi tentang nilai – nilai pancasila dalam penyelenggaraan pemerintahan negara• Peserta didik memberikan tanggapan terhadap hasil eksplorasinya terkait nilai – nilai pancasila dalam penyelenggaraan pemerintahan negara <p>- Menalar / Mengasosiasi</p> <p>Peserta didik membuat analisis terkait nilai – nilai pancasila dalam penyelenggaraan pemerintahan negara</p> <p>- Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none">• Peserta didik mempresentasikan hasil dari diskusi kelompok mereka terhadap materi yang diberikan oleh guru.• Kelompok pasangan lain boleh mengajukan pertanyaan kepada kelompok pasangan yang mempresentasikan terkait hasil pekerjaan kelompok yang mempresentasikan, begitu pula sebaliknya sesuai gilirannya.• Guru membimbing jalannya presentasi dengan memberi apresiasi atas setiap perbedaan hasil diskusi.	
Kegiatan Penutup	<ol style="list-style-type: none">1. Guru menyimpulkan hasil pemaparan (perwakilan kelompok) tentang Lembaga Pemerintahan Non Kementrian di Indonesia,dilanjutkan dengan umpan balik secara lisan kepada peserta didik tentang tentang system pembagian kekuasaan negara Republik Indonesia tersebut.2. Sebelum mengakhiri pelajaran, guru dapat melakukan refleksi terkait dengan kasus tersebut3. Guru mengakhiri pembelajaran dengan mengucapkan rasa syukur kepada Allah SWT,	15 menit

	Tuhan YME bahwa pertemuan kali ini telah berlangsung dengan baik dan lancar.	
--	--	--

E.Penilaian, Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

- 1. Penilaian
 - ✓ Teknik Penilaian :
 - Tes tertulis
 - Tes Lisan
 - Performance test
 - ✓ Instrumen Penilaian :
 - Terlampir
 - ✓ Pembelajaran Remidial dan Pengayaan
 - Pembelajaran remedial
 - Pembelajaran pengayaan

F. Media, Alat dan Sumber Pembelajaran

- ✓ Media :
 - Laptop (Power point)
 - LCD
- ✓ Alat
 - Gambar

Mengetahui
Guru Pembimbing Lapangan

Agus Hasim, S.Pd
NIP. 196808272007011009

Bantul, Agustus 2016
Mahasiswa

Tri Sutrisni Wahyuningsih
NIM. 13401241068

Lampiran 1:

a. Lembar Penilaian Kognitif

LEMBAR PENILAIAN KOGNITIF

Mata Pelajaran : PPKn

Kelas/Program :X/MIPA-IPS

Pertanyaan :

1. Sebutkan tiga tata nilai utama pancasila ? (Bobot 25%)
2. Jelaskan penerapan sila pertama dalam kehidupan berbangsa dan bernegara (Bobot 25%)
3. Jelaskan nilai yang terandung dalam sila ketiga (Bobot 25%)
4. Berikan contoh penerapan sila ke empat di lingkungan sekolah ? (Bobot 25%)

Jawaban :

1. Dimensi spiritual, dimensi kultural, dan dimensi institusional
2. Toleransi antarumat beragama, menjalankan ajaran agama masing-masing
3. Nasionalisme, menggalang persatuan bangsa, menumbuhkan rasa senasib dan sepenanggungan.
4. Pemilihan ketua kelas, pemilihan ketua OSIS, rapat sekolah

- Lampiran 2:
- b. Lembar Observasi dan kinerja presentasi

LEMBAR PENGAMATAN OBSERVASI
DAN KINERJA PRESENTASI

Mata Pelajaran : PPKn
Kelas/Program : X

No	Nama Peserta didik	Observasi			Kinerja Presentasi			Jml Skor	Nilai
		Akt	Disl	Kerjasm	Prnsrt	Visual	Isi		
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									

Rubrik Penilaian Pengamatan/Observasi

No	Aspek yang dinilai	Rubrik	Skor
1.	Aktivitas	Menunjukkan aktivitas yang sangat tinggi dan memberikan makna bagi diri sendiri/kelompok	4
		Menunjukkan aktivitas yang tinggi dan memberikan makna bagi diri sendiri/kelompok	3
		Menunjukkan aktivitas yang cukup tetapi kurang memberikan makna bagi diri sendiri/kelompok	2
		Tidak menunjukkan aktivitas yang memberikan makna bagi diri sendiri/kelompok	1
2.	Kerjasama	Dapat bekerjasama dalam kelompok, dan memberikan warna dalam kelompok tersebut	4
		Dapat bekerja sama dalam kelompok, dan cukup memberikan warna dalam kelompok	3
		Dapat bekerja sama dalam kelompok, tetapi kurang memberikan warna dalam kelompok	2
		Tidak menunjukkan aktivitas kerjasama dalam kelompok.	1
3.	Disiplin	Mengikuti seluruh kegiatan dari awal sampai akhir dengan baik dan memberikan warna dalam kegiatan	4

		Mengikuti seluruh kegiatan dari awal sampai akhir dengan baik membeirkan waran dalam kegiatan	3
		Mengikuti seluruh kegiatan dari awal sampai akhir dengan baik dan membeirkan waran dalam kegiatan	2
		Mengikuti seluruh kegiatan dari awal sampai akhir dengan baik dan membeirkan waran dalam kegiatan	1

Rubrik Penilaian Kinerja Presentasi

No	Aspek yang dinilai	Rubrik	Skor
1.	Peran serta dalam presentasi	Terlibat aktif dalam presentasi dan memberikan makna dalam presentasi	3
		Terlibat aktif dalam presentasi tetapi kurang memberikan makna dalam presentasi	2
		Tidak terlibat aktif dalam presentasi	1
2.	Visualisasi dalam presentasi	Bersuara jelas dan keras saat melakukan presentasi	3
		Bersuara jelas tetapi kurang keras saat melakukan presentasi	2
		Bersuara kurang jelas dan kurang keras saat melakukan presentasi	1
3.	Isi Presentasi	Isi presentasi yang disampaikan lengkap sesuai dengan materi ajar	3
		Isi presentasi yang disampaikan sesuai dengan materi ajar, tetapi kurang lengkap	2
		Isi presentasi yang disampaikan kurang sesuai materi ajar dan kurang lengkap.	1

Keterangan :

- 3. Sangat tinggi
- 2. Tinggi
- 1. Kurang

Lampiran 2:
c. Lembar penilaian pesentasi

PENILAIAN PRESENTASI
(hasil pengumpulan data/laporan penelitian/dll)

Tanggal /bulan/tahun :
Nama/kelompok :
Kelas/Smt :
Mata Pelajaran :
Judul Presentasi :

No	Aspek Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	KEMAMPUAN MENDESKRIPSIKAN GAGASAN a. Ide pokok laporan b. Penggunaan Bahasa Indonesia.	15%		
2	KEMAMPUAN MENJELASKAN ISI PRESENTASI a. Kelancaran penyampaian gagasan b. Kejelasan metode dan prosedur kerja	15%		
3	KEMAMPUAN MENUNJUKKAN ORISINALITAS a. Bukti empirik atas argumen b. Konsistensi argumentasi	15%		
4	KEMAMPUAN MEMPERTAHANKAN KONSEP DALAM MENJAWAB PERTANYAAN	20%		
	a. Kemampuan berargumentasi, ketangguhan dan konsistensi, berkomunikasi lisan b. Keruntutan dalam penalaran c. Ketepatan dalam menjawab pertanyaan d. Akurasi uraian materi dengan kesimpulan			
5	KEMAMPUAN MENJELASKAN HASIL	15%		
	a. Originalitas atas keaslian karya b. Keefektifan atau pencapaian tujuan/prestasi c. Dampak atau manfaatnya			
6	SIKAP DALAM PRESENTASI	5%		
	a. Kerapihan b. Kesopanan			

Catatan : Skor 1-5 (1. Sangat Kurang, 2. Kurang, 3. Cukup, 4. Baik, 5. Sangat Baik)
Nilai = bobot x skor

Mengetahui
Guru Pembimbing Lapangan

Agus Hasim, S.Pd
NIP. 196808272007011009

Bantul, Agustus 2016
Mahasiswa

Tri Sutrisni Wahyuningsih
NIM. 13401241068

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Identitas Sekolah	:	SMA Negeri 3 Bantul
Kelas/ Semester	:	X (Sepuluh) / Ganjil
Mata Pelajaran	:	PPKn
Materi Pokok	:	Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia
Alokasi waktu	:	2 x 45 menit (1 x pertemuan)

A. Tujuan Pembelajaran

Berdasarkan Kompetensi Dasar yang telah dirumuskan, diharapkan :

1. Siswa dapat menghayati nilai-nilai konstitusional ketentuan Undang-undang Negara Republik Indonesia Tahun 1945 yang mengatur tentang wilayah negara, warga negara dan penduduk, agama dan kepercayaan, pertahanan dan keamanan secara adil
2. Siswa dapat Mendukung nilai-nilai yang terkandung dalam Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 yang mengatur tentang wilayah negara, warga negara dan penduduk, agama dan kepercayaan, pertahanan dan keamanan
3. Siswa dapat menganalisis ketentuan UUD Negara RI tahun 1945 yang mengatur tentang wilayah negara, warga negara dan penduduk, agama dan kepercayaan, pertahanan dan keamanan
4. Siswa dapat menyaji hasil analisis tentang ketentuan Undang-undang Negara Republik Indonesia Tahun 1945 yang mengatur wilayah negara, warga negara dan penduduk, agama dan kepercayaan, serta pertahanan dan keamanan

B. Kompetensi Dasar

- 1.1. Menghayati nilai-nilai konstitusional ketentuan Undang-undang Negara Republik Indonesia Tahun 1945 yang mengatur tentang wilayah negara, warga negara dan penduduk, agama dan kepercayaan, pertahanan dan keamanan secara adil
- 2.1 Mendukung nilai-nilai yang terkandung dalam Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 yang mengatur tentang wilayah negara, warga negara dan penduduk, agama dan kepercayaan, pertahanan dan keamanan
- 3.1 Menganalisis ketentuan UUD Negara RI tahun 1945 yang mengatur tentang wilayah negara, warga negara dan penduduk, agama dan kepercayaan, pertahanan dan keamanan
- 4.1 Menyaji hasil analisis tentang ketentuan Undang-undang Negara Republik Indonesia Tahun 1945 yang mengatur wilayah negara, warga negara dan penduduk, agama dan kepercayaan, serta pertahanan dan keamanan

Indikator Pencapaian Kompetensi

- 1.2.1.Membangun nilai-nilai menghargai secara adil ketentuan UUD Negara RI Tahun 1945 yang mengatur tentang wilayah negara, warga negara dan penduduk, agama dan kepercayaan, pertahanan dan keamanan
- 1.2.2.Membangun nilai-nilai kerja sama secara adil ketentuan UUD Negara RI Tahun 1945 yang mengatur tentang wilayah negara, warga negara dan penduduk, agama dan kepercayaan, pertahanan dan keamanan
- 3.2.1.Mengidentifikasi wilayah negara kesatuan Republik Indonesia
- 4.2.1.Menyaji dan Mengkomunikasikan hasil telaah isi analisis tentang ketentuan UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945 yang mengatur wilayah negara, warga negara dan penduduk, agama dan kepercayaan, serta pertahanan dan keamanan.

C. Materi Pembelajaran

Indonesia adalah negara kepulauan. Hal itu ditegaskan dalam Pasal 25 A UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945 yang menyatakan bahwa Negara Kesatuan Republik Indonesia adalah sebuah negara kepulauan yang berciri nusantara dengan wilayah yang batas-batas dan hak-haknya ditetapkan oleh undang-undang.

Berdasarkan hukum laut internasional wilayah laut Indonesia dapat dibedakan tiga macam sebagai berikut.

1. Zona Laut Teritorial

Batas laut teritorial ialah garis khayal yang berjarak 12 mil laut dari garis dasar ke arah laut lepas. Jika ada dua negara atau lebih menguasai suatu lautan, sedangkan lebar lautan itu kurang dari 24 mil laut, maka garis teritorial di tarik sama jauh dari garis masing-masing negara tersebut.

2. Zona Landas Kontinen

Landas kontinen ialah dasar laut yang secara geologis maupun morfologi merupakan lanjutan dari sebuah kontinen (benua). Kedalaman lautnya kurang dari 150 meter. Indonesia terletak pada dua buah landasan kontinen, yaitu landasan kontinen Asia dan landasan kontinen Australia.

3. Zona Ekonomi Eksklusif (ZEE)

Zona ekonomi eksklusif adalah jalur laut selebar 200 mil laut ke arah laut terbuka diukur dari garis dasar. Di dalam zona ekonomi eksklusif ini, Indonesia mendapat kesempatan pertama dalam memanfaatkan sumber daya laut.

Wilayah daratan Indonesia juga memiliki kedudukan dan peranan yang sangat penting bagi tegaknya kedaulatan Republik Indonesia. Wilayah daratan merupakan tempat pemukiman atau kediaman warga negara atau penduduk Indonesia. Di atas wilayah

daratan ini tempat berlangsungnya pemerintahan Republik Indonesia, baik pemeritah pusat maupun daerah.

Selain wilayah lautan dan daratan, Indonesia juga mempunyai kekuasaan atas wilayah udara. Wilayah udara Indonesia adalah ruang udara yang terletak di atas permukaan wilayah daratan dan lautan Republik Indonesia. Berdasarkan Konvensi Chicago tahun 1944 tentang penerbangan sipil internasional dijelaskan bahwa setiap negara mempunyai kedaulatan yang utuh dan eksklusif di ruang udara yang ada di atas wilayah negaranya.

Negara Republik Indonesia masih mempunyai satu jenis wilayah lagi, yaitu wilayah ekstrateritorial. Wilayah ekstrateritorial yang merupakan wilayah negara dimana wilayah ini diakui oleh hukum internasional. Perwujudan dari wilayah ini adalah kantor-kantor perwakilan diplomatik Republik Indonesia di negara lain.

D. Metode Pembelajaran

- Strategi Pembelajaran
- : Discoveri , *Inquiri Learning*
- Pendekatan Pembelajaran
- : Saintifik, *Problem Based Learning*
- Metode Pembelajaran
- : Diskusi, Tanya jawab, Penugasan

E. Media Pembelajaran

- Power Point (ppt) yang berisikan materi ringkas terkait wilayah negara kesatuan Republik Indonesia
- Tayangan foto-foto yang menampilkan terkait batas wilayah negara kesatuan Republik Indonesia
- Tayangan video terkait batas laut wilayah negara kesatuan Republik Indonesia

F. Sumber Belajar

- Buku Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan Kelas X, Penerbit : Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan , 2016
- Buku buku yang relevan
- Video Youtube tentang batas laut wilayah negara kesatuan Republik Indonesia.

G. Kegiatan Pembelajaran

Langkah Pembelajaran	Sintak Model Pembelajaran	Alokasi Waktu
Kegiatan Pendahuluan	1. Guru mempersiapkan kelas agar lebih kondusif untuk proses belajar mengajar; kerapian dan kebersihan ruang kelas, presensi, menyiapkan media dan alat serta buku yang diperlukan.	10 Menit

	<div>2. Guru menyampaikan topik wilayah negara kesatuan Republik Indonesia.</div> <div>3. Sebelum mengkaji lebih lanjut tentang topik itu, terkait dengan sikap sosial. Guru memberikan penguatan tentang aspek motivasi belajar dan sikap spiritual peserta didik berkaitan dengan sara syukur atas karunia Allah SWT, sehingga masih dapat melaksanakan aktivitas dengan baik, sehat serta atas dasar keimanan terhadap Allah SWT.</div> <div>4. Guru menegaskan kembali tentang topik dan menyampaikan kompetensi yang akan dicapai.</div>	
Kegiatan Inti	<div>- Mengamati</div> <div><ul style="list-style-type: none">• Mengamati gambar /tayangan video/film dengan penuh rasa syukur dan atau melakukan kajian konstitusionalitas (membaca ketentuan Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945) yang mengatur tentang wilayah negara.• Guru memberikan penjelasan terkait dengan gambar/ tayangan video/film yang ditampilkan dikaitkan dengan wilayah negara kesatuan Republik Indonesia</div> <div>- Menanya</div> <div><ul style="list-style-type: none">• Guru memberikan kesempatan dan memberikan dorongan kepada seluruh siswa untuk mengajukan pertanyaan.• Guru menjawab pertanyaan yang diajukan oleh pesertadidik atau bisa juga peserta didik di minta untuk menjawab pertanyaan dari temannya sehingga terjadi komunikasi yang lebih aktif antara guru dan peserta didik.</div> <div>- Mengeksplorasi</div> <div><ul style="list-style-type: none">• Peserta didik mengumpulkan informasi tentang wilayah negara kesatuan Republik Indonesia• Peserta didik memberikan tanggapan terhadap hasil eksplorasinya terkait materi wilayah negara</div>	65 menit

	<p>kesatuan Republik Indonesia</p> <p>- Menalar/mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none">• Peserta didik membuat analisis aturan yang termuat dalam UUD 1945 tentang wilayah negara kesatuan Republik Indonesia <p>- Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none">• Peserta didik mempresentasikan hasil dari diskusi kelompok mereka terhadap materi yang diberikan oleh guru.• Kelompok pasangan lain boleh mengajukan pertanyaan kepada kelompok pasangan yang mempresentasikan terkait hasil pekerjaan kelompok yang mempresentasikan, begitu pula sebaliknya sesuai gilirannya.• Guru membimbing jalannya presentasi dengan memberi apresiasi atas setiap perbedaan hasil diskusi.	
Kegiatan Penutup	<ol style="list-style-type: none">1. Guru menyimpulkan hasil pemaparan (perwakilan kelompok) tentang aturan yang termuat dalam UUD 1945 tentang wilayah negara kesatuan Republik Indonesia, dilanjutkan dengan umpan balik secara lisan kepada peserta didik tentang aturan yang termuat dalam UUD 1945 tentang wilayah negara kesatuan Republik Indonesia tersebut.2. Sebelum mengakhiri pelajaran, guru dapat melakukan refleksi terkait dengan kasus tersebut.3. Guru mengakhiri pembelajaran dengan mengucapkan rasa syukur kepada Allah SWT, Tuhan YME bahwa pertemuan kali ini telah berlangsung dengan baik dan lancar.	15 menit

E.Penilaian, Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

1. Penilaian

- ✓ Teknik Penilaian :
 - Tes tertulis

- Tes Lisan
- Performance test
- ✓ Instrumen Penilaian :
 - Terlampir
- ✓ Pembelajaran Remedial dan Pengayaan
 - Pembelajaran remedial
 - Pembelajaran pengayaan

F. Media, Alat dan Sumber Pembelajaran

- ✓ Media :
 - Laptop (Power point)
 - LCD
- ✓ Alat
 - Gambar
- ✓ Sumber:
 - Buku Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan Kelas X, Penerbit : Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan , 2016
 - Buku buku yang relevan

Mengetahui
Guru Pembimbing Lapangan

Bantul, Agustus 2016
Mahasiswa

Agus Hasim, S.Pd
NIP. 196808272007011009

Tri Sutrisni Wahyuningsih
NIM. 13401241068

Lampiran 1:

a. Lembar Penilaian Kognitif

LEMBAR PENILAIAN KOGNITIF

Mata Pelajaran : PPKn

Kelas/Program :X/MIPA/IPS

Pertanyaan :

1. Apa yang dimaksud Zona Laut Teritorial ? (Bobot 25%)
2. Apa yang dimaksud Zona Landas Kontinen ? (Bobot 25%)
3. Apa yang dimaksud Zona Ekonomi Eksklusif ? (Bobot 25%)
4. Sebutkan batas – batas negara Indonesia ! (Bobot 25%)

Jawaban :

1. Zona Laut Teritorial adalah garis khayal yang berjarak 12 mil laut dari garis dasar ke arah laut lepas
2. Zona landas kontinen adalah dasar laut yang jika dilihat dari segi geologi maupun geomorfologinya merupakan kelanjutan dari kontinen atau benua
3. Zona ekonomi eksklusif adalah wilayah laut sejauh 200 mil, diukur dari garis pangkal wilayah laut Indonesia
4. Batas sebelah utara : Daratnya berbatasan langsung dengan Malaysia bagian timur, tepatnya di sebelah utara Pulau Kalimantan. Sedangkan wilayah lautnya berbatasan langsung dengan laut lima negara, yaitu Malaysia, Singapura, Thailand, Vietnam, Filipina
Batas sebelah selatan : berbatasan langsung dengan wilayah darat Timor Leste, perairan Australia dan Samudera Hindia
Batas sebelah barat : Berbatasan langsung dengan Samudera Hindia dan Perairan Negara India
Batas sebelah timur : Berbatasan langsung dengan daratan Papua Nugini dan Perairan Samudera Pasifik

Lampiran 2 :

b. Lembar Pengamatan Observasi dan Kinerja Presentasi

LEMBAR PENGAMATAN OBSERVASI
DAN KINERJA PRESENTASI

Mata Pelajaran : PPKn
Kelas/Program : X/MIPA-IPS

No	Nama Peserta didik	Observasi			Kinerja Presentasi			Jml Skor	Nilai
		Akt	Disl	Kerjasm	Prnsrt	Visual	Isi		
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									

Rubrik Penilaian Pengamatan/Observasi

No	Aspek yang dinilai	Rubrik	Skor
1.	Aktivitas	Menunjukkan aktivitas yang sangat tinggi dan memberikan makna bagi diri sendiri/kelompok	4
		Menunjukkan aktivitas yang tinggi dan memberikan makna bagi diri sendiri/kelompok	3
		Menunjukkan aktivitas yang cukup tetapi kurang memberikan makna bagi diri sendiri/kelompok	2
		Tidak menunjukkan aktivitas yang memberikan makna bagi diri sendiri/kelompok	1
2.	Kerjasama	Dapat bekerjasama dalam kelompok, dan memberikan warna dalam kelompok tersebut	4
		Dapat bekerja sama dalam kelompok, dan cukup memberikan warna dalam kelompok	3
		Dapat bekerja sama dalam kelompok, tetapi kurang memberikan warna dalam kelompok	2
		Tidak menunjukkan aktivitas kerjasama dalam kelompok.	1
3.	Disiplin	Mengikuti seluruh kegiatan dari awal sampai akhir dengan baik dan memberikan warna dalam kegiatan	4
		Mengikuti seluruh kegiatan dari awal sampai akhir dengan baik membeirkan waran dalam kegiatan	3

		Mengikuti seluruh kegiatan dari awal sampai akhir dengan baik dan membeirkan waran dalam kegiatan	2
		Mengikuti seluruh kegiatan dari awal sampai akhir dengan baik dan membeirkan waran dalam kegiatan	1

Rubrik Penilaian Kinerja Presentasi

No	Aspek yang dinilai	Rubrik	Skor
1.	Peran serta dalam presentasi	Terlibat aktif dalam presentasi dan memberikan makna dalam presentasi	3
		Terlibat aktif dalam presentasi tetapi kurang memberikan makna dalam presentasi	2
		Tidak terlibat aktif dalam presentasi	1
2.	Visualisasi dalam presentasi	Bersuara jelas dan keras saat melakukan presentasi	3
		Bersuara jelas tetapi kurang keras saat melakukan presentasi	2
		Bersuara kurang jelas dan kurang keras saat melakukan presentasi	1
3.	Isi Presentasi	Isi presentasi yang disampaikan lengkap sesuai dengan materi ajar	3
		Isi presentasi yang disampaikan sesuai dengan materi ajar, tetapi kurang lengkap	2
		Isi presentasi yang disampaikan kurang sesuai materi ajar dan kurang lengkap.	1

Keterangan :

- 3. Sangat tinggi
- 2. Tinggi
- 1. Kurang

Lampiran 3:
b. Lembar penilaian pesentasi

PENILAIAN PRESENTASI
(hasil pengumpulan data/laporan penelitian/dll)

Tanggal /bulan/tahun :
Nama/kelompok :
Kelas/Smt :
Mata Pelajaran :
Judul Presentasi :

No	Aspek Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	KEMAMPUAN MENDESKRIPSIKAN GAGASAN a. Ide pokok laporan b. Penggunaan Bahasa Indonesia.	15%		
2	KEMAMPUAN MENJELASKAN ISI PRESENTASI a. Kelancaran penyampaian gagasan b. Kejelasan metode dan prosedur kerja	15%		
3	KEMAMPUAN MENUNJUKKAN ORISINALITAS a. Bukti empirik atas argumen b. Konsistensi argumentasi	15%		
4	KEMAMPUAN MEMPERTAHANKAN KONSEP DALAM MENJAWAB PERTANYAAN	20%		
	a. Kemampuan berargumentasi, ketangguhan dan konsistensi, berkomunikasi lisan b. Keruntutan dalam penalaran c. Ketepatan dalam menjawab pertanyaan d. Akurasi uraian materi dengan kesimpulan			
5	KEMAMPUAN MENJELASKAN HASIL	15%		
	a. Originalitas atas keaslian karya b. Keefektifan atau pencapaian tujuan/prestasi c. Dampak atau manfaatnya			
6	SIKAP DALAM PRESENTASI	5%		
	a. Kerapihan b. Kesopanan			

Catatan : Skor 1-5 (1. Sangat Kurang, 2. Kurang, 3. Cukup, 4. Baik, 5. Sangat Baik)
Nilai = bobot x skor

Mengetahui
Guru Pembimbing Lapangan

Bantul, Agustus 2016
Mahasiswa

Agus Hasim, S.Pd
NIP. 196808272007011009

Tri Sutrisni Wahyuningsih
NIM. 13401241068

KISI-KISI ULANGAN HARIAN PPKN

**NILAI – NILAI PANCASILA DALAM KERANGKA PRAKTEK
PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN NEGARA**

Kekuasaan Negara
Pembagian kekuasaan Negara menurut para ahli
Pembagian Kekuasaan
Istilah dalam Pembagian Kekuasaan
Pembagian Kekuasaan Secara Horizontal
Pasal yang mengatur mengenai salah satu kekuasaan Negara
Pembagian kekuasaan secara vertical
Kewenangan Presiden
Nama Presiden
Nama Kabinet dalam salah satu periode pemerintahan
Pasal yang mengatur mengenai kementerian
Syarat menjadi menteri
Kementerian yang menangani urusan pemerintahan
Kementerian koordinator
Lembaga Pemerintah Non Kementerian
Tugas salah satu LPNK
Sistem Nilai Pancasila
Pengamalan nilai sila pancasila
Pengamalan sila pancasila
Dimensi dalam pancasila

SOAL ULANGAN HARIAN
PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN
KELAS X

BAB 1

**NILAI – NILAI PANCASILA DALAM KERANGKA PRAKTIK PENYELENGGARAAN
PEMERINTAHAN NEGARA**

Waktu: 45 Menit

Petunjuk : Berilah tanda silang (X) pada lembar jawaban yang tersedia pada jawaban yang menurut anda paling benar !

1. Kewenangan Negara untuk mengatur seluruh rakyatnya untuk mencapai keadilan dan kemakmuran serta keteraturan disebut...
 - a. Kemampuan Negara
 - b. Kewenangan Negara
 - c. Wewenang Negara
 - d. Kekuasaan Negara
 - e. Kekuatan Negara
2. Pembagian kekuasaan menurut John Locke adalah...
 - a. eksekutif, legislatif, federative
 - b. eksekutif, legislatif, yudikatif
 - c. eksekutif, federative, yudikatif
 - d. legislatif, federatif, yudikatif
 - e. pembuat, pelaksana, dan pengawas UU
3. Pembagian kekuasaan menurut Montesquieu adalah...
 - a. eksekutif, legislatif, federative
 - b. eksekutif, legislatif, yudikatif
 - c. eksekutif, federative, yudikatif
 - d. legislatif, federatif, yudikatif
 - e. pembuat, pelaksana, dan pengawas UU
4. Kekuasaan yudikatif adalah kekuasaan untuk...
 - a. Melaksanakan hubungan luar negeri
 - b. Mengawasi presiden
 - c. Membentuk UU
 - d. Melaksanakan UU
 - e. Mengawasi pelaksanaan UU
5. Dewan Perwakilan Rakyat di Indonesia merupakan lembaga Negara yang memiliki kekuasaan untuk...
 - a. Melaksanakan hubungan luar negeri
 - b. Mengawasi presiden
 - c. Membentuk UU
 - d. Melaksanakan UU
 - e. Mengawasi pelaksanaan UU

6. *Trias Politica* merupakan teori yang dikemukakan oleh...
 - a. John Locke
 - b. Van vollenhoven
 - c. Piaget
 - d. John Bodin
 - e. Montesquieu
7. Kekuasaan untuk mengubah dan menetapkan UUD adalah kekuasaan...
 - a. Eksekutif
 - b. Legislatif
 - c. Yudikatif
 - d. Konstitutif
 - e. Moneter
8. Kekuasaan eksaminatif/inspektif dipegang oleh...
 - a. MPR
 - b. DPR
 - c. MA
 - d. MK
 - e. BPK
9. Pasal UUD NRI 1945 yang mengatur tentang kekuasaan legislatif adalah...
 - a. Pasal 3 ayat (1)
 - b. Pasal 4 ayat (1)
 - c. Pasal 20 ayat (1)
 - d. Pasal 24 ayat (2)
 - e. Pasal 23 E ayat (1)
10. Pembagian kekuasaan antara beberapa tingkatan pemerintahan di Indonesia disebut sebagai....
 - a. Pembagian kekuasaan secara horizontal
 - b. Pembagian kekuasaan secara vertikal
 - c. Sentralisasi
 - d. Kebijakan fiskal
 - e. *Trias Politica*
11. Menyatakan keadaan bahaya merupakan...
 - a. Kewenangan Presiden sebagai Kepala Negara
 - b. Kewenangan Presiden sebagai Kepala Pemerintahan
 - c. Kewenangan MPR
 - d. Kewenangan DPR
 - e. Kewenangan MA
12. Mengangkat dan memberhentikan menteri merupakan...
 - a. Kewenangan Presiden sebagai Kepala Negara
 - b. Kewenangan Presiden sebagai Kepala Pemerintahan
 - c. Kewenangan MPR
 - d. Kewenangan DPR
 - e. Kewenangan MA

13. Nama Presiden Ke-tiga Indonesia adalah...
 - a. Soeharto
 - b. Soekarno
 - c. B.J Habibie
 - d. Susilo Bambang Yudhoyono
 - e. Joko Widodo
14. Nama kabinet pada masa Pemerintahan Presiden Jokowi adalah...
 - a. Presidensial
 - b. Pembangunan
 - c. Kerja
 - d. Indonesia Bersatu
 - e. Dwikora
15. Pasal dalam UUD NRI 1945 yang mengatur mengenai Kementerian Negara adalah...
 - a. 15
 - b. 16
 - c. 17
 - d. 18
 - e. 19
16. Yang *bukan* merupakan syarat untuk menjadi menteri menurut UU No. 39 tahun 2008 tentang Kementerian Negara adalah...
 - a. Bertakwa kepada Tuhan YME
 - b. WNI
 - c. Sehat jasmani dan rohani
 - d. Pendidikan minimal D1
 - e. Berkepribadian baik
17. Kementerian yang menangani urusan pemerintahan yang nomenklatur/nama kementeriannya secara tegas disebutkan dalam UUD NRI tahun 1945 adalah...
 - a. Kementerian Pertanian
 - b. Kementerian Perhubungan
 - c. Kementerian Perindustrian
 - d. Kementerian Pertahanan
 - e. Kementerian Perdagangan
18. Dibawah ini yang bukan merupakan kementerian di bawah koordinator bidang kemaritiman adalah...
 - a. Kementerian Kemaritiman
 - b. Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral
 - c. Kementerian Perhubungan
 - d. Kementerian Kelautan dan Perikanan
 - e. Kementerian Pariwisata
19. Jumlah LPNK menurut Keputusan Presiden Nomor 103 tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Lembaga Pemerintah Non Departemen adalah...
 - a. 30
 - b. 31

- c. 32
 - d. 33
 - e. 34
20. Mengembangkan laboratorium Narkotika dan Prekursor Narkotika adalah tugas dari...
- a. Badan Intelijen Negara
 - b. Badan Narkotika Nasional
 - c. Badan Nasional Penanggulangan Terorisme
 - d. Badan Pengawas Obat dan Makanan
 - e. Lembaga Ketahanan Nasional
21. Konsep atau gagasan yang menyeluruh mengenai sesuatu yang hidup dalam pikiran seseorang atau sebagian besar anggota masyarakat tentang apa yang dipandang baik adalah pengertian dari...
- a. Sistem Nilai
 - b. Sistem Nilai Pancasila
 - c. Implementasi
 - d. Implementasi Pancasila
 - e. Aktualisasi Nilai
22. Menjunjung tinggi kemerdekaan sebagai hak dari segala bangsa adalah pengamalan nilai dari sila...
- a. Ketuhanan Yang Maha Esa
 - b. Kemanusiaan yang adil dan beradab
 - c. Persatuan Indonesia
 - d. Kerakyatan yang dipimpin oleh hikmat kebijaksanaan dalam permusyawaratan perwakilan
 - e. Keadilan social bagi seluruh rakyat Indonesia
23. Pengakuan adanya *causa prima* yaitu pengakuan atas adanya Tuhan merupakan pengamalan sila pancasila yang ke...
- a. 1
 - b. 2
 - c. 3
 - d. 4
 - e. 5
24. Pancasila mengandung nilai – nilai keimanan dan ketaqwaan kepada Tuhan YME sebagai landasan keseluruhan nilai dalam falsafah Negara adalah pengertian dari dimensi...
- a. Konstitusional
 - b. Nasional
 - c. Spiritual
 - d. Kultural
 - e. Institusional
25. Seluruh kekayaan alam dan sebagainya dipergunakan bagi kebahagiaan bersama menurut potensi masing – masing adalah nilai dari sila ...
- a. Ketuhanan Yang Maha Esa
 - b. Kemanusiaan yang adil dan beradab
 - c. Persatuan Indonesia

- d. Kerakyatan yang dipimpin oleh hikmat kebijaksanaan dalam permusyawaratan perwakilan
 - e. Keadilan sosial bagi seluruh rakyat Indonesia
26. Pancasila merupakan landasan falsafah Negara, pandangan hidup bernegara, dan sebagai dasar Negara adalah pengertian dari dimensi...
- a. Konstitusional
 - b. Nasional
 - c. Spiritual
 - d. Kultural
 - e. Institusional
27. Pengakuan tentang adanya Tuhan YME merupakan nilai dari sila...
- a. Ketuhanan Yang Maha Esa
 - b. Kemanusiaan yang adil dan beradab
 - c. Persatuan Indonesia
 - d. Kerakyatan yang dipimpin oleh hikmat kebijaksanaan dalam permusyawaratan perwakilan
 - e. Keadilan social bagi seluruh rakyat Indonesia
28. Pancasila harus sebagai landasan utama untuk mencapai cita – cita, tujuan bernegara, dan dalam penyelenggaraan pemerintahan adalah pengertian dari dimensi...
- a. Konstitusional
 - b. Nasional
 - c. Spiritual
 - d. Kultural
 - e. Institusional
29. Demokrasi adalah nilai dari sila...
- a. Ketuhanan Yang Maha Esa
 - b. Kemanusiaan yang adil dan beradab
 - c. Persatuan Indonesia
 - d. Kerakyatan yang dipimpin oleh hikmat kebijaksanaan dalam permusyawaratan perwakilan
 - e. Keadilan social bagi seluruh rakyat Indonesia
30. Nasionalisme adalah nilai dari sila...
- a. Ketuhanan Yang Maha Esa
 - b. Kemanusiaan yang adil dan beradab
 - c. Persatuan Indonesia
 - d. Kerakyatan yang dipimpin oleh hikmat kebijaksanaan dalam permusyawaratan perwakilan
 - e. Keadilan sosial bagi seluruh rakyat Indonesia

***** SELAMAT MENGERJAKAN DENGAN JUJUR*****

KUNCI JAWABAN ULANGAN HARIAN

BAB I. NILAI – NILAI PANCASILA DALAM KERANGKA PRAKTEK PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN NEGARA

1. D
2. A
3. B
4. E
5. C
6. E
7. D
8. E
9. C
10. B
11. A
12. B
13. C
14. C
15. C
16. D
17. D
18. A
19. B
20. B
21. A
22. B
23. A
24. C
25. E
26. D
27. A
28. E
29. D
30. C

REKAP PENILAIAN SPIRITUAL

Mata Pelajaran : PPKn
Satuan Pendidikan : SMA N 3 Bantul
Kelas/ Semester : X MIPA 1/ 1
Tahun Pelajaran : 2016/2017

No.	NIS	Nama Siswa	Aspek			Jumlah Skor	Skor Akhir	Tuntas/Tidak Tuntas	Keterangan
			Berdoa sebelum dan sesudah melaksanakan kegiatan pembelajaran	Bersyukur Kepada Tuhan Yang Maha Esa	Memberi salam pada awal dan akhir presentasi sesuai dengan agama yang dianut				
1	3565	ADRI SABIK MUHANA	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
2	3577	ANJASMARA WAHYU WICAKSANA	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
3	3578	ANNISA RIZKY PRATIWI	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
4	3584	AYU TITIS RENGGANI	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
5	3586	AZZAHRA SALSABILA	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
6	3592	CRYPTANIA VIGA PRATISTA	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
7	3605	DIAN ARDHITA	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
8	3606	DIFTA IFTIYAQI WAHYUDA	4	4	4	12	4	Tuntas	SB

9	3612	FADHILA NUR HASANI	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
10	3615	FARHAN DWI SAPUTRA	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
11	3616	FAUZIA NURMALA AYU PRAMESTI	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
12	3618	FERLIS SOLIHANISA RAHMA	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
13	3624	HAFIZH ABDUL ROSYID AL AYYUBI	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
14	3629	HERLINDA ARUM DEWANTARI	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
15	3631	HIKMAH NANDA MULYANI	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
16	3632	HILWA ADYA TSAQOFA	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
17	3644	KUSUMANING SEKAR F AZZAHRA	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
18	3649	MAFIRA DESPINA SAPUTRA	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
19	3651	MARIA MARGARETA AMARA T DEVI	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
20	3652	MEI WIJAYANTI	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
21	3657	MUHAMMAD IRFAN RAMADHANI	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
22	3671	NISA FITRIA	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
23	3687	RAGHNI SANDIKO	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
24	3693	REYNALDI ABDULLAH NURROHMAN	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
25	3697	RINANDA EKA PRAMITA	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
26	3703	RIZALATUL HANIFAH	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
27	3719	SITA LISTYANINGRUM	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
28	3724	TASYA SALWA SALSABILA	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
29	3725	TAZQIA AULIA	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
30	3727	TRIA OPIKA	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
31	3728	ULFAH NABILA	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
32	3735	WAFIQ AZIZAH	4	4	4	12	4	Tuntas	SB

REKAP PENILAIAN SPIRITUAL

Mata Pelajaran : PPKn
Satuan Pendidikan : SMA N 3 Bantul
Kelas/ Semester : X MIPA 2/ 1
Tahun Pelajaran : 2016/2017

No.	NIS	Nama Siswa	Aspek			Jumlah Skor	Skor Akhir	Tuntas/Tidak Tuntas	Keterangan
			Berdoa sebelum dan sesudah melaksanakan kegiatan pembelajaran	Bersyukur Kepada Tuhan Yang Maha Esa	Memberi salam pada awal dan akhir presentasi sesuai dengan agama yang dianut				
1	3567	AFIFAH ANIS ANGGRAENI	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
2	3568	AJENG FITRIA ERI DESVIANA	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
3	3573	AMANDA PRAWESTI NURAMANAH	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
4	3574	AMIRUL FATAH	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
5	3588	BERNADUS YENALDY S HERMAWAN	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
6	3589	BURHAN PRIYADI	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
7	3595	DELIANA BATISTA	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
8	3597	DESI NUR YULIANTI	4	4	4	12	4	Tuntas	SB

9	3598	DESITA NANDA WIDYA ISLAMI	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
10	3613	FAISAL FIDIYATULLOH	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
11	3614	FARADILA PUTERI FINDASARI	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
12	3630	HIDAYATI ATIKA SARI	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
13	3635	IKHSAN TAUFIIQURROHMAN	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
14	3638	INTAN DYAH PRATIWI	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
15	3643	KURNIA FAJAR UTAMI	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
16	3655	MUHAMMAD FARID HANIEF H	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
17	3660	MUHAMMAD YUDIANSYAH P	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
18	3661	MUTIA CANDRA DEWI	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
19	3669	NICHOLAS SATYA MARVIANNO	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
20	3670	NIKEN MEI NURANISAH	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
21	3682	OKTAVIANUS PUTRA BAJA	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
22	3685	PUSPITA DIAN NASTITI	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
23	3688	RAHMATIKA MAULIDA PINAKESTI	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
24	3704	RIZKA MAYLAFFAYZA PUTRI	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
25	3709	SARA EVITA HENDRIAN	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
26	3711	SEKAR AMBAR HAYU	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
27	3715	SHEILA MARCELINA	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
28	3718	SISKA MASTIFA	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
29	3731	VERONICA ROSA DAMAYANTI	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
30	3739	WIDYASTUTI	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
31	3746	ZARAH SAROSA	4	4	4	12	4	Tuntas	SB

REKAP PENILAIAN SPIRITUAL

Mata Pelajaran : PPKn
Satuan Pendidikan : SMA N 3 Bantul
Kelas/ Semester : X MIPA 3/ 1
Tahun Pelajaran : 2016/2017

No.	NIS	Nama Siswa	Aspek			Jumlah Skor	Skor Akhir	Tuntas/Tidak Tuntas	Keterangan
			Berdoa sebelum dan sesudah melaksanakan kegiatan pembelajaran	Bersyukur Kepada Tuhan Yang Maha Esa	Memberi salam pada awal dan akhir presentasi sesuai dengan agama yang dianut				
1	3566	ADVARIZKA DHIRA KANDHI	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
2	3569	ALANSYAH FATUROHMAN	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
3	3581	ARINTA RETNO WULANDARI	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
4	3585	AZZAHRA ALFIN FAIDA	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
5	3590	CANDRA GIRI PUTRO PAMUNGKAS	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
6	3594	DEA RAHMADANI	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
7	3600	DESVI HAZIDAH	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
8	3603	DIAH VITA KUMALASARI	4	4	4	12	4	Tuntas	SB

9	3607	DIMAS AMADA HARMAYANTO	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
10	3608	EMILIA WIDYASTUTI MARTASIA	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
11	3610	ERVINTHA CINTYA RATRI	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
12	3611	EVA FATHURROHMAH	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
13	3619	FIONTI ANJAS PRATIWI	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
14	3623	GILANG ERLI PRADANA	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
15	3642	KERIN RAKA TEJA MUKTI	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
16	3645	LATIFA NILAMSARI	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
17	3647	LUHUR OKTAVIAN NUGROHO	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
18	3650	MAHMUDAN SUROPATI	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
19	3654	MUHAMMAD AINUL CHUSNI M	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
20	3658	MUHAMMAD MUSTAFID AMNA	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
21	3678	NURUL AINI	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
22	3681	OKTARIO FANDITAMA	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
23	3689	RAMA RULLY PRASETYA	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
24	3699	RISKA WINDU ANTIKA	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
25	3705	ROHMAN PRASETYO WIBOWO	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
26	3713	SHALEH ABDULLAH	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
27	3723	SYAROFAH	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
28	3729	VANI MAFAZA WACHDAH	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
29	3737	WAHYU NUR APRILIYANTO	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
30	3740	WINDI RAHAYU ASTUTI	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
31	3743	YONI ANGGI PUSPITA	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
32	3744	YUNITA WAHYUNINGRUM	4	4	4	12	4	Tuntas	SB

REKAP PENILAIAN SPIRITUAL

Mata Pelajaran : PPKn
Satuan Pendidikan : SMA N 3 Bantul
Kelas/ Semester : X IPS 1/ 1
Tahun Pelajaran : 2016/2017

No. Urut	NIS	Nama Siswa	Aspek			Jumlah Skor	Skor Akhir	Tuntas/Tidak Tuntas	Keterangan
			Berdoa sebelum dan sesudah melaksanakan kegiatan pembelajaran	Bersyukur Kepada Tuhan Yang Maha Esa	Memberi salam pada awal dan akhir presentasi sesuai dengan agama yang dianut				
1	3563	ADINDA AYU NAFITRI	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
2	3571	ALFIYATUN NAFI'AH	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
3	3580	APRISA CHOLIK	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
4	3583	ASTRI RAHMAWATI	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
5	3596	DELLA AMANDA PANGASTUTI	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
6	3599	DESTHALIA SYAFIRA RAMADHANI S	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
7	3609	ERIC SATRIO RACHMAT	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
8	3622	FRISCA DYAN AREZA	4	4	4	12	4	Tuntas	SB

9	3625	HARRI BAGUS PANUNTUN	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
10	3639	INTAN SALSABILA	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
11	3640	ISANATUNGGGA BANUPUTRI	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
12	3641	KEN HENING UTAMI	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
13	3656	MUHAMMAD HAFIDZ AL-HASANI R	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
14	3663	NABILLA PUTRI NUR ERSHANTI	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
15	3665	NALA KHAERUNNISA	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
16	3666	NASMARA NABILA LUXI	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
17	3673	NOVITA ANISSA PUTRI	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
18	3674	NOVITA MARISTA PUTRI	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
19	3675	NOVITA PUTUT WIJAYATI	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
20	3677	NURCHOLIS JOKO PRAKOSO	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
21	3679	NURUL KHOTIMAH	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
22	3690	RASA CINTA JURNALISTA	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
23	3695	RIKATYA REZAIN VISI NUR K	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
24	3696	RINALDI ANUGRAH PRAMUDI	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
25	3698	RISHA SETYAWATI	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
26	3707	SAHNA NADIA IRAMA ORGANZA	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
27	3733	VINDA RISMAPUTRI	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
28	3736	WAHYU EMILIA	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
29	3738	WENDY AULIA CHAIRUNNISA	4	4	4	12	4	Tuntas	SB
30	3745	ZAIDAN AQIL	4	4	4	12	4	Tuntas	SB

REKAP PENILAIAN SOSIAL

Mata Pelajaran : PPKn
Satuan Pendidikan : SMA N 3 Bantul
Kelas/ Semester : X MIPA 1/ 1
Tahun Pelajaran : 2016/2017

No.	NIS	Nama Siswa	Aspek									Jumlah Skor	Nilai Akhir	Keterangan
			Iman	Taqwa	Toleransi	Percaya Diri	Tanggung Jawab	Disiplin	Jujur	Gotong Royong	Sopan Santun			
1	3565	ADRI SABIK MUHANA	4	4	4	3	3	4	4	4	4	34	3.78	SB
2	3577	ANJASMARA WAHYU WICAKSANA	4	4	4	3	4	4	4	4	4	35	3.89	SB
3	3578	ANNISA RIZKY PRATIWI	4	4	4	3	4	4	4	4	4	35	3.89	SB
4	3584	AYU TITIS RENGGANI	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	4.00	SB
5	3586	AZZAHRA SALSABILA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	4.00	SB
6	3592	CRYPTANIA VIGA PRATISTA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	4.00	SB
7	3605	DIAN ARDHITA	4	4	4	3	4	4	4	4	4	35	3.89	SB
8	3606	DIFTA IFTIYAQI WAHYUDA	4	4	4	3	4	4	4	4	4	35	3.89	SB
9	3612	FADHILA NUR HASANI	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	4.00	SB
10	3615	FARHAN DWI SAPUTRA	4	4	4	3	3	4	4	4	4	34	3.78	SB
11	3616	FAUZIA NURMALA AYU PRAMESTI	4	4	4	3	4	4	4	4	4	35	3.89	SB
12	3618	FERLIS SOLIHANISA RAHMA	4	4	4	3	4	4	4	4	4	35	3.89	SB
13	3624	HAFIZH ABDUL ROSYID AL AYYUBI	4	4	4	3	4	4	4	4	4	35	3.89	SB
14	3629	HERLINDA ARUM DEWANTARI	4	4	4	4	4	3	4	4	4	35	3.89	SB
15	3631	HIKMAH NANDA MULYANI	4	4	4	3	4	4	4	4	4	35	3.89	SB

16	3632	HILWA ADYA TSAQOFA	4	4	4	3	4	4	4	4	4	35	3.89	SB
17	3644	KUSUMANING SEKAR F AZZAHRA	4	4	4	3	4	4	4	4	4	35	3.89	SB
18	3649	MAFIRA DESPINA SAPUTRA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	4.00	SB
19	3651	MARIA MARGARETA AMARA T DEVI	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	4.00	SB
20	3652	MEI WIJAYANTI	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	4.00	SB
21	3657	MUHAMMAD IRFAN RAMADHANI	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	4.00	SB
22	3671	NISA FITRIA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	4.00	SB
23	3687	RAGHNI SANDIKO	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	4.00	SB
24	3693	REYNALDI ABDULLAH NURROHMAN	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	4.00	SB
25	3697	RINANDA EKA PRAMITA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	4.00	SB
26	3703	RIZALATUL HANIFAH	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	4.00	SB
27	3719	SITA LISTYANINGRUM	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	4.00	SB
28	3724	TASYA SALWA SALSABILA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	4.00	SB
29	3725	TAZQIA AULIA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	4.00	SB
30	3727	TRIA OPIKA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	4.00	SB
31	3728	ULFAH NABILA	4	4	4	3	4	4	4	4	4	35	3.89	SB
32	3735	WAFIQ AZIZAH	4	4	4	3	4	4	4	4	4	35	3.89	T

REKAP PENILAIAN SOSIAL

Mata Pelajaran : PPKn
Satuan Pendidikan : SMA N 3 Bantul
Kelas/ Semester : X MIPA 2/ 1
Tahun Pelajaran : 2016/2017

No.	NIS	Nama Siswa	Aspek									Jumlah Skor	Nilai Akhir	Ket.
			Iman	Taqwa	Toleransi	Percaya Diri	Tanggung Jawab	Disiplin	Jujur	Gotong Royong	Sopan Santun			
1	3567	AFIFAH ANIS ANGGRAENI	4	4	4	3	3	4	4	4	4	34	3.78	SB
2	3568	AJENG FITRIA ERI DESVIANA	4	4	4	3	4	4	4	4	4	35	3.89	SB
3	3573	AMANDA PRAWESTI NURAMANAH	4	4	4	3	4	4	4	4	4	35	3.89	SB
4	3574	AMIRUL FATAH	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	4.00	SB
5	3588	BERNADUS YENALDY S HERMAWAN	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	4.00	SB
6	3589	BURHAN PRIYADI	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	4.00	SB
7	3595	DELIANA BATISTA	4	4	4	3	4	4	4	4	4	35	3.89	SB
8	3597	DESI NUR YULIANTI	4	4	4	3	4	4	4	4	4	35	3.89	SB
9	3598	DESITA NANDA WIDYA ISLAMI	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	4.00	SB
10	3613	FAISAL FIDIYATULLOH	4	4	4	3	3	4	4	4	4	34	3.78	SB
11	3614	FARADILA PUTERI FINDASARI	4	4	4	3	4	4	4	4	4	35	3.89	SB
12	3630	HIDAYATI ATIKA SARI	4	4	4	3	4	4	4	4	4	35	3.89	SB
13	3635	IKHSAN TAUFIQQURROHMAN	4	4	4	3	4	3	4	4	4	34	3.78	SB
14	3638	INTAN DYAH PRATIWI	4	4	4	4	4	3	4	4	4	35	3.89	SB
15	3643	KURNIA FAJAR UTAMI	4	4	4	3	4	4	4	4	4	35	3.89	SB

16	3655	MUHAMMAD FARID HANIEF H	4	4	4	3	4	4	4	4	4	35	3.89	SB
17	3660	MUHAMMAD YUDIANSYAH P	4	4	4	3	4	4	4	4	4	35	3.89	SB
18	3661	MUTIA CANDRA DEWI	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	4.00	SB
19	3669	NICHOLAS SATYA MARVIANNO	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	4.00	SB
20	3670	NIKEN MEI NURANISAH	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	4.00	SB
21	3682	OKTAVIANUS PUTRA BAJA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	4.00	SB
22	3685	PUSPITA DIAN NASTITI	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	4.00	SB
23	3688	RAHMATIKA MAULIDA PINAKESTI	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	4.00	SB
24	3704	RIZKA MAYLAFFAYZA PUTRI	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	4.00	SB
25	3709	SARA EVITA HENDRIAN	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	4.00	SB
26	3711	SEKAR AMBAR HAYU	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	4.00	SB
27	3715	SHEILA MARCELINA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	4.00	SB
28	3718	SISKA MASTIFA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	4.00	SB
29	3731	VERONICA ROSA DAMAYANTI	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	4.00	SB
30	3739	WIDYASTUTI	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	4.00	SB
31	3746	ZARAH SAROSA	4	4	4	3	4	4	4	4	4	35	3.89	SB

REKAP PENILAIAN SOSIAL

Mata Pelajaran : PPKn

Satuan Pendidikan : SMA N 3 Bantul

Kelas/ Semester : X MIPA 2/ 1

Tahun Pelajaran : 2016/2017

No.	NIS	Nama Siswa	Aspek									Jumlah Skor	Nilai Akhir	Ket.
			Iman	Taqwa	Toleransi	Percaya Diri	Tanggung Jawab	Disiplin	Jujur	Gotong Royong	Sopan Santun			
1	3566	ADVARIZKA DHIRA KANDHI	4	4	4	3	3	4	4	4	4	34	3.78	SB
2	3569	ALANSYAH FATUROHMAN	4	4	4	3	4	4	4	4	4	35	3.89	SB
3	3581	ARINTA RETNO WULANDARI	4	4	4	3	4	4	4	4	4	35	3.89	SB
4	3585	AZZAHRA ALFIN FAIDA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	4.00	SB
5	3590	CANDRA GIRI PUTRO PAMUNGKAS	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	4.00	SB
6	3594	DEA RAHMADANI	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	4.00	SB
7	3600	DESVI HAZIDAH	4	4	4	3	4	4	4	4	4	35	3.89	SB
8	3603	DIAH VITA KUMALASARI	4	4	4	3	4	4	4	4	4	35	3.89	SB
9	3607	DIMAS AMADA HARMAYANTO	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	4.00	SB
10	3608	EMILIA WIDYASTUTI MARTASIA	4	4	4	3	3	4	4	4	4	34	3.78	SB
11	3610	ERVINTHA CINTYA RATRI	4	4	4	3	4	4	4	4	4	35	3.89	SB
12	3611	EVA FATHURROHMAH	4	4	4	3	4	4	4	4	4	35	3.89	SB
13	3619	FIONTI ANJAS PRATIWI	4	4	4	3	4	4	4	4	4	35	3.89	SB
14	3623	GILANG ERLI PRADANA	4	4	4	4	4	3	4	4	4	35	3.89	SB
15	3642	KERIN RAKA TEJA MUKTI	4	4	4	3	4	4	4	4	4	35	3.89	SB

16	3645	LATIFA NILAMSARI	4	4	4	3	4	4	4	4	4	35	3.89	SB
17	3647	LUHUR OKTAVIAN NUGROHO	4	4	4	3	4	4	4	4	4	35	3.89	SB
18	3650	MAHMUDAN SUROPATI	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	4.00	SB
19	3654	MUHAMMAD AINUL CHUSNI M	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	4.00	SB
20	3658	MUHAMMAD MUSTAFID AMNA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	4.00	SB
21	3678	NURUL AINI	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	4.00	SB
22	3681	OKTARIO FANDITAMA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	4.00	SB
23	3689	RAMA RULLY PRASETYA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	4.00	SB
24	3699	RISKA WINDU ANTIKA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	4.00	SB
25	3705	ROHMAN PRASETYO WIBOWO	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	4.00	SB
26	3713	SHALEH ABDULLAH	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	4.00	SB
27	3723	SYAROFAH	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	4.00	SB
28	3729	VANI MAFAZA WACHDAH	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	4.00	SB
29	3737	WAHYU NUR APRILIYANTO	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	4.00	SB
30	3740	WINDI RAHAYU ASTUTI	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	4.00	SB
31	3743	YONI ANGGI PUSPITA	4	4	4	4	3	4	4	4	4	35	3.89	SB
32	3744	YUNITA WAHYUNINGRUM	4	4	4	4	3	4	4	4	4	35	3.89	SB

REKAP PENILAIAN SOSIAL

Mata Pelajaran : PPKn

Satuan Pendidikan : SMA N 3 Bantul

Kelas/ Semester : X MIPA 2/ 1

Tahun Pelajaran : 2016/2017

[illegible]

[illegible]

REKAP PENILAIAN KETRAMPILAN

Mata Pelajaran : PPKn
Satuan Pendidikan : SMA N 3 Bantul
Kelas/ Semester : X MIPA 1/ 1
Tahun Pelajaran : 2016/2017

No. Urut	NIS	Nama Siswa	PERTEMUAN					
			I	II	III	RATA-RATA	PREDIKAT	SIKAP
1	3565	ADRI SABIK MUHANA	85	86	88	86	A	SB
2	3577	ANJASMARA WAHYU WICAKSANA	87	89	90	89	A	SB
3	3578	ANNISA RIZKY PRATIWI	90	92	88	90	A	SB
4	3584	AYU TITIS RENGGANI	89	92	94	92	A	SB
5	3586	AZZAHRA SALSABILA	90	92	94	92	A	SB
6	3592	CRYPTANIA VIGA PRATISTA	92	94	96	94	A	SB
7	3605	DIAN ARDHITA	89	88	90	89	A	SB
8	3606	DIFTA IFTIYAQI WAHYUDA	89	90	89	89	A	SB
9	3612	FADHILA NUR HASANI	90	92	94	92	A	SB
10	3615	FARHAN DWI SAPUTRA	89	89	90	89	A	SB
11	3616	FAUZIA NURMALA AYU PRAMESTI	89	89	90	89	A	SB
12	3618	FERLIS SOLIHANISA RAHMA	89	90	92	90	A	SB
13	3624	HAFIZH ABDUL ROSYID AL AYYUBI	90	90	92	91	A	SB
14	3629	HERLINDA ARUM DEWANTARI	89	90	92	90	A	SB
15	3631	HIKMAH NANDA MULYANI	89	90	92	90	A	SB
16	3632	HILWA ADYA TSAQOFA	90	92	92	91	A	SB
17	3644	KUSUMANING SEKAR F AZZAHRA	90	90	92	91	A	SB
18	3649	MAFIRA DESPINA SAPUTRA	90	92	93	92	A	SB
19	3651	MARIA MARGARETA AMARA T DEVI	90	92	92	91	A	SB
20	3652	MEI WIJAYANTI	90	90	92	91	A	SB
21	3657	MUHAMMAD IRFAN RAMADHANI	93	94	90	92	A	SB
22	3671	NISA FITRIA	90	89	92	90	A	SB
23	3687	RAGHNI SANDIKO	90	89	89	89	A	SB
24	3693	REYNALDI ABDULLAH NURROHMAN	90	89	90	90	A	SB
25	3697	RINANDA EKA PRAMITA	89	90	90	90	A	SB
26	3703	RIZALATUL HANIFAH	90	92	93	92	A	SB
27	3719	SITA LISTYANINGRUM	89	89	90	89	A	SB
28	3724	TASYA SALWA SALSABILA	90	90	92	91	A	SB
29	3725	TAZQIA AULIA	90	90	93	91	A	SB
30	3727	TRIA OPIKA	90	90	92	91	A	SB
31	3728	ULFAH NABILA	90	90	93	91	A	SB
32	3735	WAFIQ AZIZAH	90	92	92	91	A	SB

REKAP PENILAIAN KETRAMPILAN

Mata Pelajaran : PPKn
Satuan Pendidikan : SMA N 3 Bantul
Kelas/ Semester : X MIPA 2/ 1
Tahun Pelajaran : 2016/2017

No. Urut	NIS	Nama Siswa	PERTEMUAN					
			I	II	III	RATA-RATA	PREDIKAT	SIKAP
1	3567	AFIFAH ANIS ANGGRAENI	85	86	88	86	A	SB
2	3568	AJENG FITRIA ERI DESVIANA	87	89	90	89	A	SB
3	3573	AMANDA PRAWESTI NURAMANAH	90	92	88	90	A	SB
4	3574	AMIRUL FATAH	89	92	94	92	A	SB
5	3588	BERNADUS YENALDY S HERMAWAN	90	92	94	92	A	SB
6	3589	BURHAN PRIYADI	92	94	96	94	A	SB
7	3595	DELIANA BATISTA	89	88	90	89	A	SB
8	3597	DESI NUR YULIANTI	89	90	89	89	A	SB
9	3598	DESITA NANDA WIDYA ISLAMI	90	92	94	92	A	SB
10	3613	FAISAL FIDIYATULLOH	89	89	90	89	A	SB
11	3614	FARADILA PUTERI FINDASARI	89	89	90	89	A	SB
12	3630	HIDAYATI ATIKA SARI	89	90	92	90	A	SB
13	3635	IKHSAN TAUFIQQURROHMAN	90	90	92	91	A	SB
14	3638	INTAN DYAH PRATIWI	89	90	92	90	A	SB
15	3643	KURNIA FAJAR UTAMI	89	90	92	90	A	SB
16	3655	MUHAMMAD FARID HANIEF H	90	92	92	91	A	SB
17	3660	MUHAMMAD YUDIANSYAH P	90	90	92	91	A	SB
18	3661	MUTIA CANDRA DEWI	90	92	93	92	A	SB
19	3669	NICHOLAS SATYA MARVIANNO	90	92	92	91	A	SB
20	3670	NIKEN MEI NURANISAH	90	90	92	91	A	SB
21	3682	OKTAVIANUS PUTRA BAJA	93	94	90	92	A	SB
22	3685	PUSPITA DIAN NASTITI	90	89	92	90	A	SB
23	3688	RAHMATIKA MAULIDA PINAKESTI	90	89	89	89	A	SB
24	3704	RIZKA MAYLAFFAYZA PUTRI	90	89	90	90	A	SB
25	3709	SARA EVITA HENDRIAN	89	90	90	90	A	SB
26	3711	SEKAR AMBAR HAYU	90	92	93	92	A	SB
27	3715	SHEILA MARCELINA	89	89	90	89	A	SB
28	3718	SISKA MASTIFA	90	90	92	91	A	SB
29	3731	VERONICA ROSA DAMAYANTI	90	90	93	91	A	SB
30	3739	WIDYASTUTI	90	90	92	91	A	SB
31	3746	ZARAH SAROSA	90	90	90	90	A	SB

Mata Pelajaran : PPKn
Satuan Pendidikan : SMA N 3 Bantul
Kelas/ Semester : X MIPA 3/ 1
Tahun Pelajaran : 2016/2017

No. Urut	NIS	Nama Siswa	PERTEMUAN					
			I	II	III	RATA-RATA	PREDIKAT	SIKAP
1	3566	ADVARIZKA DHIRA KANDHI	85	86	88	86	A	SB
2	3569	ALANSYAH FATUROHMAN	87	89	90	89	A	SB
3	3581	ARINTA RETNO WULANDARI	90	92	88	90	A	SB
4	3585	AZZAHRA ALFIN FAIDA	89	92	94	92	A	SB
5	3590	CANDRA GIRI PUTRO PAMUNGKAS	90	92	94	92	A	SB
6	3594	DEA RAHMADANI	92	94	96	94	A	SB
7	3600	DESVI HAZIDAH	89	88	90	89	A	SB
8	3603	DIAH VITA KUMALASARI	89	90	89	89	A	SB
9	3607	DIMAS AMADA HARMAYANTO	90	92	94	92	A	SB
10	3608	EMILIA WIDYASTUTI MARTASIA	89	89	90	89	A	SB
11	3610	ERVINTHA CINTYA RATRI	89	89	90	89	A	SB
12	3611	EVA FATHURROHMAH	89	90	92	90	A	SB
13	3619	FIONTI ANJAS PRATIWI	90	90	92	91	A	SB
14	3623	GILANG ERLI PRADANA	89	90	92	90	A	SB
15	3642	KERIN RAKA TEJA MUKTI	89	90	92	90	A	SB
16	3645	LATIFA NILAMSARI	90	92	92	91	A	SB
17	3647	LUHUR OKTAVIAN NUGROHO	90	90	92	91	A	SB
18	3650	MAHMUDAN SUROPATI	90	92	93	92	A	SB
19	3654	MUHAMMAD AINUL CHUSNI M	90	92	92	91	A	SB
20	3658	MUHAMMAD MUSTAFID AMNA	90	90	92	91	A	SB
21	3678	NURUL AINI	93	94	90	92	A	SB
22	3681	OKTARIO FANDITAMA	90	89	92	90	A	SB
23	3689	RAMA RULLY PRASETYA	90	89	89	89	A	SB
24	3699	RISKA WINDU ANTIKA	90	89	90	90	A	SB
25	3705	ROHMAN PRASETYO WIBOWO	89	90	90	90	A	SB
26	3713	SHALEH ABDULLAH	90	92	93	92	A	SB
27	3723	SYAROFAH	89	89	90	89	A	SB
28	3729	VANI MAFAZA WACHDAH	90	90	92	91	A	SB
29	3737	WAHYU NUR APRILIYANTO	90	90	93	91	A	SB
30	3740	WINDI RAHAYU ASTUTI	90	90	92	91	A	SB
31	3743	YONI ANGGI PUSPITA	90	89	90	90	A	SB
32	3744	YUNITA WAHYUNINGRUM	89	90	92	90	A	SB

REKAP PENILAIAN KETRAMPILAN

Mata Pelajaran : PPKn
Satuan Pendidikan : SMA N 3 Bantul
Kelas/ Semester : X IPS 1/ 1
Tahun Pelajaran : 2016/2017

No	NIS	Nama Siswa	PERTEMUAN					
			I	II	III	RATA-RATA	PREDIKAT	SIKAP
1	3563	ADINDA AYU NAFITRI	85	86	88	86	A	SB
2	3571	ALFIYATUN NAFI'AH	87	89	90	89	A	SB
3	3580	APRISA CHOLIK	90	92	88	90	A	SB
4	3583	ASTRI RAHMAWATI	89	92	94	92	A	SB
5	3596	DELLA AMANDA PANGASTUTI	90	92	94	92	A	SB
6	3599	DESTHALIA SYAFIRA RAMADHANI S	92	94	96	94	A	SB
7	3609	ERIC SATRIO RACHMAT	89	88	90	89	A	SB
8	3622	FRISCA DYAN AREZA	89	90	89	89	A	SB
9	3625	HARRI BAGUS PANUNTUN	90	92	94	92	A	SB
10	3639	INTAN SALSABILA	89	89	90	89	A	SB
11	3640	ISANATUNGGGA BANUPUTRI	89	89	90	89	A	SB
12	3641	KEN HENING UTAMI	89	90	92	90	A	SB
13	3656	MUHAMMAD HAFIDZ AL-HASANI R	90	90	92	91	A	SB
14	3663	NABILLA PUTRI NUR ERSHANTI	89	90	92	90	A	SB
15	3665	NALA KHAERUNNISA	89	90	92	90	A	SB
16	3666	NASMARA NABILA LUXI	90	92	92	91	A	SB
17	3673	NOVITA ANISSA PUTRI	90	90	92	91	A	SB
18	3674	NOVITA MARISTA PUTRI	90	92	93	92	A	SB
19	3675	NOVITA PUTUT WIJAYATI	90	92	92	91	A	SB
20	3677	NURCHOLIS JOKO PRAKOSO	90	90	92	91	A	SB
21	3679	NURUL KHOTIMAH	93	94	90	92	A	SB
22	3690	RASA CINTA JURNALISTA	90	89	92	90	A	SB
23	3695	RIKATYA REZAIN VISI NUR K	90	89	89	89	A	SB
24	3696	RINALDI ANUGRAH PRAMUDI	90	89	90	90	A	SB
25	3698	RISHA SETYAWATI	89	90	90	90	A	SB
26	3707	SAHNA NADIA IRAMA ORGANZA	90	92	93	92	A	SB
27	3733	VINDA RISMAPUTRI	89	89	90	89	A	SB
28	3736	WAHYU EMILIA	90	90	92	91	A	SB
29	3738	WENDY AULIA CHAIRUNNISA	90	90	93	91	A	SB
30	3745	ZAIDAN AQIL	90	90	92	91	A	SB

REKAP PENILAIAN PENGETAHUAN

Mata Pelajaran : PPKn

Satuan Pendidikan : SMA N 3 Bantul

Kelas/ Semester : X MIPA 1/ 1

Tahun Pelajaran : 2016/2017

No Urut	NIS	NAMA SISWA	TUGAS	ULANGAN	REMIDI	NA	PREDIKAT	SIKAP	NARASI
1	3565	ADRI SABIK MUHANA	95	57	68	82	A-	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali remidi
2	3577	ANJASMARA WAHYU WICAKSANA	90	83		87	A	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan
3	3578	ANNISA RIZKY PRATIWI	100	90		95	A	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan
4	3584	AYU TITIS RENGGANI	100	77		89	A	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan
5	3586	AZZAHRA SALSABILA	98	80		89	A	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan
6	3592	CRYPTANIA VIGA PRATISTA	100	73		87	A	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan
7	3605	DIAN ARDHITA	100	83		92	A	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan
8	3606	DIFTA IFTIYAQI WAHYUDA	85	73		79	B+	B	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan
9	3612	FADHILA NUR HASANI	100	77		88	A	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan

10	3615	FARHAN DWI SAPUTRA	100	67	68	84	A-	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali remidi
11	3616	FAUZIA NURMALA AYU PRAMESTI	90	60	68	79	B+	B	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali remidi
12	3618	FERLIS SOLIHANISA RAHMA	90	80		85	A-	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan
13	3624	HAFIZH ABDUL ROSYID AL AYYUBI	100	57	68	84	A-	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali remidi
14	3629	HERLINDA ARUM DEWANTARI	100	73		87	A	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan
15	3631	HIKMAH NANDA MULYANI	95	60	68	82	A-	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali remidi
16	3632	HILWA ADYA TSAQOFA	100	63	68	84	A-	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali remidi
17	3644	KUSUMANING SEKAR F AZZAHRA	100	60	68	84	A-	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali remidi
18	3649	MAFIRA DESPINA SAPUTRA	90	67	68	79	B+	B	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali remidi
19	3651	MARIA MARGARETA AMARA T DEVI	90	67	68	79	B+	B	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali remidi
20	3652	MEI WIJAYANTI	100	60	68	84	A-	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali remidi
21	3657	MUHAMMAD IRFAN RAMADHANI	100	83		92	A	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan

22	3671	NISA FITRIA	80	73		77	B+	B	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan
23	3687	RAGHNI SANDIKO	100	77		88	A	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan
24	3693	REYNALDI ABDULLAH NURROHMAN	90	77		83	A-	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan
25	3697	RINANDA EKA PRAMITA	100	80		90	A	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan
26	3703	RIZALATUL HANIFAH	100	77		88	A	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan
27	3719	SITA LISTYANINGRUM	100	53	68	84	A-	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali remidi
28	3724	TASYA SALWA SALSABILA	100	60	68	84	A-	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali remidi
29	3725	TAZQIA AULIA	100	63	68	84	A-	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali remidi
30	3727	TRIA OPIKA	100	83		92	A	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan
31	3728	ULFAH NABILA	100	80		90	A	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan
32	3735	WAFIQ AZIZAH	100	67	68	84	A-	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali remidi

REKAP PENILAIAN PENGETAHUAN

Mata Pelajaran : PPKn
Satuan Pendidikan : SMA N 3 Bantul
Kelas/ Semester : X MIPA 2/ 1
Tahun Pelajaran : 2016/2017

No Urut	NIS	NAMA SISWA	TUGAS	ULANGAN	REMIDI	NA	PREDIKAT	SIKAP	NARASI
1	3567	AFIFAH ANIS ANGGRAENI	100	90		95	A	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan
2	3568	AJENG FITRIA ERI DESVIANA	98	77		87	A	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan
3	3573	AMANDA PRAWESTI NURAMANAH	100	77		88	A	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan
4	3574	AMIRUL FATAH	100	90		95	A	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan
5	3588	BERNADUS YENALDY S HERMAWAN	90	83		87	A	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan
6	3589	BURHAN PRIYADI	100	60	68	84	A-	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali remidi
7	3595	DELIANA BATISTA	80	73		77	B+	B	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan
8	3597	DESI NUR YULIANTI	100	63	68	84	A-	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali remidi

9	3598	DESITA NANDA WIDYA ISLAMI	95	60	68	82	A-	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali remidi
10	3613	FAISAL FIDIYATULLOH	95	80		88	A	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan
11	3614	FARADILA PUTERI FINDASARI	100	83		92	A	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan
12	3630	HIDAYATI ATIKA SARI	100	77		88	A	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan
13	3635	IKHSAN TAUFIQURROHMAN	80	47	68	74	B	B	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali remidi
14	3638	INTAN DYAH PRATIWI	82	63	68	75	B	B	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali remidi
15	3643	KURNIA FAJAR UTAMI	82	90		86	A	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan
16	3655	MUHAMMAD FARID HANIEF H	95	63	68	82	A-	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali remidi
17	3660	MUHAMMAD YUDIANSYAH P	98	77		87	A	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan
18	3661	MUTIA CANDRA DEWI	95	77		86	A	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan
19	3669	NICHOLAS SATYA MARVIANNO	95	80		88	A	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan
20	3670	NIKEN MEI NURANISAH	100	50	68	84	A-	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali remidi

21	3682	OKTAVIANUS PUTRA BAJA	95	63	68	82	A-	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali remidi
22	3685	PUSPITA DIAN NASTITI	100	90		95	A	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan
23	3688	RAHMATIKA MAULIDA PINAKESTI	90	80		85	A-	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan
24	3704	RIZKA MAYLAFFAYZA PUTRI	100	67	68	84	A-	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali remidi
25	3709	SARA EVITA HENDRIAN	100	90		95	A	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan
26	3711	SEKAR AMBAR HAYU	100	67	68	84	A-	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali remidi
27	3715	SHEILA MARCELINA	90	73		82	A-	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan
28	3718	SISKA MASTIFA	95	77		86	A	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan
29	3731	VERONICA ROSA DAMAYANTI	85	80		83	A-	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan
30	3739	WIDYASTUTI	100	83		92	A	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan
31	3746	ZARAH SAROSA	100	83		92	A	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan

REKAP PENILAIAN PENGETAHUAN

Mata Pelajaran : PPKn

Satuan Pendidikan : SMA N 3 Bantul

Kelas/ Semester : X MIPA 3/ 1

Tahun Pelajaran : 2016/2017

No Urut	NIS	NAMA SISWA	TUGAS	ULANGAN	REMIDI	NA	PREDIKAT	SIKAP	NARASI
1	3566	ADVARIZKA DHIRA KANDHI	90	83		87	A	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan
2	3569	ALANSYAH FATUROHMAN	85	80		83	A-	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan
3	3581	ARINTA RETNO WULANDARI	80	83		82	A-	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan
4	3585	AZZAHRA ALFIN FAIDA	100	63	68	84	A-	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali remidi
5	3590	CANDRA GIRI PUTRO PAMUNGKAS	95	67	68	82	A-	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali remidi
6	3594	DEA RAHMADANI	100	77		88	A	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan
7	3600	DESVI HAZIDAH	100	87		93	A	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan
8	3603	DIAH VITA KUMALASARI	80	83		82	A-	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan

9	3607	DIMAS AMADA HARMAYANTO	85	77		81	A-	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan
10	3608	EMILIA WIDYASTUTI MARTASIA	100	73		87	A	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan
11	3610	ERVINTHA CINTYA RATRI	85	73		79	B+	B	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan
12	3611	EVA FATHURROHMAH	100	87		93	A	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan
13	3619	FIONTI ANJAS PRATIWI	80	63	68	74	B+	B	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali remidi
14	3623	KERIN RAKA TEJA MUKTI	90	60	68	79	B+	B	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali remidi
15	3642	LATIFA NILAMSARI	100	70		85	A-	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan
16	3645	LUHUR OKTAVIAN NUGROHO	100	67	68	84	A-	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali remidi
17	3647	MAHMUDAN SUROPATI	83	60	68	76	B+	B	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali remidi
18	3650	MUHAMMAD AINUL CHUSNI M	85	57	68	77	B+	B	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali remidi
19	3654	MUHAMMAD MUSTAFID AMNA	100	83		92	A	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan
20	3658	NURUL AINI	100	90		95	A	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan

21	3678	OKTARIO FANDITAMA	100	73		87	A	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan
22	3681	RAMA RULLY PRASETYA	90	67	68	79	B+	B	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali remidi
23	3689	RISKA WINDU ANTIKA	90	67	68	79	B+	B	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali remidi
24	3699	ROHMAN PRASETYO WIBOWO	100	77		88	A	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan
25	3705	SHALEH ABDULLAH	90	73		82	A-	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan
26	3713	SYAROFAH	100	77		88	A	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan
27	3723	VANI MAFAZA WACHDAH	80	77		78	B+	B	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan
28	3729	WAHYU NUR APRILIYANTO	100	73		87	A	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan
29	3737	WINDI RAHAYU ASTUTI	100	67	68	84	A-	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali remidi
30	3740	YONI ANGGI PUSPITA	95	83		89	A	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan
31	3743	YUNITA WAHYUNINGRUM	100	67	68	84	A-	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali remidi

REKAP PENILAIAN PENGETAHUAN

Mata Pelajaran : PPKn
Satuan Pendidikan : SMA N 3 Bantul
Kelas/ Semester : X IPS 1/ 1
Tahun Pelajaran : 2016/2017

No Urut	NIS	NAMA SISWA	TUGAS	ULANGAN	REMIDI	NA	PREDIKAT	SIKAP	NARASI
1	3563	ADINDA AYU NAFITRI	95	73		84	A-	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan
2	3571	ALFIYATUN NAFI'AH	100	47	68	84	A-	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali remidi
3	3580	APRISA CHOLIK	90	70		80	B+	B	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan
4	3583	ASTRI RAHMAWATI	95	70		83	A-	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan
5	3596	DELLA AMANDA PANGASTUTI	95	77		86	A	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan
6	3599	DESTHALIA SYAFIRA RAMADHANI S	95	80		88	A	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan
7	3609	ERIC SATRIO RACHMAT	100	63	68	84	A-	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali remidi
8	3622	FRISCA DYAN AREZA	95	70		83	A-	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan

9	3625	HARRI BAGUS PANUNTUN	95	77		86	A	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan
10	3639	INTAN SALSABILA	95	77		86	A	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan
11	3640	ISANATUNGGA BANUPUTRI	95	73		84	A-	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan
12	3641	KEN HENING UTAMI	100	63	68	84	A-	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali remidi
13	3656	MUHAMMAD HAFIDZ AL-HASANI R	100	57	68	84	A-	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali remidi
14	3663	NABILLA PUTRI NUR ERSHANTI	95	73		84	A-	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan
15	3665	NALA KHAERUNNISA	95	80		88	A	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan
16	3666	NASMARA NABILA LUXI	100	53	68	84	A-	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali remidi
17	3673	NOVITA ANISSA PUTRI	95	70		83	A-	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan
18	3674	NOVITA MARISTA PUTRI	95	80		88	A	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan
19	3675	NOVITA PUTUT WIJAYATI	95	73		84	A-	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan
20	3677	NURCHOLIS JOKO PRAKOSO	100	90		95	A	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan

21	3679	NURUL KHOTIMAH	95	87		91	A	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan
22	3690	RASA CINTA JURNALISTA	100	60	68	84	A-	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali remidi
23	3695	RIKATYA REZAIN VISI NUR K	95	73		84	A-	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan
24	3696	RINALDI ANUGRAH PRAMUDI	90	70		80	B+	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan
25	3698	RISHA SETYAWATI	95	87		91	A	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan
26	3707	SAHNA NADIA IRAMA ORGANZA	100	63	68	84	A-	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali remidi
27	3733	VINDA RISMAPUTRI	95	70		83	A-	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan
28	3736	WAHYU EMILIA	95	73		84	A-	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan
29	3738	WENDY AULIA CHAIRUNNISA	95	70		83	A-	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali ulangan
30	3745	ZAIDAN AQIL	100	60	68	84	A-	SB	Peserta didik sudah menguasai materi dengan baik. Mencapai KD dengan satu kali remidi

PEDOMAN PENILAIAN KOMPETENSI PENGETAHUAN DAN KETERAMPILAN				
PENGETAHUAN DAN KETERAMPILAN		PREDIKAT	SIKAP	RENTANG
86-100	3,66-4	A	SB	3,33-4
81-85	3,33-3,66	A-		
76-80	3,00-3,33	B+	B	2,33-3,33
71-75	2,66-3,0	B		
66-70	2,33-2,66	B-		
61-65	2,0-2,33	C+	C	1,33-2,33
56-60	1,66-2,0	C+		
51-55	1,33-1,66	C-		
46-50	1,0-1,33	D+	K	0-1,33
0-45	0-1	D		

DAFTAR NILAI UJIAN

Satuan Pendidikan : SMA N 3 BANTUL
Nama Tes : Ulangan Harian 1
Mata Pelajaran : Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan
Kelas/Program : X IPS 1
Tanggal Tes : 23 Sempember 2016
SK/KD : 3.1.Menganalisis nilai - nilai Pancasila dalam kerangka praktik penyelenggaraan negara

KKM
68

No	NAMA PESERTA	L/P	HASIL TES OBJEKTIF			SKOR TES ESSAY	NILAI	KETERANGAN
			BENAR	SALAH	SKOR			
1	ADINDA AYU NAFITRI		22	8	22		73,3	Tuntas
2	ALFIYATUN NAFI'AH		14	16	14		46,7	Belum tuntas
3	APRISA CHOLIK		21	9	21		70,0	Tuntas
4	ASTRI RAHMAWATI		21	9	21		70,0	Tuntas
5	DELLA AMANDA PANGASTUTI		23	7	23		76,7	Tuntas
6	DESTHALIA SYAFIRA RAMADHAN		24	6	24		80,0	Tuntas
7	ERIC SATRIO RACHMAT		19	11	19		63,3	Belum tuntas
8	FRISCA DYAN AREZA		21	9	21		70,0	Tuntas
9	HARRI BAGUS PANUNTUN		23	7	23		76,7	Tuntas
10	INTAN SALSABILA		23	7	23		76,7	Tuntas
11	ISANATUNGA BANUPUTRI		22	8	22		73,3	Tuntas
12	KEN HENING UTAMI		19	11	19		63,3	Belum tuntas
13	MUHAMMAD HAFIDZ AL-HASANI R		17	13	17		56,7	Belum tuntas
14	NABILLA PUTRI NUR ERSHANTI		22	8	22		73,3	Tuntas
15	NALA KHAERUNNISA		24	6	24		80,0	Tuntas
16	NASMARA NABILA LUXI		16	14	16		53,3	Belum tuntas
17	NOVITA ANISSA PUTRI		21	9	21		70,0	Tuntas
18	NOVITA MARISTA PUTRI		24	6	24		80,0	Tuntas
19	NOVITA PUTUT WIJAYATI		22	8	22		73,3	Tuntas
20	NURCHOLIS JOKO PRAKOSO		27	3	27		90,0	Tuntas
21	NURUL KHOTIMAH		26	4	26		86,7	Tuntas
22	RASA CINTA JURNALISTA		18	12	18		60,0	Belum tuntas
23	RIKATYA REZAIN VISI NUR K		22	8	22		73,3	Tuntas
24	RINALDI ANUGRAH PRAMUDI		21	9	21		70,0	Tuntas
25	RISHA SETYAWATI		26	4	26		86,7	Tuntas
26	SAHNA NADIA IRAMA ORGANZA		19	11	19		63,3	Belum tuntas
27	VINDA RISMAPUTRI		21	9	21		70,0	Tuntas
28	WAHYU EMILIA		22	8	22		73,3	Tuntas
29	WENDY AULIA CHAIRUNNISA		21	9	21		70,0	Tuntas

No	NAMA PESERTA	L/P	HASIL TES OBJEKTIF			SKOR TES ESSAY	NILAI	KETERANGAN
			BENAR	SALAH	SKOR			
30	ZAIDAN AQIL		18	12	18		60,0	Belum tuntas
31								
32		L						
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
41								
42								
43								
44								
45								
46								
47								
48								
49								
50								
- Jumlah peserta test =		30	Jumlah Nilai =		639	0	2130	
- Jumlah yang tuntas =		22	Nilai Terendah =		14,00	0,00	46,67	
- Jumlah yang belum tuntas =		8	Nilai Tertinggi =		27,00	0,00	90,00	
- Persentase peserta tuntas =		73,3	Rata-rata =		21,30	#DIV/0!	71,00	
- Persentase peserta belum tuntas =		26,7	Standar Deviasi =		2,93	#DIV/0!	9,75	

Mengetahui :
Kepala SMA N 3 BANTUL

Bantul, Semptember 2016
Guru Mata Pelajaran

Drs.Endah Hardianto,M.Pd
NIP 19631115 199003 1 007

Agus Hasim. S.Pd
NIP 196808272007011009

ANALISIS BUTIR SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMA N 3 BANTUL
Nama Tes : Ulangan Harian 1
Mata Pelajaran : Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan
Kelas/Program : X IPS 1
Tanggal Tes : 23 Sempتمبر 2016
SK/KD : 3.1.Menganalisis nilai - nilai Pancasila dalam kerangka praktik penyelenggaraan negara

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban Tidak Efektif	Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan		
1	0,151	Tidak Baik	0,900	Mudah	ACE	Tidak Baik
2	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	BCDE	Tidak Baik
3	0,148	Tidak Baik	0,967	Mudah	CDE	Tidak Baik
4	0,213	Cukup Baik	0,967	Mudah	ABD	Cukup Baik
5	0,167	Tidak Baik	0,767	Mudah	AB	Tidak Baik
6	0,278	Cukup Baik	0,967	Mudah	BCD	Cukup Baik
7	0,608	Baik	0,533	Sedang	-	Baik
8	0,382	Baik	0,867	Mudah	BD	Cukup Baik
9	0,577	Baik	0,400	Sedang	-	Baik
10	0,440	Baik	0,633	Sedang	DE	Revisi Pengecoh
11	0,471	Baik	0,967	Mudah	CDE	Cukup Baik
12	0,544	Baik	0,833	Mudah	DE	Cukup Baik
13	-0,065	Tidak Baik	0,933	Mudah	ABE	Tidak Baik
14	0,214	Cukup Baik	0,533	Sedang	E	Revisi Pengecoh
15	0,158	Tidak Baik	0,067	Sulit	-	Tidak Baik
16	0,451	Baik	0,833	Mudah	B	Cukup Baik
17	0,359	Baik	0,500	Sedang	A	Revisi Pengecoh
18	0,313	Baik	0,100	Sulit	D	Cukup Baik
19	0,358	Baik	0,167	Sulit	-	Cukup Baik
20	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	ACDE	Tidak Baik
21	0,006	Tidak Baik	0,200	Sulit	E	Tidak Baik
22	0,243	Cukup Baik	0,500	Sedang	AD	Revisi Pengecoh
23	0,148	Tidak Baik	0,967	Mudah	BCD	Tidak Baik
24	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	ABDE	Tidak Baik
25	-0,045	Tidak Baik	0,967	Mudah	ACD	Tidak Baik
26	0,450	Baik	0,367	Sedang	C	Revisi Pengecoh

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban Tidak Efektif	Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan		
27	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	BCDE	Tidak Baik
28	0,419	Baik	0,567	Sedang	C	Revisi Pengecoh
29	0,344	Baik	0,900	Mudah	A	Cukup Baik
30	0,189	Tidak Baik	0,900	Mudah	A	Tidak Baik
31	-	-	-	-	-	-
32	-	-	-	-	-	-
33	-	-	-	-	-	-
34	-	-	-	-	-	-
35	-	-	-	-	-	-
36	-	-	-	-	-	-
37	-	-	-	-	-	-
38	-	-	-	-	-	-
39	-	-	-	-	-	-
40	-	-	-	-	-	-
41	-	-	-	-	-	-
42	-	-	-	-	-	-
43	-	-	-	-	-	-
44	-	-	-	-	-	-
45	-	-	-	-	-	-
46	-	-	-	-	-	-
47	-	-	-	-	-	-
48	-	-	-	-	-	-
49	-	-	-	-	-	-
50	-	-	-	-	-	-

Mengetahui :
Kepala SMA N 3 BANTUL

Bantul, Semptember 2016
Guru Mata Pelajaran

Drs.Endah Hardjanto,M.Pd
NIP 19631115 199003 1 007

Agus Hasim, S.Pd
NIP 196808272007011009

SEBARAN JAWABAN SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMA N 3 BANTUL
Nama Tes : Ulangan Harian 1
Mata Pelajaran : Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan
Kelas/Program : X IPS 1
Tanggal Tes : 23 Semptember 2016
SK/KD : 3.1.Menganalisis nilai - nilai Pancasila dalam kerangka praktik penyelenggaraan negara

No Butir	Persentase Jawaban						Jumlah
	A	B	C	D	E	Lainnya	
1	0,0	10,0	0,0	90*	0,0	0,0	100,0
2	100*	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0
3	3,3	96.7*	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0
4	0,0	0,0	3,3	0,0	96.7*	0,0	100,0
5	0,0	0,0	76.7*	13,3	10,0	0,0	100,0
6	3,3	0,0	0,0	0,0	96.7*	0,0	100,0
7	20,0	16,7	6,7	53.3*	3,3	0,0	100,0
8	10,0	0,0	3,3	0,0	86.7*	0,0	100,0
9	13,3	23,3	40*	13,3	10,0	0,0	100,0
10	33,3	63.3*	3,3	0,0	0,0	0,0	100,0
11	96.7*	3,3	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0
12	13,3	83.3*	3,3	0,0	0,0	0,0	100,0
13	0,0	0,0	93.3*	6,7	0,0	0,0	100,0
14	6,7	10,0	53.3*	30,0	0,0	0,0	100,0
15	36,7	10,0	6.7*	36,7	10,0	0,0	100,0
16	3,3	0,0	3,3	83.3*	10,0	0,0	100,0
17	0,0	30,0	3,3	50*	16,7	0,0	100,0
18	10*	13,3	53,3	0,0	23,3	0,0	100,0
19	3,3	16.7*	30,0	20,0	30,0	0,0	100,0
20	0,0	100*	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0
21	20*	26,7	23,3	30,0	0,0	0,0	100,0
22	0,0	50*	36,7	0,0	13,3	0,0	100,0
23	96.7*	0,0	0,0	0,0	3,3	0,0	100,0
24	0,0	0,0	100*	0,0	0,0	0,0	100,0
25	0,0	3,3	0,0	0,0	96.7*	0,0	100,0

No Butir	Persentase Jawaban						Jumlah
	A	B	C	D	E	Lainnya	
26	40,0	16,7	0,0	36.7*	6,7	0,0	100,0
27	100*	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0
28	16,7	16,7	0,0	10,0	56.7*	0,0	100,0
29	0,0	3,3	3,3	90*	3,3	0,0	100,0
30	0,0	3,3	90*	3,3	3,3	0,0	100,0
31	-	-	-	-	-	-	-
32	-	-	-	-	-	-	-
33	-	-	-	-	-	-	-
34	-	-	-	-	-	-	-
35	-	-	-	-	-	-	-
36	-	-	-	-	-	-	-
37	-	-	-	-	-	-	-
38	-	-	-	-	-	-	-
39	-	-	-	-	-	-	-
40	-	-	-	-	-	-	-
41	-	-	-	-	-	-	-
42	-	-	-	-	-	-	-
43	-	-	-	-	-	-	-
44	-	-	-	-	-	-	-
45	-	-	-	-	-	-	-
46	-	-	-	-	-	-	-
47	-	-	-	-	-	-	-
48	-	-	-	-	-	-	-
49	-	-	-	-	-	-	-
50	-	-	-	-	-	-	-

Mengetahui :
Kepala SMA N 3 BANTUL

Bantul, Semptember 2016
Guru Mata Pelajaran

Drs.Endah Hardjanto,M.Pd
NIP 19631115 199003 1 007

Agus Hasim, S.Pd
NIP 196808272007011009

MATERI REMIDIAL INDIVIDUAL DAN KLASIKAL

Satuan Pendidikan : SMA N 3 BANTUL
Nama Tes : Ulangan Harian 1
Mata Pelajaran : Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan
Kelas/Program : X IPS 1
Tanggal Tes : 23 September 2016
SK/KD : 3.1.Menganalisis nilai - nilai Pancasila dalam kerangka praktik penyelenggaraan negara

No	NAMA PESERTA	L/P	MATERI REMIDIAL
1	ADINDA AYU NAFITRI		Tidak Ada
2	ALFIYATUN NAFIAH		Pembagian kekuasaan secara horizontal; Pasal yang mengatur mengenai salah satu kekuasaan Negara; Pembagian kekuasaan secara vertikal; Kewenangan presiden; Kewenangan presiden; Nama kabinet dalam salah satu periode pemerintahan; Pasal yang mengatur mengenai kementerian; Syarat menjadi menteri; Kementerian yang menangani urusan pemerintahan; Kementerian koordinator; Lembaga Pemerintah Non Kementerian; Pengamalan nilai sila pancasila; Dimensi dalam pancasila; Dimensi dalam pancasila; Pengamalan nilai sila pancasila; Pengamalan nilai sila pancasila;
3	APRISA CHOLIK		Tidak Ada
4	ASTRI RAHMAWATI		Tidak Ada
5	DELLA AMANDA PANGASTUTI		Tidak Ada
6	DESTHALIA SYAFIRA		Tidak Ada
7	ERIC SATRIO RACHMAT		Pembagian kekuasaan menurut para ahli; Pasal yang mengatur mengenai salah satu kekuasaan Negara; Pembagian kekuasaan secara vertikal; Pasal yang mengatur mengenai kementerian; Kementerian yang menangani urusan pemerintahan; Kementerian koordinator; Lembaga Pemerintah Non Kementerian; Sistem Nilai Pancasila; Pengamalan nilai sila pancasila; Pengamalan sila pancasila; Dimensi dalam pancasila;
8	FRISCA DYAN AREZA		Tidak Ada
9	HARRI BAGUS PANUNTUN		Tidak Ada
10	INTAN SALSABILA		Tidak Ada
11	ISANATUNGGGA BANUPUTRI		Tidak Ada
12	KEN HENING UTAMI		Pasal yang mengatur mengenai salah satu kekuasaan Negara; Pembagian kekuasaan secara vertikal; Kewenangan presiden; Pasal yang mengatur mengenai kementerian; Syarat menjadi menteri; Kementerian yang menangani urusan pemerintahan; Kementerian koordinator; Lembaga Pemerintah Non Kementerian; Sistem Nilai Pancasila; Dimensi dalam pancasila; Pengamalan nilai sila pancasila;
13	MUHAMMAD HAFIDZ AL-HASANI R		Kekuasaan Negara; Istilah dalam pembagian kekuasaan; Pembagian kekuasaan secara horizontal; Pasal yang mengatur mengenai salah satu kekuasaan Negara; Pembagian kekuasaan secara vertikal; Nama kabinet dalam salah satu periode pemerintahan; Pasal yang mengatur mengenai kementerian; Kementerian yang menangani urusan pemerintahan; Kementerian koordinator; Lembaga Pemerintah Non Kementerian; Sistem Nilai Pancasila; Dimensi dalam pancasila; Dimensi dalam pancasila;
14	NABILLA PUTRI NUR		Tidak Ada
15	NALA KHAERUNNISA		Tidak Ada

No	NAMA PESERTA	L/P	MATERI REMIDIAL
16	NASMARA NABILA LUXI		Pembagian kekuasaan secara horizontal; Pembagian kekuasaan secara horizontal; Pasal yang mengatur mengenai salah satu kekuasaan Negara; Kewenangan presiden; Nama kabinet dalam salah satu periode pemerintahan; Pasal yang mengatur mengenai kementerian; Syarat menjadi menteri; Kementerian yang menangani urusan pemerintahan; Kementerian koordinator; Lembaga Pemerintah Non Kementerian; Sistem Nilai Pancasila; Pengamalan nilai sila pancasila; Dimensi dalam pancasila; Dimensi dalam pancasila;
17	NOVITA ANISSA PUTRI		Tidak Ada
18	NOVITA MARISTA PUTRI		Tidak Ada
19	NOVITA PUTUT WIJAYATI		Tidak Ada
20	NURCHOLIS JOKO PRAKOSO		Tidak Ada
21	NURUL KHOTIMAH		Tidak Ada
22	RASA CINTA JURNALISTA		Pembagian kekuasaan; Pembagian kekuasaan; Pembagian kekuasaan secara horizontal; Pembagian kekuasaan secara horizontal; Pasal yang mengatur mengenai salah satu kekuasaan Negara; Kewenangan presiden; Pasal yang mengatur mengenai kementerian; Kementerian koordinator; Lembaga Pemerintah Non Kementerian; Pengamalan nilai sila pancasila; Dimensi dalam pancasila; Dimensi dalam pancasila;
23	RIKATYA REZAIN VISI NUR K		Tidak Ada
24	RINALDI ANUGRAH PRAMUDI		Tidak Ada
25	RISHA SETYAWATI		Tidak Ada
26	SAHNA NADIA IRAMA ORGANZA		Pembagian kekuasaan; Pembagian kekuasaan secara horizontal; Pembagian kekuasaan secara horizontal; Pembagian kekuasaan secara vertikal; Nama kabinet dalam salah satu periode pemerintahan; Pasal yang mengatur mengenai kementerian; Kementerian yang menangani urusan pemerintahan; Kementerian koordinator; Lembaga Pemerintah Non Kementerian; Sistem Nilai Pancasila; Dimensi dalam pancasila;
27	VINDA RISMAPUTRI		Tidak Ada
28	WAHYU EMILIA		Tidak Ada
29	WENDY AULIA CHAIRUNNISA		Tidak Ada
30	ZAIDAN AQIL		Pembagian kekuasaan; Pembagian kekuasaan secara horizontal; Pasal yang mengatur mengenai salah satu kekuasaan Negara; Pembagian kekuasaan secara vertikal; Nama Presiden; Nama kabinet dalam salah satu periode pemerintahan; Pasal yang mengatur mengenai kementerian; Kementerian koordinator; Lembaga Pemerintah Non Kementerian; Sistem Nilai Pancasila; Dimensi dalam pancasila; Dimensi dalam pancasila;
31			
32		L	
	Klasikal		Pasal yang mengatur mengenai kementerian; Kementerian koordinator;

Mengetahui :
Kepala SMA N 3 BANTUL

Bantul, Semptember
Guru Mata Pelajaran

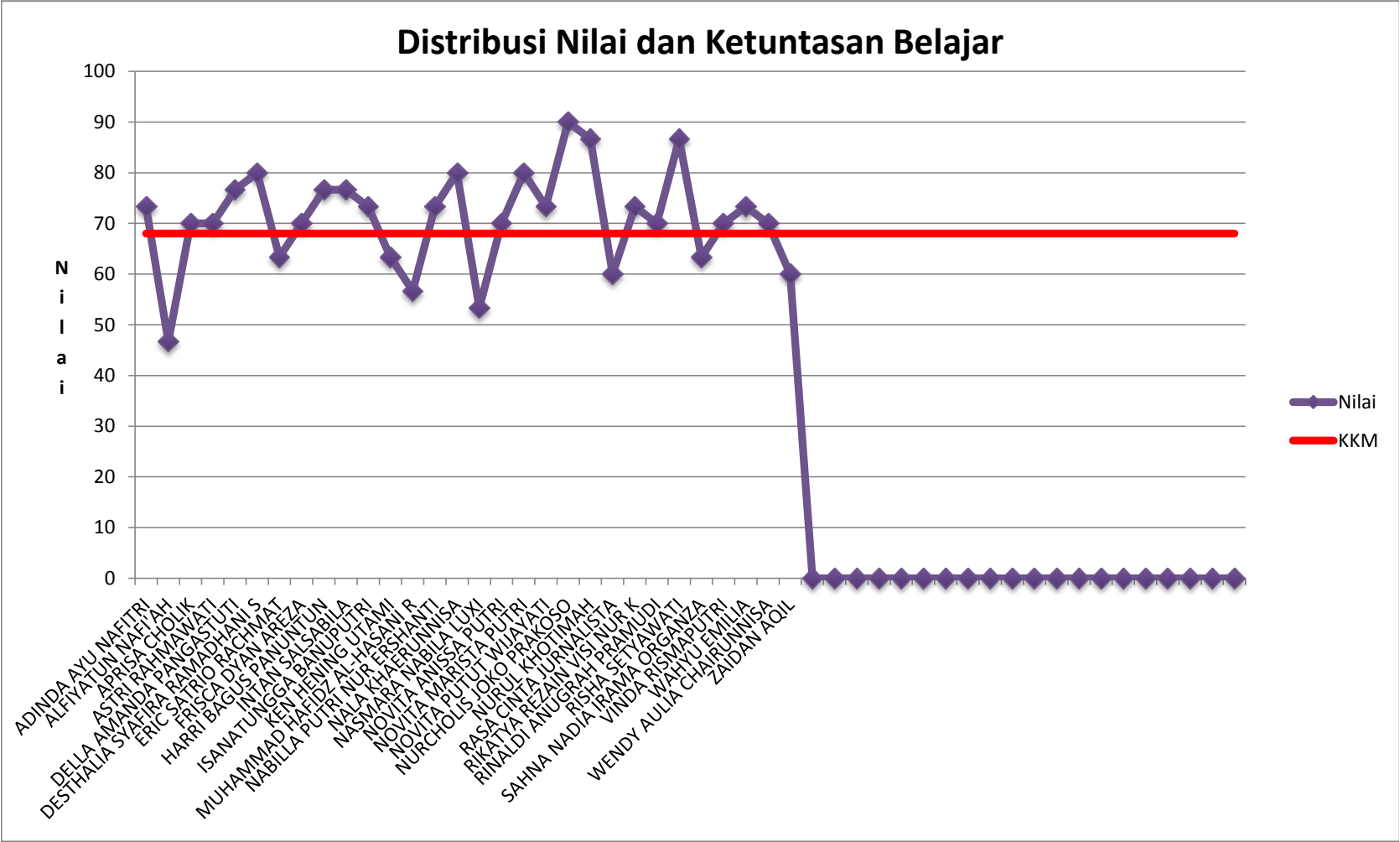
Drs.Endah Hardianto.M.Pd
NIP 19631115 199003 1 007

Aqus Hasim, S.Pd
NIP 196808272007011

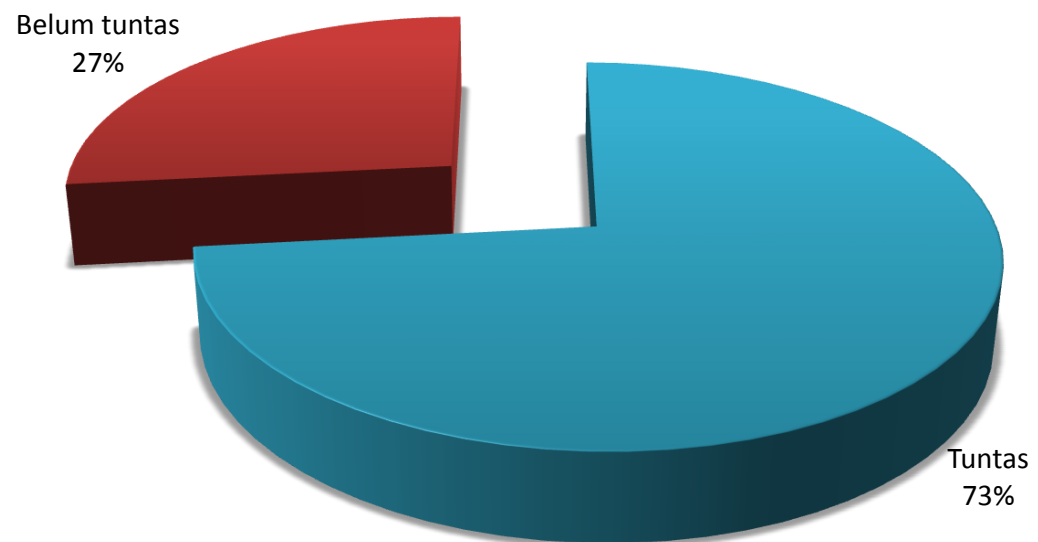
Distribusi Nilai dan Ketuntasan Belajar

The graph displays the distribution of student scores (Nilai) and learning completion status (Ketuntasan Belajar) across 30 students. The Y-axis represents the score, ranging from 0 to 100. The X-axis lists the names of the students. A horizontal red line at approximately 68 indicates the KKM (Minimum Passing Grade). The purple line with diamond markers shows individual scores. Most students have scores above the KKM, but there is a significant drop-off after the 27th student, where all remaining students scored 0.

Nama Siswa	Nilai
ADINDA AYU NAFITRI	74
ALFIVATUN NAFIAH	47
APRISA CHOLIK	70
ASTRI RAHMAWATI	70
DELLA AMANDA PANGASTUTI	77
DESTHALIA SYAFIRA RAMADHANIS	80
ERICA SATRIO RACHMAT	63
HARRI BAGUS PANUNTUN	70
ISANATUNGGA BANUBILA	77
MUHAMMAD HAFIDZ AL-HASANTRI	77
NABILLA PUTRI NUR HASANI R	74
NASMARA NABILAH LUXI	63
NOVITA MARISTA PUTRI	57
NURUL KHOJAYATI	80
RASA CINTA JURNALISTA	53
RIKAYA NEZAIN VS NUR K	90
RINALDI ANUGRAH PRAMUDI	87
SAHNA NADIA IRAMA SETYAWATI	60
VINDA RSMAPUTRI	74
WENDY AULIA CHAIRUNNISA	70
Zaidan Aqil	60
(Students 27-30)	0



Proporsi Ketuntasan Belajar



DAFTAR NILAI UJIAN

Satuan Pendidikan : SMA N 3 BANTUL
Nama Tes : Ulangan Harian 1
Mata Pelajaran : Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan
Kelas/Program : X MIPA 1
Tanggal Tes : 23 September 2016
SK/KD : 3.1.Menganalisis nilai - nilai Pancasila dalam kerangka praktik penyelenggaraan negara

KKM
68

No	NAMA PESERTA	L/P	HASIL TES OBJEKTIF			SKOR TES ESSAY	NILAI	KETERANGAN
			BENAR	SALAH	SKOR			
1	ADRI SABIK MUHANA		17	13	17		56,7	Belum tuntas
2	ANJASMARA WAHYU WICAKSANA		25	5	25		83,3	Tuntas
3	ANNISA RIZKY PRATIWI		27	3	27		90,0	Tuntas
4	AYU TITIS RENGGANI		23	7	23		76,7	Tuntas
5	AZZAHRA SALSABILA		24	6	24		80,0	Tuntas
6	CRYPTANIA VIGA PRATISTA		22	8	22		73,3	Tuntas
7	DIAN ARDHITA		25	5	25		83,3	Tuntas
8	DIFTA IFTIYAQI WAHYUDA		22	8	22		73,3	Tuntas
9	FADHILA NUR HASANI		23	7	23		76,7	Tuntas
10	FARHAN DWI SAPUTRA		20	10	20		66,7	Belum tuntas
11	FAUZIA NURMALA AYU PRAMESTI		18	12	18		60,0	Belum tuntas
12	FERLIS SOLIHANISA RAHMA		24	6	24		80,0	Tuntas
13	HAFIZH ABDUL ROSYID AL AYYUB		17	13	17		56,7	Belum tuntas
14	HERLINDA ARUM DEWANTARI		22	8	22		73,3	Tuntas
15	HIKMAH NANDA MULYANI		18	12	18		60,0	Belum tuntas
16	HILWA ADYA TSAQOFA		19	11	19		63,3	Belum tuntas
17	KUSUMANING SEKAR F AZZAHRA		18	12	18		60,0	Belum tuntas
18	MAFIRA DESPINA SAPUTRA		20	10	20		66,7	Belum tuntas
19	MARIA MARGARETA AMARA T DE		20	10	20		66,7	Belum tuntas
20	MEI WIJAYANTI		18	12	18		60,0	Belum tuntas
21	MUHAMMAD IRFAN RAMADHANI		25	5	25		83,3	Tuntas
22	NISA FITRIA		22	8	22		73,3	Tuntas
23	RAGHNI SANDIKO		23	7	23		76,7	Tuntas
24	REYNALDI ABDULLAH NURROHMA		23	7	23		76,7	Tuntas
25	RINANDA EKA PRAMITA		24	6	24		80,0	Tuntas
26	RIZALATUL HANIFAH		23	7	23		76,7	Tuntas
27	SITA LISTYANINGRUM		16	14	16		53,3	Belum tuntas
28	TASYA SALWA SALSABILA		18	12	18		60,0	Belum tuntas
29	TAZQIA AULIA		19	11	19		63,3	Belum tuntas

No	NAMA PESERTA	L/P	HASIL TES OBJEKTIF			SKOR TES ESSAY	NILAI	KETERANGAN
			BENAR	SALAH	SKOR			
30	TRIA OPIKA		25	5	25		83,3	Tuntas
31	ULFAH NABILA		24	6	24		80,0	Tuntas
32	WAFIQ AZIZAH	L	20	10	20		66,7	Belum tuntas
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
41								
42								
43								
44								
45								
46								
47								
48								
49								
50								
- Jumlah peserta test =		32	Jumlah Nilai =		684	0	2280	
- Jumlah yang tuntas =		18	Nilai Terendah =		16,00	0,00	53,33	
- Jumlah yang belum tuntas =		14	Nilai Tertinggi =		27,00	0,00	90,00	
- Persentase peserta tuntas =		56,3	Rata-rata =		21,38	#DIV/0!	71,25	
- Persentase peserta belum tuntas =		43,8	Standar Deviasi =		2,95	#DIV/0!	9,83	

Mengetahui :
Kepala SMA N 3 BANTUL

Bantul, Semptember 2016
Guru Mata Pelajaran

Drs.Endah Hardianto,M.Pd
NIP 19631115 199003 1 007

Agus Hasim. S.Pd
NIP 196808272007011009

ANALISIS BUTIR SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMA N 3 BANTUL
Nama Tes : Ulangan Harian 1
Mata Pelajaran : Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan
Kelas/Program : X MIPA 1
Tanggal Tes : 23 Sempتمبر 2016
SK/KD : 3.1.Menganalisis nilai - nilai Pancasila dalam kerangka praktik penyelenggaraan negara

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban Tidak Efektif	Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan		
1	0,309	Baik	0,875	Mudah	AE	Cukup Baik
2	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	BCDE	Tidak Baik
3	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	ACDE	Tidak Baik
4	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	ABCD	Tidak Baik
5	0,320	Baik	0,719	Mudah	AB	Cukup Baik
6	0,407	Baik	0,781	Mudah	C	Cukup Baik
7	0,611	Baik	0,594	Sedang	C	Revisi Pengecoh
8	0,560	Baik	0,719	Mudah	C	Cukup Baik
9	0,458	Baik	0,594	Sedang	-	Baik
10	0,277	Cukup Baik	0,781	Mudah	CD	Cukup Baik
11	0,174	Tidak Baik	0,844	Mudah	C	Tidak Baik
12	0,472	Baik	0,875	Mudah	DE	Cukup Baik
13	0,448	Baik	0,906	Mudah	E	Cukup Baik
14	0,309	Baik	0,563	Sedang	-	Baik
15	0,181	Tidak Baik	0,469	Sedang	E	Tidak Baik
16	0,407	Baik	0,875	Mudah	AB	Cukup Baik
17	0,199	Tidak Baik	0,781	Mudah	-	Tidak Baik
18	0,180	Tidak Baik	0,094	Sulit	-	Tidak Baik
19	0,036	Tidak Baik	0,219	Sulit	-	Tidak Baik
20	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	ACDE	Tidak Baik
21	0,270	Cukup Baik	0,219	Sulit	-	Cukup Baik
22	0,308	Baik	0,313	Sedang	A	Revisi Pengecoh
23	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	BCDE	Tidak Baik
24	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	ABDE	Tidak Baik
25	0,459	Baik	0,781	Mudah	CD	Cukup Baik
26	0,124	Tidak Baik	0,250	Sulit	CE	Tidak Baik

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban Tidak Efektif	Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan		
27	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	BCDE	Tidak Baik
28	0,285	Cukup Baik	0,313	Sedang	C	Revisi Pengecoh
29	0,211	Cukup Baik	0,938	Mudah	ABC	Cukup Baik
30	0,114	Tidak Baik	0,875	Mudah	B	Tidak Baik
31	-	-	-	-	-	-
32	-	-	-	-	-	-
33	-	-	-	-	-	-
34	-	-	-	-	-	-
35	-	-	-	-	-	-
36	-	-	-	-	-	-
37	-	-	-	-	-	-
38	-	-	-	-	-	-
39	-	-	-	-	-	-
40	-	-	-	-	-	-
41	-	-	-	-	-	-
42	-	-	-	-	-	-
43	-	-	-	-	-	-
44	-	-	-	-	-	-
45	-	-	-	-	-	-
46	-	-	-	-	-	-
47	-	-	-	-	-	-
48	-	-	-	-	-	-
49	-	-	-	-	-	-
50	-	-	-	-	-	-

Mengetahui :
Kepala SMA N 3 BANTUL

Bantul, Semptember 2016
Guru Mata Pelajaran

Drs.Endah Hardjanto,M.Pd
NIP 19631115 199003 1 007

Agus Hasim, S.Pd
NIP 196808272007011009

SEBARAN JAWABAN SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMA N 3 BANTUL
Nama Tes : Ulangan Harian 1
Mata Pelajaran : Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan
Kelas/Program : X MIPA 1
Tanggal Tes : 23 Semptember 2016
SK/KD : 3.1.Menganalisis nilai - nilai Pancasila dalam kerangka praktik penyelenggaraan negara

No Butir	Persentase Jawaban						Jumlah
	A	B	C	D	E	Lainnya	
1	0,0	3,1	9,4	87.5*	0,0	0,0	100,0
2	100*	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0
3	0,0	100*	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0
4	0,0	0,0	0,0	0,0	100*	0,0	100,0
5	0,0	0,0	71.9*	25,0	3,1	0,0	100,0
6	15,6	3,1	0,0	3,1	78.1*	0,0	100,0
7	28,1	9,4	0,0	59.4*	3,1	0,0	100,0
8	18,8	6,3	0,0	3,1	71.9*	0,0	100,0
9	6,3	12,5	59.4*	18,8	3,1	0,0	100,0
10	18,8	78.1*	0,0	0,0	3,1	0,0	100,0
11	84.4*	9,4	0,0	3,1	3,1	0,0	100,0
12	6,3	87.5*	6,3	0,0	0,0	0,0	100,0
13	3,1	3,1	90.6*	3,1	0,0	0,0	100,0
14	15,6	12,5	56.3*	12,5	3,1	0,0	100,0
15	9,4	12,5	46.9*	31,3	0,0	0,0	100,0
16	0,0	0,0	3,1	87.5*	9,4	0,0	100,0
17	3,1	9,4	6,3	78.1*	3,1	0,0	100,0
18	9.4*	12,5	53,1	9,4	15,6	0,0	100,0
19	6,3	21.9*	15,6	12,5	43,8	0,0	100,0
20	0,0	100*	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0
21	21.9*	31,3	25,0	18,8	3,1	0,0	100,0
22	0,0	31.3*	43,8	6,3	18,8	0,0	100,0
23	100*	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0
24	0,0	0,0	100*	0,0	0,0	0,0	100,0
25	3,1	18,8	0,0	0,0	78.1*	0,0	100,0

No Butir	Persentase Jawaban						Jumlah
	A	B	C	D	E	Lainnya	
26	37,5	37,5	0,0	25*	0,0	0,0	100,0
27	100*	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0
28	31,3	31,3	0,0	6,3	31.3*	0,0	100,0
29	0,0	0,0	0,0	93.8*	6,3	0,0	100,0
30	3,1	0,0	87.5*	6,3	3,1	0,0	100,0
31	-	-	-	-	-	-	-
32	-	-	-	-	-	-	-
33	-	-	-	-	-	-	-
34	-	-	-	-	-	-	-
35	-	-	-	-	-	-	-
36	-	-	-	-	-	-	-
37	-	-	-	-	-	-	-
38	-	-	-	-	-	-	-
39	-	-	-	-	-	-	-
40	-	-	-	-	-	-	-
41	-	-	-	-	-	-	-
42	-	-	-	-	-	-	-
43	-	-	-	-	-	-	-
44	-	-	-	-	-	-	-
45	-	-	-	-	-	-	-
46	-	-	-	-	-	-	-
47	-	-	-	-	-	-	-
48	-	-	-	-	-	-	-
49	-	-	-	-	-	-	-
50	-	-	-	-	-	-	-

Mengetahui :
Kepala SMA N 3 BANTUL

Bantul, Semptember 2016
Guru Mata Pelajaran

Drs.Endah Hardjanto,M.Pd
NIP 19631115 199003 1 007

Agus Hasim, S.Pd
NIP 196808272007011009

MATERI REMIDIAL INDIVIDUAL DAN KLASIKAL

Satuan Pendidikan : SMA N 3 BANTUL
Nama Tes : Ulangan Harian 1
Mata Pelajaran : Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan
Kelas/Program : X MIPA 1
Tanggal Tes : 23 Sempتمبر 2016
SK/KD : 3.1.Menganalisis nilai - nilai Pancasila dalam kerangka praktik penyelenggaraan negara

No	NAMA PESERTA	L/P	MATERI REMIDIAL
1	ADRI SABIK MUHANA		Istilah dalam pembagian kekuasaan; Pembagian kekuasaan secara horizontal; Pembagian kekuasaan secara horizontal; Pasal yang mengatur mengenai salah satu kekuasaan Negara; Kewenangan presiden; Nama Presiden; Pasal yang mengatur mengenai kementerian; Syarat menjadi menteri; Kementerian koordinator; Lembaga Pemerintah Non Kementerian; Pengamalan nilai sila pancasila; Dimensi dalam pancasila; Dimensi dalam pancasila;
2	ANJASMARA WAHYU		Tidak Ada
3	ANNISA RIZKY PRATIWI		Tidak Ada
4	AYU TITIS RENGGANI		Tidak Ada
5	AZZAHRA SALSABILA		Tidak Ada
6	CRYPTANIA VIGA PRATISTA		Tidak Ada
7	DIAN ARDHITA		Tidak Ada
8	DIFTA IFTIYAQI WAHYUDA		Tidak Ada
9	FADHILA NUR HASANI		Tidak Ada
10	FARHAN DWI SAPUTRA		Pembagian kekuasaan; Pembagian kekuasaan secara horizontal; Pasal yang mengatur mengenai salah satu kekuasaan Negara; Pasal yang mengatur mengenai kementerian; Kementerian koordinator; Lembaga Pemerintah Non Kementerian; Sistem Nilai Pancasila; Pengamalan nilai sila pancasila; Dimensi dalam pancasila; Dimensi dalam pancasila;
11	FAUZIA NURMALA AYU PRAMESTI		Pembagian kekuasaan; Pembagian kekuasaan secara horizontal; Pembagian kekuasaan secara vertikal; Nama kabinet dalam salah satu periode pemerintahan; Syarat menjadi menteri; Kementerian yang menangani urusan pemerintahan; Kementerian koordinator; Lembaga Pemerintah Non Kementerian; Sistem Nilai Pancasila; Pengamalan nilai sila pancasila; Dimensi dalam pancasila; Dimensi dalam pancasila;
12	FERLIS SOLIHANISA		Tidak Ada
13	HAFIZH ABDUL ROSYID AL AYYUBI		Kekuasaan Negara; Pembagian kekuasaan secara horizontal; Pasal yang mengatur mengenai salah satu kekuasaan Negara; Nama Presiden; Nama kabinet dalam salah satu periode pemerintahan; Pasal yang mengatur mengenai kementerian; Kementerian koordinator; Lembaga Pemerintah Non Kementerian; Sistem Nilai Pancasila; Pengamalan nilai sila pancasila; Pengamalan nilai sila pancasila; Dimensi dalam pancasila; Pengamalan nilai sila pancasila;
14	HERLINDA ARUM		Tidak Ada
15	HIKMAH NANDA MULYANI		Pembagian kekuasaan; Istilah dalam pembagian kekuasaan; Pembagian kekuasaan secara horizontal; Pembagian kekuasaan secara horizontal; Pasal yang mengatur mengenai salah satu kekuasaan Negara; Nama kabinet dalam salah satu periode pemerintahan; Syarat menjadi menteri; Kementerian koordinator; Lembaga Pemerintah Non Kementerian; Sistem Nilai Pancasila; Pengamalan nilai sila pancasila; Dimensi dalam pancasila;
16	HILWA ADYA TSAQOFA		Pembagian kekuasaan; Istilah dalam pembagian kekuasaan; Pembagian kekuasaan secara horizontal; Pembagian kekuasaan secara horizontal; Pasal yang mengatur mengenai kementerian; Kementerian yang menangani urusan pemerintahan; Kementerian koordinator; Sistem Nilai Pancasila; Pengamalan nilai sila pancasila; Dimensi dalam pancasila; Dimensi dalam pancasila;
17	KUSUMANING SEKAR F AZZAHRA		Pembagian kekuasaan; Pembagian kekuasaan secara horizontal; Pembagian kekuasaan secara horizontal; Pasal yang mengatur mengenai salah satu kekuasaan Negara; Kewenangan presiden; Pasal yang mengatur mengenai kementerian; Kementerian koordinator; Lembaga Pemerintah Non Kementerian; Sistem Nilai Pancasila; Pengamalan nilai sila pancasila; Dimensi dalam pancasila; Pengamalan nilai sila pancasila;
18	MAFIRA DESPINA SAPUTRA		Pembagian kekuasaan secara horizontal; Pembagian kekuasaan secara horizontal; Pasal yang mengatur mengenai salah satu kekuasaan Negara; Pembagian kekuasaan secara vertikal; Kementerian koordinator; Sistem Nilai Pancasila; Pengamalan nilai sila pancasila; Pengamalan nilai sila pancasila; Dimensi dalam pancasila; Dimensi dalam pancasila;
19	MARIA MARGARETA AMARA T DEVI		Pembagian kekuasaan; Pembagian kekuasaan secara horizontal; Nama kabinet dalam salah satu periode pemerintahan; Pasal yang mengatur mengenai kementerian; Kementerian koordinator; Lembaga Pemerintah Non Kementerian; Sistem Nilai Pancasila; Pengamalan nilai sila pancasila; Dimensi dalam pancasila; Dimensi dalam pancasila;
20	MEI WIJAYANTI		Kekuasaan Negara; Pembagian kekuasaan secara horizontal; Pasal yang mengatur mengenai salah satu kekuasaan Negara; Pembagian kekuasaan secara vertikal; Nama kabinet dalam salah satu periode pemerintahan; Pasal yang mengatur mengenai kementerian; Kementerian yang menangani urusan pemerintahan; Lembaga Pemerintah Non Kementerian; Sistem Nilai Pancasila; Pengamalan nilai sila pancasila; Dimensi dalam pancasila; Pengamalan nilai sila pancasila;
21	MUHAMMAD IRFAN RAMADHANI		Tidak Ada
22	NISA FITRIA		Tidak Ada
23	RAGHNI SANDIKO		Tidak Ada
24	REYNALDI ABDULLAH NURROHMAN		Tidak Ada

No	NAMA PESERTA	L/P	MATERI REMIDIAL
25	RINANDA EKA PRAMITA		Tidak Ada
26	RIZALATUL HANIFAH		Tidak Ada
27	SITA LISTYANINGRUM		Istilah dalam pembagian kekuasaan; Pembagian kekuasaan secara horizontal; Pembagian kekuasaan secara vertikal; Kewenangan presiden; Nama kabinet dalam salah satu periode pemerintahan; Pasal yang mengatur mengenai kementerian; Kementerian yang menangani urusan pemerintahan; Kementerian koordinator; Sistem Nilai Pancasila; Pengamalan nilai sila pancasila; Pengamalan nilai sila pancasila; Dimensi dalam pancasila; Dimensi dalam pancasila;
28	TASYA SALWA SALSABILA		Kekuasaan Negara; Pembagian kekuasaan; Kewenangan presiden; Kewenangan presiden; Nama Presiden; Nama kabinet dalam salah satu periode pemerintahan; Kementerian koordinator; Lembaga Pemerintah Non Kementerian; Sistem Nilai Pancasila; Pengamalan nilai sila pancasila; Dimensi dalam pancasila; Dimensi dalam pancasila;
29	TAZQIA AULIA		Pembagian kekuasaan secara horizontal; Pasal yang mengatur mengenai salah satu kekuasaan Negara; Pembagian kekuasaan secara vertikal; Kewenangan presiden; Kewenangan presiden; Kementerian koordinator; Lembaga Pemerintah Non Kementerian; Sistem Nilai Pancasila; Pengamalan nilai sila pancasila; Pengamalan nilai sila pancasila; Dimensi dalam pancasila;
30	TRIA OPIKA		Tidak Ada
31	ULFAH NABILA		Tidak Ada
32	WAFIQ AZIZAH	L	Istilah dalam pembagian kekuasaan; Pasal yang mengatur mengenai salah satu kekuasaan Negara; Pasal yang mengatur mengenai kementerian; Syarat menjadi menteri; Kementerian koordinator; Lembaga Pemerintah Non Kementerian; Pengamalan nilai sila pancasila; Dimensi dalam pancasila; Dimensi dalam pancasila; Pengamalan nilai sila pancasila;
	Klasikal		Kementerian koordinator;

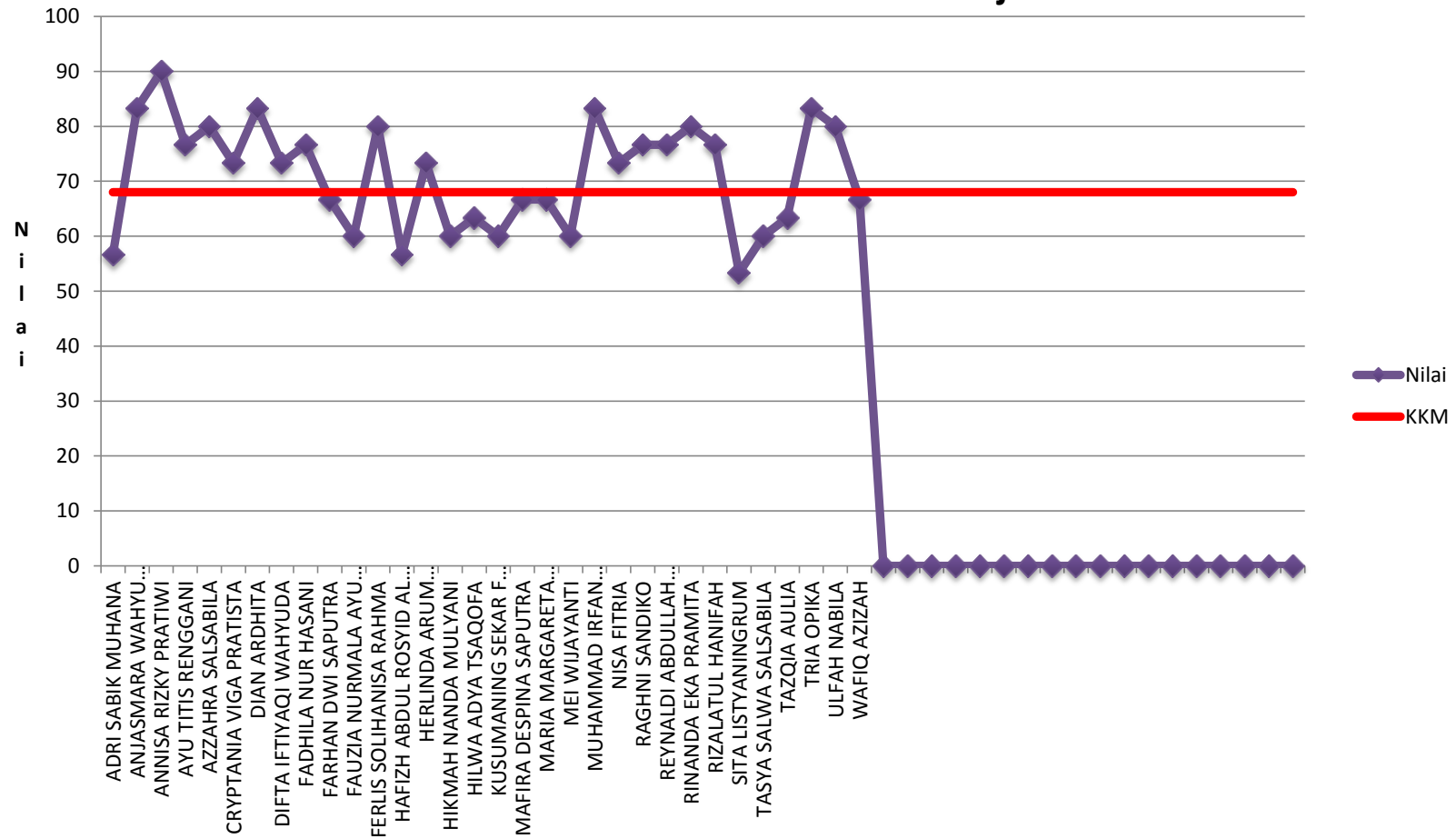
Mengetahui :
Kepala SMA N 3 BANTUL

Bantul, Semptember
Guru Mata Pelajaran

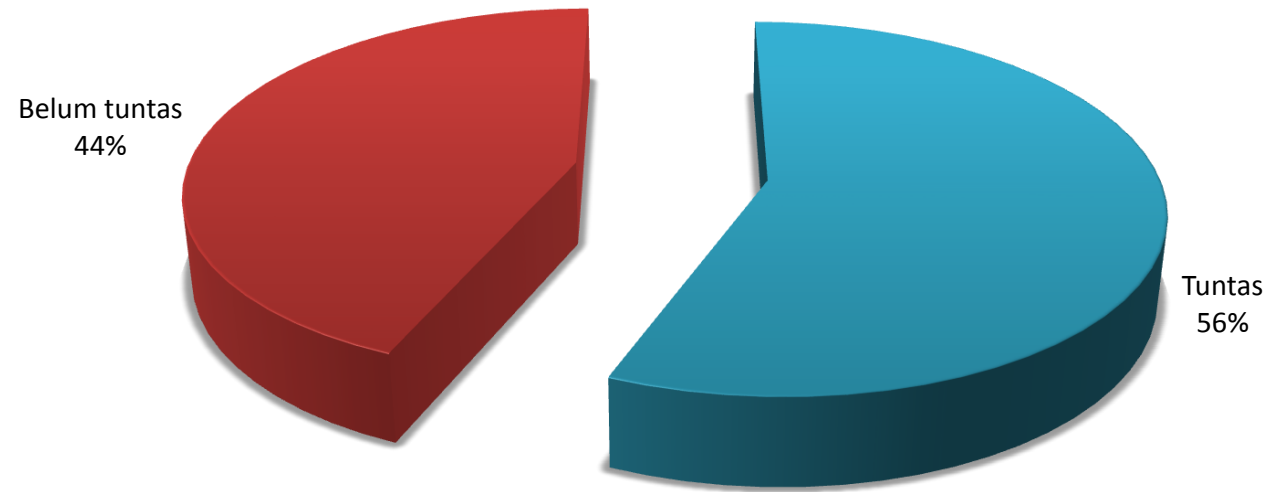
Drs.Endah Hardjanto,M.Pd
NIP 19631115 199003 1 007

Agus Hasim, S.Pd
NIP 196808272007011

Distribusi Nilai dan Ketuntasan Belajar



Proporsi Ketuntasan Belajar



DAFTAR NILAI UJIAN

Satuan Pendidikan : SMA N 3 BANTUL
Nama Tes : Ulangan Harian 1
Mata Pelajaran : Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan
Kelas/Program : X MIPA 1
Tanggal Tes : 23 September 2016
SK/KD : 3.1.Menganalisis nilai - nilai Pancasila dalam kerangka praktik penyelenggaraan negara

KKM
68

No	NAMA PESERTA	L/P	HASIL TES OBJEKTIF			SKOR TES ESSAY	NILAI	KETERANGAN
			BENAR	SALAH	SKOR			
1	AFIFAH ANIS ANGGRAENI		27	3	27		90,0	Tuntas
2	AJENG FITRIA ERI DESVIANA		23	7	23		76,7	Tuntas
3	AMANDA PRAWESTI NURAMANAH		23	7	23		76,7	Tuntas
4	AMIRUL FATAH		27	3	27		90,0	Tuntas
5	BERNADUS YENALDY S HERMAW		25	5	25		83,3	Tuntas
6	BURHAN PRIYADI		18	12	18		60,0	Belum tuntas
7	DELIANA BATISTA		22	8	22		73,3	Tuntas
8	DESI NUR YULIANTI		19	11	19		63,3	Belum tuntas
9	DESITA NANDA WIDYA ISLAMI		18	12	18		60,0	Belum tuntas
10	FAISAL FIDIYATULLOH		24	6	24		80,0	Tuntas
11	FARADILA PUTERI FINDASARI		25	5	25		83,3	Tuntas
12	HIDAYATI ATIKA SARI		23	7	23		76,7	Tuntas
13	IKHSAN TAUFIQURROHMAN		14	16	14		46,7	Belum tuntas
14	INTAN DYAH PRATIWI		19	11	19		63,3	Belum tuntas
15	KURNIA FAJAR UTAMI		27	3	27		90,0	Tuntas
16	MUHAMMAD FARID HANIEF H		19	11	19		63,3	Belum tuntas
17	MUHAMMAD YUDIANSYAH P		23	7	23		76,7	Tuntas
18	MUTIA CANDRA DEWI		23	7	23		76,7	Tuntas
19	NICHOLAS SATYA MARVIANNO		24	6	24		80,0	Tuntas
20	NIKEN MEI NURANISAH		15	15	15		50,0	Belum tuntas
21	OKTAVIANUS PUTRA BAJA		19	11	19		63,3	Belum tuntas
22	PUSPITA DIAN NASTITI		27	3	27		90,0	Tuntas
23	RAHMATIKA MAULIDA PINAKESTI		24	6	24		80,0	Tuntas
24	RIZKA MAYLAFFAYZA PUTRI		20	10	20		66,7	Belum tuntas
25	SARA EVITA HENDRIAN		27	3	27		90,0	Tuntas
26	SEKAR AMBAR HAYU		20	10	20		66,7	Belum tuntas
27	SHEILA MARCELINA		22	8	22		73,3	Tuntas
28	SISKA MASTIFA		23	7	23		76,7	Tuntas
29	VERONICA ROSA DAMAYANTI		24	6	24		80,0	Tuntas

No	NAMA PESERTA	L/P	HASIL TES OBJEKTIF			SKOR TES ESSAY	NILAI	KETERANGAN
			BENAR	SALAH	SKOR			
30	WIDYASTUTI		25	5	25		83,3	Tuntas
31	ZARAH SAROSA		25	5	25		83,3	Tuntas
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
41								
42								
43								
44								
45								
46								
47								
48								
49								
50								
- Jumlah peserta test =		31	Jumlah Nilai =		694	0	2313	
- Jumlah yang tuntas =		21	Nilai Terendah =		14,00	0,00	46,67	
- Jumlah yang belum tuntas =		10	Nilai Tertinggi =		27,00	0,00	90,00	
- Persentase peserta tuntas =		67,7	Rata-rata =		22,39	#DIV/0!	74,62	
- Persentase peserta belum tuntas =		32,3	Standar Deviasi =		3,50	#DIV/0!	11,66	

Mengetahui :
Kepala SMA N 3 BANTUL

Bantul, Semptember 2016
Guru Mata Pelajaran

Drs.Endah Hardianto,M.Pd
NIP 19631115 199003 1 007

Agus Hasim. S.Pd
NIP 196808272007011009

ANALISIS BUTIR SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMA N 3 BANTUL
Nama Tes : Ulangan Harian 1
Mata Pelajaran : Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan
Kelas/Program : X MIPA 1
Tanggal Tes : 23 Sempتمبر 2016
SK/KD : 3.1.Menganalisis nilai - nilai Pancasila dalam kerangka praktik penyelenggaraan negara

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban Tidak Efektif	Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan		
1	0,553	Baik	0,806	Mudah	A	Cukup Baik
2	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	BCDE	Tidak Baik
3	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	ACDE	Tidak Baik
4	0,506	Baik	0,806	Mudah	BC	Cukup Baik
5	0,338	Baik	0,677	Sedang	A	Revisi Pengecoh
6	0,180	Tidak Baik	0,968	Mudah	ACD	Tidak Baik
7	0,665	Baik	0,581	Sedang	CE	Revisi Pengecoh
8	0,553	Baik	0,806	Mudah	-	Cukup Baik
9	0,371	Baik	0,516	Sedang	-	Baik
10	0,211	Cukup Baik	0,871	Mudah	DE	Cukup Baik
11	0,518	Baik	0,871	Mudah	CDE	Cukup Baik
12	0,316	Baik	0,806	Mudah	CDE	Cukup Baik
13	0,445	Baik	0,968	Mudah	BDE	Cukup Baik
14	0,088	Tidak Baik	0,742	Mudah	AE	Tidak Baik
15	0,334	Baik	0,516	Sedang	-	Baik
16	0,449	Baik	0,935	Mudah	ABC	Cukup Baik
17	0,218	Cukup Baik	0,774	Mudah	AC	Cukup Baik
18	0,096	Tidak Baik	0,129	Sulit	D	Tidak Baik
19	0,361	Baik	0,710	Mudah	A	Cukup Baik
20	0,233	Cukup Baik	0,968	Mudah	ACE	Cukup Baik
21	0,319	Baik	0,258	Sulit	-	Cukup Baik
22	0,444	Baik	0,452	Sedang	A	Revisi Pengecoh
23	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	BCDE	Tidak Baik
24	0,106	Tidak Baik	0,935	Mudah	ABE	Tidak Baik
25	0,475	Baik	0,645	Sedang	AC	Revisi Pengecoh
26	0,362	Baik	0,290	Sulit	-	Cukup Baik

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban Tidak Efektif	Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan		
27	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	BCDE	Tidak Baik
28	0,285	Cukup Baik	0,484	Sedang	-	Baik
29	0,297	Cukup Baik	0,935	Mudah	ABC	Cukup Baik
30	0,068	Tidak Baik	0,935	Mudah	ADE	Tidak Baik
31	-	-	-	-	-	-
32	-	-	-	-	-	-
33	-	-	-	-	-	-
34	-	-	-	-	-	-
35	-	-	-	-	-	-
36	-	-	-	-	-	-
37	-	-	-	-	-	-
38	-	-	-	-	-	-
39	-	-	-	-	-	-
40	-	-	-	-	-	-
41	-	-	-	-	-	-
42	-	-	-	-	-	-
43	-	-	-	-	-	-
44	-	-	-	-	-	-
45	-	-	-	-	-	-
46	-	-	-	-	-	-
47	-	-	-	-	-	-
48	-	-	-	-	-	-
49	-	-	-	-	-	-
50	-	-	-	-	-	-

Mengetahui :
Kepala SMA N 3 BANTUL

Bantul, Semptember 2016
Guru Mata Pelajaran

Drs.Endah Hardjanto,M.Pd
NIP 19631115 199003 1 007

Agus Hasim, S.Pd
NIP 196808272007011009

SEBARAN JAWABAN SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMA N 3 BANTUL
Nama Tes : Ulangan Harian 1
Mata Pelajaran : Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan
Kelas/Program : X MIPA 1
Tanggal Tes : 23 Semptember 2016
SK/KD : 3.1.Menganalisis nilai - nilai Pancasila dalam kerangka praktik penyelenggaraan negara

No Butir	Persentase Jawaban						Jumlah
	A	B	C	D	E	Lainnya	
1	0,0	6,5	6,5	80.6*	6,5	0,0	100,0
2	100*	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0
3	0,0	100*	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0
4	3,2	0,0	0,0	16,1	80.6*	0,0	100,0
5	0,0	3,2	67.7*	19,4	9,7	0,0	100,0
6	0,0	3,2	0,0	0,0	96.8*	0,0	100,0
7	12,9	29,0	0,0	58.1*	0,0	0,0	100,0
8	3,2	6,5	3,2	6,5	80.6*	0,0	100,0
9	22,6	12,9	51.6*	6,5	6,5	0,0	100,0
10	9,7	87.1*	3,2	0,0	0,0	0,0	100,0
11	87.1*	12,9	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0
12	19,4	80.6*	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0
13	3,2	0,0	96.8*	0,0	0,0	0,0	100,0
14	0,0	6,5	74.2*	19,4	0,0	0,0	100,0
15	6,5	6,5	51.6*	29,0	6,5	0,0	100,0
16	0,0	0,0	0,0	93.5*	6,5	0,0	100,0
17	0,0	16,1	0,0	77.4*	6,5	0,0	100,0
18	12.9*	16,1	51,6	0,0	19,4	0,0	100,0
19	0,0	71*	3,2	6,5	19,4	0,0	100,0
20	0,0	96.8*	0,0	3,2	0,0	0,0	100,0
21	25.8*	25,8	19,4	25,8	3,2	0,0	100,0
22	0,0	45.2*	38,7	9,7	6,5	0,0	100,0
23	100*	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0
24	0,0	0,0	93.5*	6,5	0,0	0,0	100,0
25	0,0	32,3	0,0	3,2	64.5*	0,0	100,0

No Butir	Persentase Jawaban						Jumlah
	A	B	C	D	E	Lainnya	
26	38,7	16,1	3,2	29*	12,9	0,0	100,0
27	100*	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0
28	16,1	12,9	3,2	19,4	48.4*	0,0	100,0
29	0,0	0,0	0,0	93.5*	6,5	0,0	100,0
30	0,0	6,5	93.5*	0,0	0,0	0,0	100,0
31	-	-	-	-	-	-	-
32	-	-	-	-	-	-	-
33	-	-	-	-	-	-	-
34	-	-	-	-	-	-	-
35	-	-	-	-	-	-	-
36	-	-	-	-	-	-	-
37	-	-	-	-	-	-	-
38	-	-	-	-	-	-	-
39	-	-	-	-	-	-	-
40	-	-	-	-	-	-	-
41	-	-	-	-	-	-	-
42	-	-	-	-	-	-	-
43	-	-	-	-	-	-	-
44	-	-	-	-	-	-	-
45	-	-	-	-	-	-	-
46	-	-	-	-	-	-	-
47	-	-	-	-	-	-	-
48	-	-	-	-	-	-	-
49	-	-	-	-	-	-	-
50	-	-	-	-	-	-	-

Mengetahui :
Kepala SMA N 3 BANTUL

Bantul, Semptember 2016
Guru Mata Pelajaran

Drs.Endah Hardjanto,M.Pd
NIP 19631115 199003 1 007

Agus Hasim, S.Pd
NIP 196808272007011009

MATERI REMIDIAL INDIVIDUAL DAN KLASIKAL

Satuan Pendidikan : SMA N 3 BANTUL
Nama Tes : Ulangan Harian 1
Mata Pelajaran : Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan
Kelas/Program : X MIPA 1
Tanggal Tes : 23 Sempتمبر 2016
SK/KD : 3.1.Menganalisis nilai - nilai Pancasila dalam kerangka praktik penyelenggaraan negara

No	NAMA PESERTA	L/P	MATERI REMIDIAL
1	AFIFAH ANIS ANGGRAENI		Tidak Ada
2	AJENG FITRIA ERI		Tidak Ada
3	AMANDA PRAWESTI		Tidak Ada
4	AMIRUL FATAH		Tidak Ada
5	BERNADUS YENALDY S HERMAWAN		Tidak Ada
6	BURHAN PRIYADI		Kekuasaan Negara; Pembagian kekuasaan; Pembagian kekuasaan secara vertikal; Kewenangan presiden; Kewenangan presiden; Kementerian koordinator; Lembaga Pemerintah Non Kementerian; Pengamalan nilai sila pancasila; Pengamalan nilai sila pancasila; Dimensi dalam pancasila; Dimensi dalam pancasila; Pengamalan nilai sila pancasila;
7	DELIANA BATISTA		Tidak Ada
8	DESI NUR YULIANTI		Pembagian kekuasaan secara horizontal; Pasal yang mengatur mengenai salah satu kekuasaan Negara; Kewenangan presiden; Kewenangan presiden; Pasal yang mengatur mengenai kementerian; Syarat menjadi menteri; Kementerian yang menangani urusan pemerintahan; Kementerian koordinator; Sistem Nilai Pancasila; Dimensi dalam pancasila; Dimensi dalam pancasila;
9	DESITA NANDA WIDYA ISLAMI		Pembagian kekuasaan; Pembagian kekuasaan; Pembagian kekuasaan secara horizontal; Pasal yang mengatur mengenai salah satu kekuasaan Negara; Pembagian kekuasaan secara vertikal; Pasal yang mengatur mengenai kementerian; Kementerian yang menangani urusan pemerintahan; Kementerian koordinator; Tugas salah satu LPNK; Sistem Nilai Pancasila; Pengamalan nilai sila pancasila; Dimensi dalam pancasila;
10	FAISAL FIDIYATULLOH		Tidak Ada
11	FARADILA PUTERI FINDASARI		Tidak Ada
12	HIDAYATI ATIKA SARI		Tidak Ada
13	IKHSAN TAUFIIQURROHMAN		Kekuasaan Negara; Pembagian kekuasaan; Pembagian kekuasaan secara horizontal; Pembagian kekuasaan secara horizontal; Pasal yang mengatur mengenai salah satu kekuasaan Negara; Nama Presiden; Nama kabinet dalam salah satu periode pemerintahan; Syarat menjadi menteri; Kementerian yang menangani urusan pemerintahan; Kementerian koordinator; Lembaga Pemerintah Non Kementerian; Sistem Nilai Pancasila; Pengamalan nilai sila pancasila; Pengamalan nilai sila pancasila; Dimensi dalam pancasila; Dimensi dalam pancasila;
14	INTAN DYAH PRATIWI		Pembagian kekuasaan; Pembagian kekuasaan; Pembagian kekuasaan secara horizontal; Pembagian kekuasaan secara horizontal; Pasal yang mengatur mengenai kementerian; Kementerian koordinator; Lembaga Pemerintah Non Kementerian; Sistem Nilai Pancasila; Pengamalan nilai sila pancasila; Dimensi dalam pancasila; Pengamalan nilai sila pancasila;
15	KURNIA FAJAR UTAMI		Tidak Ada
16	MUHAMMAD FARID HANIEF H		Pembagian kekuasaan secara horizontal; Pasal yang mengatur mengenai salah satu kekuasaan Negara; Kewenangan presiden; Pasal yang mengatur mengenai kementerian; Kementerian koordinator; Lembaga Pemerintah Non Kementerian; Sistem Nilai Pancasila; Pengamalan nilai sila pancasila; Pengamalan nilai sila pancasila; Dimensi dalam pancasila; Pengamalan nilai sila pancasila;
17	MUHAMMAD YUDIANSYAH P		Tidak Ada
18	MUTIA CANDRA DEWI		Tidak Ada
19	NICHOLAS SATYA MARVIANNO		Tidak Ada
20	NIKEN MEI NURANISAH		Kekuasaan Negara; Pembagian kekuasaan; Pembagian kekuasaan; Pembagian kekuasaan secara horizontal; Pembagian kekuasaan secara horizontal; Pasal yang mengatur mengenai salah satu kekuasaan Negara; Kewenangan presiden; Kewenangan presiden; Pasal yang mengatur mengenai kementerian; Sistem Nilai Pancasila; Pengamalan nilai sila pancasila; Dimensi dalam pancasila; Pengamalan nilai sila pancasila; Dimensi dalam pancasila;
21	OKTAVIANUS PUTRA BAJA		Kekuasaan Negara; Istilah dalam pembagian kekuasaan; Pembagian kekuasaan secara horizontal; Pembagian kekuasaan secara vertikal; Nama kabinet dalam salah satu periode pemerintahan; Pasal yang mengatur mengenai kementerian; Kementerian koordinator; Lembaga Pemerintah Non Kementerian; Sistem Nilai Pancasila; Dimensi dalam pancasila; Dimensi dalam pancasila;
22	PUSPITA DIAN NASTITI		Tidak Ada
23	RAHMATIKA MAULIDA PINAKESTI		Tidak Ada
24	RIZKA MAYLAFFAYZA PUTRI		Pembagian kekuasaan; Pembagian kekuasaan secara horizontal; Pembagian kekuasaan secara horizontal; Pasal yang mengatur mengenai salah satu kekuasaan Negara; Nama kabinet dalam salah satu periode pemerintahan; Pasal yang mengatur mengenai kementerian; Kementerian koordinator; Sistem Nilai Pancasila; Pengamalan nilai sila pancasila; Pengamalan nilai sila pancasila;
25	SARA EVITA HENDRIAN		Tidak Ada

No	NAMA PESERTA	L/P	MATERI REMIDIAL
26	SEKAR AMBAR HAYU		Pembagian kekuasaan; Pembagian kekuasaan secara horizontal; Pembagian kekuasaan secara horizontal; Pasal yang mengatur mengenai salah satu kekuasaan Negara; Pasal yang mengatur mengenai kementerian; Kementerian koordinator; Pengamalan nilai sila pancasila; Pengamalan nilai sila pancasila; Dimensi dalam pancasila; Dimensi dalam pancasila;
27	SHEILA MARCELINA		Tidak Ada
28	SISKA MASTIFA		Tidak Ada
29	VERONICA ROSA DAMAYANTI		Tidak Ada
30	WIDYASTUTI		Tidak Ada
31	ZARAH SAROSA		Tidak Ada
32			
	Klasikal		Kementerian koordinator;

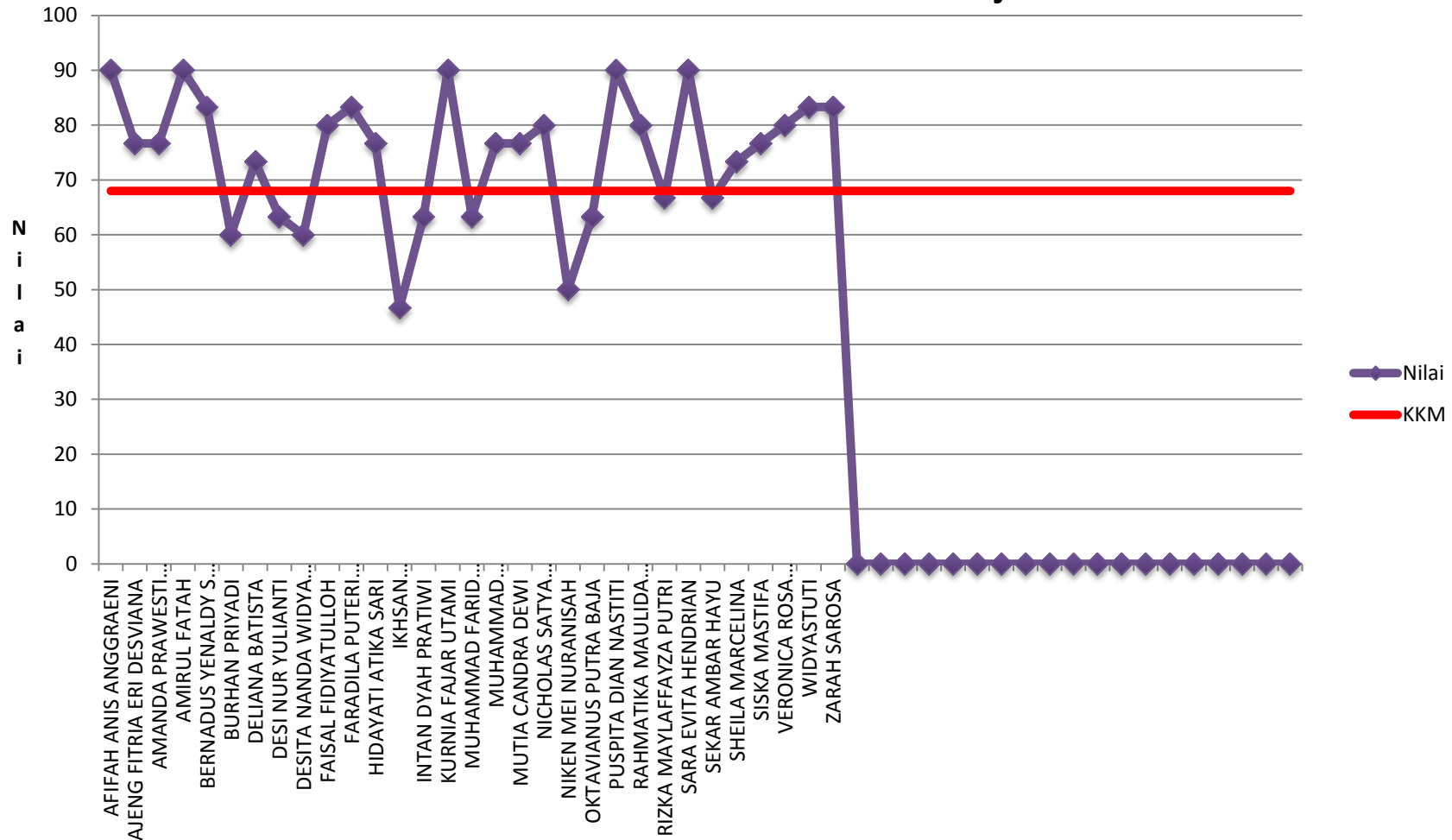
Mengetahui :
Kepala SMA N 3 BANTUL

Bantul, Semptember
Guru Mata Pelajaran

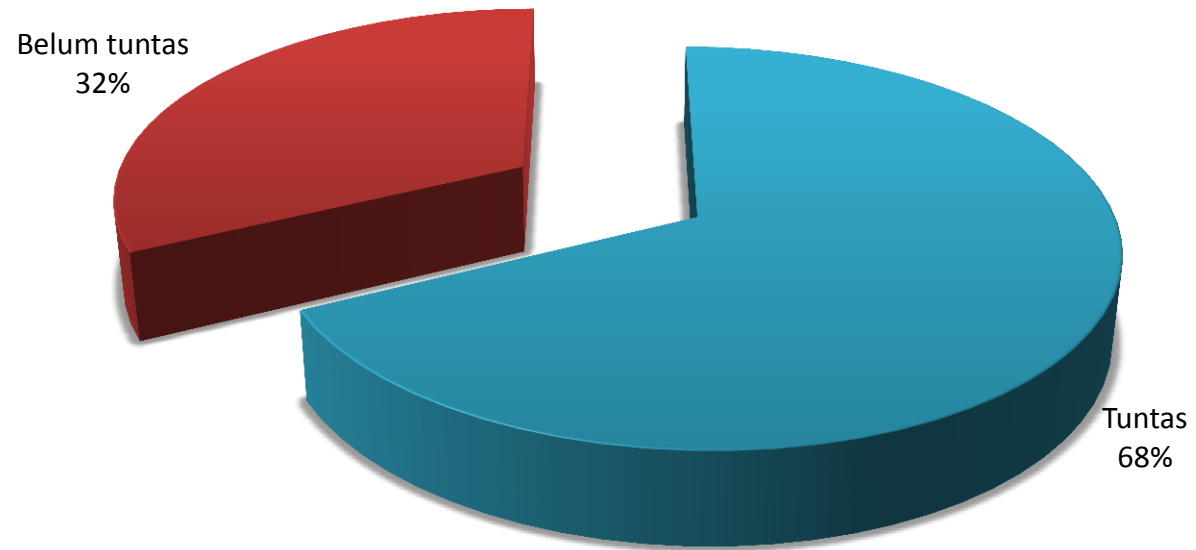
Drs.Endah Hardjanto,M.Pd
NIP 19631115 199003 1 007

Agus Hasim, S.Pd
NIP 196808272007011

Distribusi Nilai dan Ketuntasan Belajar



Proporsi Ketuntasan Belajar



DAFTAR NILAI UJIAN

Satuan Pendidikan : SMA N 3 BANTUL
Nama Tes : Ulangan Harian 1
Mata Pelajaran : Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan
Kelas/Program : X MIPA 3
Tanggal Tes : 23 Sempتمبر 2016
SK/KD : 3.1.Menganalisis nilai - nilai Pancasila dalam kerangka praktik penyelenggaraan negara

KKM
68

No	NAMA PESERTA	L/P	HASIL TES OBJEKTIF			SKOR TES ESSAY	NILAI	KETERANGAN
			BENAR	SALAH	SKOR			
1	ADVARIZKA DHIRA KANDHI		25	5	25		83,3	Tuntas
2	ALANSYAH FATUROHMAN		24	6	24		80,0	Tuntas
3	ARINTA RETNO WULANDARI		25	5	25		83,3	Tuntas
4	AZZAHRA ALFIN FAIDA		19	11	19		63,3	Belum tuntas
5	CANDRA GIRI PUTRO PAMUNGKA		20	10	20		66,7	Belum tuntas
6	DEA RAHMADANI		23	7	23		76,7	Tuntas
7	DESVI HAZIDAH		26	4	26		86,7	Tuntas
8	DIAH VITA KUMALASARI		25	5	25		83,3	Tuntas
9	DIMAS AMADA HARMAYANTO		23	7	23		76,7	Tuntas
10	EMILIA WIDYASTUTI MARTASIA		22	8	22		73,3	Tuntas
11	ERVINTHA CINTYA RATRI		22	8	22		73,3	Tuntas
12	EVA FATHURROHMAH		26	4	26		86,7	Tuntas
13	FIONTI ANJAS PRATIWI		19	11	19		63,3	Belum tuntas
14	KERIN RAKA TEJA MUKTI		18	12	18		60,0	Belum tuntas
15	LATIFA NILAMSARI		21	9	21		70,0	Tuntas
16	LUHUR OKTAVIAN NUGROHO		20	10	20		66,7	Belum tuntas
17	MAHMUDAN SUROPATI		18	12	18		60,0	Belum tuntas
18	MUHAMMAD AINUL CHUSNI M		17	13	17		56,7	Belum tuntas
19	MUHAMMAD MUSTAFID AMNA		25	5	25		83,3	Tuntas
20	NURUL AINI		27	3	27		90,0	Tuntas
21	OKTARIO FANDITAMA		22	8	22		73,3	Tuntas
22	RAMA RULLY PRASETYA		20	10	20		66,7	Belum tuntas
23	RISKA WINDU ANTIKA		20	10	20		66,7	Belum tuntas
24	ROHMAN PRASETYO WIBOWO		23	7	23		76,7	Tuntas
25	SHALEH ABDULLAH		22	8	22		73,3	Tuntas
26	SYAROFAH		23	7	23		76,7	Tuntas
27	VANI MAFAZA WACHDAH		23	7	23		76,7	Tuntas
28	WAHYU NUR APRILIYANTO		22	8	22		73,3	Tuntas
29	WINDI RAHAYU ASTUTI		20	10	20		66,7	Belum tuntas
30	YONI ANGGI PUSPITA		25	5	25		83,3	Tuntas
31	YUNITA WAHYUNINGRUM		20	10	20		66,7	Belum tuntas
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
41								
42								
43								
44								
45								
46								
47								
48								
49								
50								
- Jumlah peserta test =		31	Jumlah Nilai =			685	0	2283

No	NAMA PESERTA	L/P	HASIL TES OBJEKTIF			SKOR TES ESSAY	NILAI	KETERANGAN
			BENAR	SALAH	SKOR			
	- Jumlah yang tuntas =	20	Nilai Terendah =		17,00	0,00	56,67	
	- Jumlah yang belum tuntas =	11	Nilai Tertinggi =		27,00	0,00	90,00	
	- Persentase peserta tuntas =	64,5	Rata-rata =		22,10	#DIV/0!	73,66	
	- Persentase peserta belum tuntas =	35,5	Standar Deviasi =		2,65	#DIV/0!	8,83	

Mengetahui :
Kepala SMA N 3 BANTUL

Bantul, Semptember 2016
Guru Mata Pelajaran

Drs.Endah Hardjanto,M.Pd
NIP 19631115 199003 1 007

Agus Hasim, S.Pd
NIP 196808272007011009

ANALISIS BUTIR SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMA N 3 BANTUL
Nama Tes : Ulangan Harian 1
Mata Pelajaran : Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan
Kelas/Program : X MIPA 3
Tanggal Tes : 23 September 2016
SK/KD : 3.1.Menganalisis nilai - nilai Pancasila dalam kerangka praktik penyelenggaraan negara

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban Tidak Efektif	Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan		
1	0,312	Baik	0,935	Mudah	AE	Cukup Baik
2	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	BCDE	Tidak Baik
3	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	ACDE	Tidak Baik
4	0,262	Cukup Baik	0,935	Mudah	ABC	Cukup Baik
5	0,529	Baik	0,677	Sedang	AB	Revisi Pengecoh
6	0,473	Baik	0,903	Mudah	BCD	Cukup Baik
7	0,605	Baik	0,516	Sedang	C	Revisi Pengecoh
8	0,319	Baik	0,839	Mudah	BD	Cukup Baik
9	0,570	Baik	0,419	Sedang	-	Baik
10	0,413	Baik	0,935	Mudah	DE	Cukup Baik
11	0,217	Cukup Baik	0,968	Mudah	CDE	Cukup Baik
12	0,138	Tidak Baik	0,903	Mudah	CDE	Tidak Baik
13	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	ABDE	Tidak Baik
14	0,568	Baik	0,871	Mudah	ABE	Cukup Baik
15	0,013	Tidak Baik	0,194	Sulit	-	Tidak Baik
16	0,237	Cukup Baik	0,806	Mudah	ABC	Cukup Baik
17	0,312	Baik	0,935	Mudah	ACE	Cukup Baik
18	0,421	Baik	0,161	Sulit	D	Cukup Baik
19	0,133	Tidak Baik	0,323	Sedang	D	Tidak Baik
20	0,217	Cukup Baik	0,968	Mudah	CDE	Cukup Baik
21	0,107	Tidak Baik	0,194	Sulit	-	Tidak Baik
22	0,184	Tidak Baik	0,516	Sedang	AD	Tidak Baik
23	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	BCDE	Tidak Baik
24	0,147	Tidak Baik	0,968	Mudah	ABD	Tidak Baik
25	0,286	Cukup Baik	0,774	Mudah	ACD	Cukup Baik
26	0,521	Baik	0,290	Sulit	C	Cukup Baik
27	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	BCDE	Tidak Baik
28	0,153	Tidak Baik	0,355	Sedang	C	Tidak Baik
29	-0,091	Tidak Baik	0,742	Mudah	AB	Tidak Baik
30	0,147	Tidak Baik	0,968	Mudah	ADE	Tidak Baik
31	-	-	-	-	-	-
32	-	-	-	-	-	-
33	-	-	-	-	-	-
34	-	-	-	-	-	-
35	-	-	-	-	-	-
36	-	-	-	-	-	-
37	-	-	-	-	-	-
38	-	-	-	-	-	-
39	-	-	-	-	-	-
40	-	-	-	-	-	-
41	-	-	-	-	-	-
42	-	-	-	-	-	-
43	-	-	-	-	-	-
44	-	-	-	-	-	-
45	-	-	-	-	-	-
46	-	-	-	-	-	-

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban Tidak Efektif	Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan		
47	-	-	-	-	-	-
48	-	-	-	-	-	-
49	-	-	-	-	-	-
50	-	-	-	-	-	-

Mengetahui :
Kepala SMA N 3 BANTUL

Bantul, Semptember 2016
Guru Mata Pelajaran

Drs.Endah Hardjanto.M.Pd
NIP 19631115 199003 1 007

Agus Hasim, S.Pd
NIP 196808272007011009

SEBARAN JAWABAN SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMA N 3 BANTUL
Nama Tes : Ulangan Harian 1
Mata Pelajaran : Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan
Kelas/Program : X MIPA 3
Tanggal Tes : 23 Sempember 2016
SK/KD : 3.1.Menganalisis nilai - nilai Pancasila dalam kerangka praktik penyelenggaraan negara

No Butir	Persentase Jawaban						Jumlah
	A	B	C	D	E	Lainnya	
1	0,0	3,2	3,2	93,5*	0,0	0,0	100,0
2	100*	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0
3	0,0	100*	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0
4	0,0	0,0	0,0	6,5	93,5*	0,0	100,0
5	0,0	0,0	67,7*	16,1	16,1	0,0	100,0
6	9,7	0,0	0,0	0,0	90,3*	0,0	100,0
7	9,7	35,5	0,0	51,6*	3,2	0,0	100,0
8	6,5	0,0	9,7	0,0	83,9*	0,0	100,0
9	12,9	25,8	41,9*	9,7	9,7	0,0	100,0
10	3,2	93,5*	3,2	0,0	0,0	0,0	100,0
11	96,8*	3,2	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0
12	9,7	90,3*	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0
13	0,0	0,0	100*	0,0	0,0	0,0	100,0
14	0,0	0,0	87,1*	12,9	0,0	0,0	100,0
15	54,8	3,2	19,4*	19,4	3,2	0,0	100,0
16	0,0	0,0	0,0	80,6*	19,4	0,0	100,0
17	0,0	6,5	0,0	93,5*	0,0	0,0	100,0
18	16,1*	35,5	41,9	0,0	6,5	0,0	100,0
19	6,5	32,3*	6,5	0,0	54,8	0,0	100,0
20	3,2	96,8*	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0
21	19,4*	22,6	9,7	19,4	29,0	0,0	100,0
22	0,0	51,6*	29,0	0,0	19,4	0,0	100,0
23	100*	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0
24	0,0	0,0	96,8*	0,0	3,2	0,0	100,0
25	0,0	19,4	0,0	0,0	77,4*	3,2	100,0
26	51,6	9,7	0,0	29*	9,7	0,0	100,0
27	100*	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0
28	25,8	32,3	0,0	6,5	35,5*	0,0	100,0
29	0,0	0,0	9,7	74,2*	16,1	0,0	100,0
30	0,0	3,2	96,8*	0,0	0,0	0,0	100,0
31	-	-	-	-	-	-	-
32	-	-	-	-	-	-	-
33	-	-	-	-	-	-	-
34	-	-	-	-	-	-	-
35	-	-	-	-	-	-	-
36	-	-	-	-	-	-	-
37	-	-	-	-	-	-	-
38	-	-	-	-	-	-	-
39	-	-	-	-	-	-	-
40	-	-	-	-	-	-	-
41	-	-	-	-	-	-	-
42	-	-	-	-	-	-	-
43	-	-	-	-	-	-	-
44	-	-	-	-	-	-	-
45	-	-	-	-	-	-	-

No Butir	Persentase Jawaban						Jumlah
	A	B	C	D	E	Lainnya	
46	-	-	-	-	-	-	-
47	-	-	-	-	-	-	-
48	-	-	-	-	-	-	-
49	-	-	-	-	-	-	-
50	-	-	-	-	-	-	-

Mengetahui :
Kepala SMA N 3 BANTUL

Bantul, Semptember 2016
Guru Mata Pelajaran

Drs.Endah Hardjanto,M.Pd
NIP 19631115 199003 1 007

Agus Hasim, S.Pd
NIP 196808272007011009

MATERI REMIDIAL INDIVIDUAL DAN KLASIKAL

Satuan Pendidikan : SMA N 3 BANTUL
Nama Tes : Ulangan Harian 1
Mata Pelajaran : Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan
Kelas/Program : X MIPA 3
Tanggal Tes : 23 September 2016
SK/KD : 3.1.Menganalisis nilai - nilai Pancasila dalam kerangka praktik penyelenggaraan negara

No	NAMA PESERTA	L/P	MATERI REMIDIAL
1	ADVARIZKA DHIRA KANDHI		Tidak Ada
2	ALANSYAH FATUROHMAN		Tidak Ada
3	ARINTA RETNO		Tidak Ada
4	AZZAHRA ALFIN FAIDA		Pembagian kekuasaan; Pembagian kekuasaan secara horizontal; Pasal yang mengatur mengenai salah satu kekuasaan Negara; Pembagian kekuasaan secara vertikal; Kewenangan presiden; Pasal yang mengatur mengenai kementerian; Kementerian koordinator; Lembaga Pemerintah Non Kementerian; Sistem Nilai Pancasila; Dimensi dalam pancasila; Dimensi dalam pancasila;
5	CANDRA GIRI PUTRO PAMUNGKAS		Pembagian kekuasaan; Pembagian kekuasaan secara horizontal; Pasal yang mengatur mengenai salah satu kekuasaan Negara; Pasal yang mengatur mengenai kementerian; Kementerian koordinator; Lembaga Pemerintah Non Kementerian; Sistem Nilai Pancasila; Pengamalan nilai sila pancasila; Dimensi dalam pancasila; Dimensi dalam pancasila;
6	DEA RAHMADANI		Tidak Ada
7	DESVI HAZIDAH		Tidak Ada
8	DIAH VITA KUMALASARI		Tidak Ada
9	DIMAS AMADA		Tidak Ada
10	EMILIA WIDYASTUTI		Tidak Ada
11	ERVINTHA CINTYA RATRI		Tidak Ada
12	EVA FATHURROHMAH		Tidak Ada
13	FIONTI ANJAS PRATIWI		Pembagian kekuasaan; Pembagian kekuasaan secara horizontal; Pembagian kekuasaan secara horizontal; Pasal yang mengatur mengenai salah satu kekuasaan Negara; Kementerian koordinator; Lembaga Pemerintah Non Kementerian; Tugas salah satu LPNK; Pengamalan nilai sila pancasila; Pengamalan nilai sila pancasila; Dimensi dalam pancasila; Pengamalan nilai sila pancasila;
14	KERIN RAKA TEJA MUKTI		Pembagian kekuasaan; Istilah dalam pembagian kekuasaan; Pembagian kekuasaan secara horizontal; Pasal yang mengatur mengenai salah satu kekuasaan Negara; Nama kabinet dalam salah satu periode pemerintahan; Pasal yang mengatur mengenai kementerian; Kementerian koordinator; Lembaga Pemerintah Non Kementerian; Sistem Nilai Pancasila; Pengamalan nilai sila pancasila; Dimensi dalam pancasila; Dimensi dalam pancasila;
15	LATIFA NILAMSARI		Tidak Ada
16	LUHUR OKTAVIAN NUGROHO		Pembagian kekuasaan; Pembagian kekuasaan secara horizontal; Pasal yang mengatur mengenai salah satu kekuasaan Negara; Pasal yang mengatur mengenai kementerian; Syarat menjadi menteri; Kementerian koordinator; Sistem Nilai Pancasila; Pengamalan nilai sila pancasila; Pengamalan nilai sila pancasila; Dimensi dalam pancasila;
17	MAHMUDAN SUROPATI		Kekuasaan Negara; Pembagian kekuasaan secara horizontal; Pasal yang mengatur mengenai salah satu kekuasaan Negara; Nama kabinet dalam salah satu periode pemerintahan; Pasal yang mengatur mengenai kementerian; Kementerian yang menangani urusan pemerintahan; Kementerian koordinator; Lembaga Pemerintah Non Kementerian; Sistem Nilai Pancasila; Pengamalan nilai sila pancasila; Pengamalan nilai sila pancasila; Dimensi dalam pancasila;
18	MUHAMMAD AINUL CHUSNI M		Pembagian kekuasaan; Istilah dalam pembagian kekuasaan; Pembagian kekuasaan secara horizontal; Pembagian kekuasaan secara horizontal; Pasal yang mengatur mengenai salah satu kekuasaan Negara; Pembagian kekuasaan secara vertikal; Nama kabinet dalam salah satu periode pemerintahan; Syarat menjadi menteri; Kementerian koordinator; Lembaga Pemerintah Non Kementerian; Pengamalan nilai sila pancasila; Dimensi dalam pancasila; Dimensi dalam pancasila;
19	MUHAMMAD MUSTAFID AMNA		Tidak Ada
20	NURUL AINI		Tidak Ada
21	OKTARIO FANDITAMA		Tidak Ada
22	RAMA RULLY PRASETYA		Pembagian kekuasaan secara horizontal; Kewenangan presiden; Pasal yang mengatur mengenai kementerian; Kementerian yang menangani urusan pemerintahan; Kementerian koordinator; Lembaga Pemerintah Non Kementerian; Sistem Nilai Pancasila; Pengamalan nilai sila pancasila; Dimensi dalam pancasila; Pengamalan nilai sila pancasila;
23	RISKA WINDU ANTIKA		Pembagian kekuasaan; Pasal yang mengatur mengenai salah satu kekuasaan Negara; Kewenangan presiden; Pasal yang mengatur mengenai kementerian; Kementerian koordinator; Lembaga Pemerintah Non Kementerian; Sistem Nilai Pancasila; Pengamalan nilai sila pancasila; Dimensi dalam pancasila; Dimensi dalam pancasila;
24	ROHMAN PRASETYO WIBOWO		Tidak Ada
25	SHALEH ABDULLAH		Tidak Ada
26	SYAROFAH		Tidak Ada
27	VANI MAFAZA WACHDAH		Tidak Ada
28	WAHYU NUR APRILIYANTO		Tidak Ada

No	NAMA PESERTA	L/P	MATERI REMIDIAL
29	WINDI RAHAYU ASTUTI		Pembagian kekuasaan; Istilah dalam pembagian kekuasaan; Pembagian kekuasaan secara horizontal; Pasal yang mengatur mengenai salah satu kekuasaan Negara; Nama kabinet dalam salah satu periode pemerintahan; Lembaga Pemerintah Non Kementerian; Sistem Nilai Pancasila; Pengamalan nilai sila pancasila; Pengamalan nilai sila pancasila; Pengamalan nilai sila pancasila;
30	YONI ANGGI PUSPITA		Tidak Ada
31	YUNITA WAHYUNINGRUM		Kekuasaan Negara; Pembagian kekuasaan secara horizontal; Pembagian kekuasaan secara horizontal; Pasal yang mengatur mengenai salah satu kekuasaan Negara; Pasal yang mengatur mengenai kementerian; Kementerian koordinator; Sistem Nilai Pancasila; Pengamalan nilai sila pancasila; Dimensi dalam pancasila; Dimensi dalam pancasila;
32			
	Klasikal		Tidak Ada

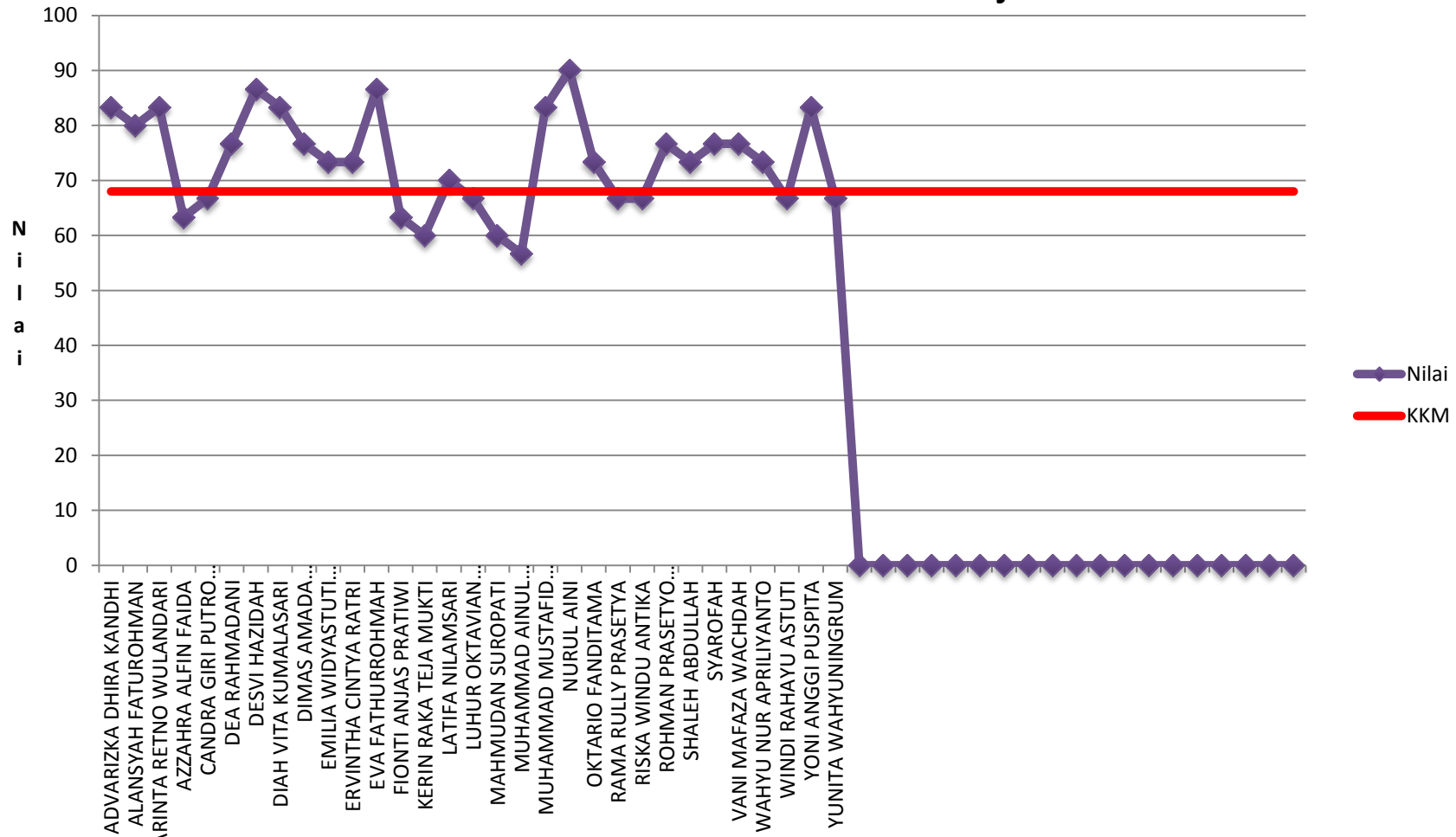
Mengetahui :
Kepala SMA N 3 BANTUL

Bantul, Septemember
Guru Mata Pelajaran

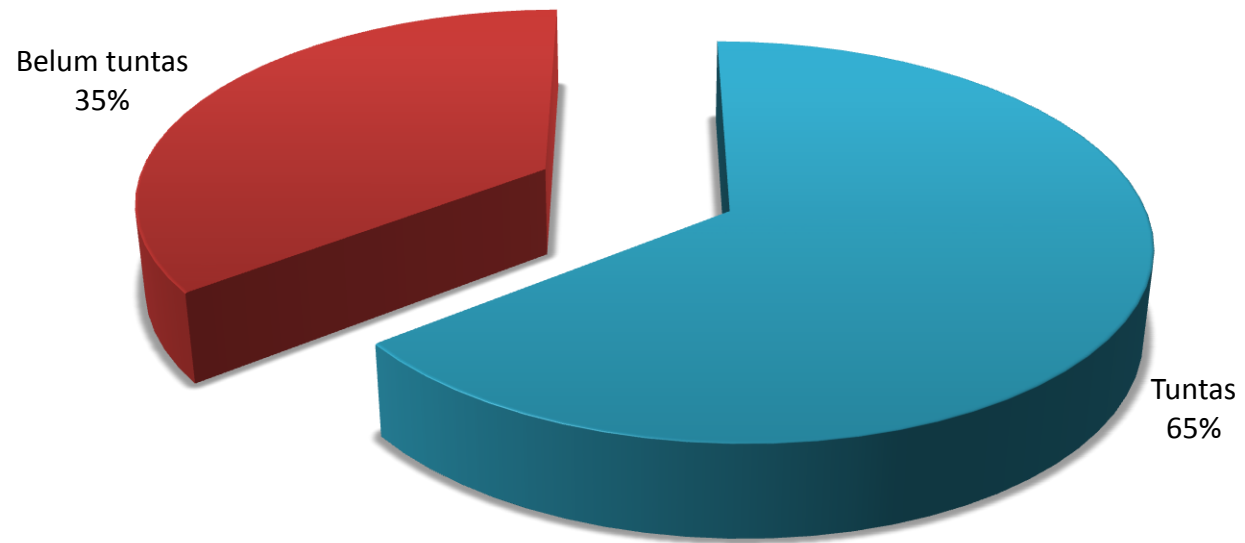
Drs.Endah Hardianto.M.Pd
NIP 19631115 199003 1 007

Aqus Hasim. S.Pd
NIP 196808272007011

Distribusi Nilai dan Ketuntasan Belajar



Proporsi Ketuntasan Belajar



No. Dokumen	: FM-SMA 3 BTL-02/03-05
No. Revisi	: 0
Tgl. Berlaku	: 01 Juni 2010

PRESENSI PESERTA DIDIK

KELAS X MIPA 1

Wali Kelas: AGUS HASIM, S.Pd

NO	NIS	NAMA PESERTA DIDIK	L/P	Ke-	1	2	3	4	5	6	JUMLAH		
				Tgl.	27-Jul	3 Agt	10 Agt	24 Agt	31 Agt	07-Sep	S	I	A
1	3565	ADRI SABIK MUHANA	L		V	V	V	V	V	V			
2	3577	ANJASMARA WAHYU WICAKSANA	L		V	V	V	V	V	V			
3	3578	ANNISA RIZKY PRATIWI	P		V	V	V	V	V	V			
4	3584	AYU TITIS RENGGANI	P		V	V	V	V	V	V			
5	3586	AZZAHRA SALSABILA	P		V	V	V	V	V	V			
6	3592	CRYPTANIA VIGA PRATISTA	P		V	V	S	V	S	V	2		
7	3605	DIAN ARDHITA	P		V	V	V	V	V	V			
8	3606	DIFTA IFTIYAQI WAHYUDA	P		V	V	V	V	V	V			
9	3612	FADHILA NUR HASANI	P		V	V	V	V	V	V			
10	3615	FARHAN DWI SAPUTRA	L		V	V	V	V	V	V			
11	3616	FAUZIA NURMALA AYU PRAMESTI	P		V	V	V	V	V	V			
12	3618	FERLIS SOLIHANISA RAHMA	P		V	V	V	V	V	V			
13	3624	HAFIZH ABDUL ROSYID AL AYYUBI	L		V	V	V	V	V	V			
14	3629	HERLINDA ARUM DEWANTARI	P		V	V	V	V	V	V			
15	3631	HIKMAH NANDA MULYANI	P		V	V	V	V	V	V			
16	3632	HILWA ADYA TSAQOFA	P		I	V	V	V	V	V		1	
17	3644	KUSUMANING SEKAR F AZZAHRA	P		V	V	V	V	V	V			
18	3649	MAFIRA DESPINA SAPUTRA	P		V	V	V	V	V	V			
19	3651	MARIA MARGARETA AMARA T DEVI	P		V	V	V	V	V	V			
20	3652	MEI WIJAYANTI	P		V	V	V	V	V	V			
21	3657	MUHAMMAD IRFAN RAMADHANI	L		V	V	V	V	V	V			
22	3671	NISA FITRIA	P		V	V	S	V	V	V	1		
23	3687	RAGHNI SANDIKO	L		V	V	V	S	V	V	1		
24	3693	REYNALDI ABDULLAH NURROHMAN	L		V	V	V	V	V	V			
25	3697	RINANDA EKA PRAMITA	P		V	V	V	V	V	V			
26	3703	RIZALATUL HANIFAH	P		V	V	V	V	V	V			
27	3719	SITA LISTYANINGRUM	P		V	V	V	V	V	V			
28	3724	TASYA SALWA SALSABILA	P		V	V	V	V	V	V			
29	3725	TAZQIA AULIA	P		V	V	V	V	V	V			
30	3727	TRIA OPIKA	P		V	V	V	V	V	V			
31	3728	ULFAH NABILA	P		V	V	V	V	V	V			
32	3735	WAFIQ AZIZAH	P		S	V	V	V	V	V	1		
Laki-laki			7										
Perempuan			25										
Jumlah			32										

*) **Ke-** dibaca "Pertemuan yang ke-"

Bantul,

) **Tgl. Diisi tanggal/ bulan pertemuan

Guru Mata Pelajaran

No. Dokumen	: FM-SMA 3 BTL-02/03-05
No. Revisi	: 0
Tgl. Berlaku	: 01 Juni 2010

PRESENSI PESERTA DIDIK

KELAS X MIPA 2

Wali Kelas: E LUKI WIDHEYA

NO	NIS	NAMA PESERTA DIDIK	L/P	Ke- *)	1	2	3	4	5	6	JU
				Tgl. **)	27-Jul	3 Agt	10 Agt	24 Agt	31 Agt	07-Sep	S
1	3567	AFIFAH ANIS ANGGRAENI	P		V	V	V	V	V	V	
2	3568	AJENG FITRIA ERI DESVIANA	P		V	V	V	V	V	V	
3	3573	AMANDA PRAWESTI NURAMANAH	P		V	V	V	V	V	V	
4	3574	AMIRUL FATAH	L		V	V	V	V	V	V	
5	3588	BERNADUS YENALDY S HERMAWAN	L		V	V	V	V	V	V	
6	3589	BURHAN PRIYADI	L		S	V	V	V	V	V	1
7	3595	DELIANA BATISTA	P		V	V	V	V	V	V	
8	3597	DESI NUR YULIANTI	P		V	V	V	V	V	V	
9	3598	DESITA NANDA WIDYA ISLAMI	P		V	V	V	V	V	V	
10	3613	FAISAL FIDIYATULLOH	L		V	V	V	V	V	V	
11	3614	FARADILA PUTERI FINDASARI	P		V	V	V	V	V	V	
12	3630	HIDAYATI ATIKA SARI	P		V	V	V	V	V	V	
13	3635	IKHSAN TAUFIQURROHMAN	L		V	V	V	V	V	V	
14	3638	INTAN DYAH PRATIWI	P		V	V	V	S	V	V	1
15	3643	KURNIA FAJAR UTAMI	P		V	V	V	V	V	V	
16	3655	MUHAMMAD FARID HANIEF H	L		I	V	V	V	V	V	
17	3660	MUHAMMAD YUDIANSYAH P	L		V	S	V	V	V	V	1
18	3661	MUTIA CANDRA DEWI	P		V	V	V	V	V	V	
19	3669	NICHOLAS SATYA MARVIANNO	L		V	V	V	V	V	V	
21	3670	NIKEN MEI NURANISAH	P		V	V	V	V	V	V	
22	3682	OKTAVIANUS PUTRA BAJA	L		V	V	V	V	V	V	
23	3685	PUSPITA DIAN NASTITI	P		V	V	V	V	V	V	
24	3688	RAHMATIKA MAULIDA PINAKESTI	P		V	V	S	V	V	V	1
25	3704	RIZKA MAYLAFFAYZA PUTRI	P		V	V	V	V	V	V	
26	3709	SARA EVITA HENDRIAN	P		V	V	V	V	V	V	
27	3711	SEKAR AMBAR HAYU	P		V	V	V	V	V	V	
28	3715	SHEILA MARCELINA	P		V	V	V	V	V	V	
29	3718	SISKA MASTIFA	P		V	V	V	V	V	V	
30	3731	VERONICA ROSA DAMAYANTI	P		V	V	V	V	V	V	
31	3739	WIDYASTUTI	P		V	V	V	V	V	V	
32	3746	ZARAH SAROSA	P		V	V	V	V	V	V	
Laki-laki			9								
Perempuan			22								
Jumlah			31								

*)

**) Ke- dibaca "Pertemuan yang ke-"

Tgl. Diisi tanggal/ bulan pertemuan

Bantul,

Guru Mata Pelajaran

No. Dokumen	: FM-SMA 3 BTL-02/03-05
No. Revisi	: 0
Tgl. Berlaku	: 01 Juni 2010

PRESENSI PESERTA DIDIK

KELAS X MIPA 3

Wali Kelas: INDRIANA PRASETYA D, S.Pd

NO	NIS	NAMA PESERTA DIDIK	L/P	Ke- ^{*)}	1	2	3	4	5	6	JUMLAH		
				Tgl.	26-Jul	2 Agt	9 Agt	16 Agt	23 Agt	30 Agt	S	I	A
1	3566	ADVARIZKA DHIRA KANDHI	P		V	V	V	V	V	V			
2	3569	ALANSYAH FATUROHMAN	L		V	V	V	V	V	V			
3	3581	ARINTA RETNO WULANDARI	P		V	V	V	V	V	V			
4	3585	AZZAHRA ALFIN FAIDA	P		V	V	V	V	V	V			
5	3590	CANDRA GIRI PUTRO PAMUNGKAS	L		V	V	V	V	V	V			
6	3594	DEA RAHMADANI	P		S	V	V	V	V	V	1		
7	3600	DESVI HAZIDAH	P		V	V	V	V	V	V			
8	3603	DIAH VITA KUMALASARI	P		V	V	V	V	V	V			
9	3607	DIMAS AMADA HARMAYANTO	L		V	V	V	V	V	V			
10	3608	EMILIA WIDYASTUTI MARTASIA	P		V	V	V	V	V	V			
11	3610	ERVINTHA CINTYA RATRI	P		V	V	V	V	V	V			
12	3611	EVA FATHURROHMAH	P		V	V	V	V	V	V			
13	3619	FIONTI ANJAS PRATIWI	P		V	S	S	S	V	V	3		
14	3623	GILANG ERLI PRADANA	L		V	V	V	V	S	V	1		
15	3642	KERIN RAKA TEJA MUKTI	L		V	V	V	V	V	V			
16	3645	LATIFA NILAMSARI	P		I	V	V	V	V	V		1	
17	3647	LUHUR OKTAVIAN NUGROHO	L		V	S	V	V	V	V	1		
18	3650	MAHMUDAN SUROPATI	L		V	V	V	V	V	V			
19	3654	MUHAMMAD AINUL CHUSNI M	L		V	V	V	V	V	V			
20	3658	MUHAMMAD MUSTAFID AMNA	L		V	V	V	V	V	V			
21	3678	NURUL AINI	P		V	V	V	V	V	V			
22	3681	OKTARIO FANDITAMA	L		V	V	V	V	V	V			
23	3689	RAMA RULLY PRASETYA	L		V	V	S	V	V	V	1		
24	3699	RISKA WINDU ANTIKA	P		V	V	V	I	V	V		1	
25	3705	ROHMAN PRASETYO WIBOWO	L		V	V	V	V	V	V			
26	3713	SHALEH ABDULLAH	L		V	V	V	V	V	V			
27	3723	SYAROFAH	P		V	V	V	V	V	V			
28	3729	VANI MAFAZA WACHDAH	P		V	V	V	V	V	V			
29	3737	WAHYU NUR APRILIYANTO	L		V	V	V	V	V	V			
30	3740	WINDI RAHAYU ASTUTI	P		V	V	V	V	V	V			
31	3743	YONI ANGGI PUSPITA	P		V	V	V	V	V	V			
32	3744	YUNITA WAHYUNINGRUM	P		V	V	V	I	V	V		1	
Laki-laki			14										
Perempuan			17										
Jumlah			31										

*)

**) Ke- dibaca "Pertemuan yang ke-"

Tgl. Diisi tanggal/ bulan pertemuan

Bantul,

Guru Mata Pelajaran

No. Dokumen	: FM-SMA 3 BTL-02/03-05
No. Revisi	: 0
Tgl. Berlaku	: 01 Juni 2010

PRESENSI PESERTA DIDIK

KELAS X IPS 1

Wali Kelas

NO	NIS	NAMA PESERTA DIDIK	L/P	Ke- *)	1	2	3	4	5	6
				Tgl. **)	26-Jul	2 Agt	9 Agt	16 Agt	23 Agt	30 Agt
1	3563	ADINDA AYU NAFITRI	P		V	V	V	V	V	V
2	3571	ALFIYATUN NAFT'AH	P		V	V	V	V	V	V
3	3580	APRISA CHOLIK	L		V	V	V	V	V	V
4	3583	ASTRI RAHMAWATI	P		V	V	V	V	V	V
5	3596	DELLA AMANDA PANGASTUTI	P		V	V	V	V	V	V
6	3599	DESTHALIA SYAFIRA RAMADHANI S	P		S	V	V	V	V	V
7	3609	ERIC SATRIO RACHMAT	L		V	V	V	V	V	V
8	3622	FRISCA DYAN AREZA	P		V	V	V	I	V	V
9	3625	HARRI BAGUS PANUNTUN	L		V	V	V	V	V	V
10	3639	INTAN SALSABILA	P		V	V	V	V	V	V
11	3640	ISANATUNGGGA BANUPUTRI	P		V	V	V	V	V	V
12	3641	KEN HENING UTAMI	P		V	V	V	V	V	V
13	3656	MUHAMMAD HAFIDZ AL-HASANI R	L		V	V	I	V	V	V
14	3663	NABILLA PUTRI NUR ERSHANTI	P		V	V	V	S	V	V
15	3665	NALA KHAERUNNISA	P		V	V	V	V	V	V
16	3666	NASMARA NABILA LUXI	P		I	V	V	V	V	V
17	3673	NOVITA ANISSA PUTRI	P		V	S	V	V	V	V
18	3674	NOVITA MARISTA PUTRI	P		V	V	V	V	V	V
19	3675	NOVITA PUTUT WIJAYATI	P		V	V	V	V	V	V
21	3677	NURCHOLIS JOKO PRAKOSO	L		V	V	V	V	V	V
22	3679	NURUL KHOTIMAH	P		V	V	V	V	V	V
23	3690	RASA CINTA JURNALISTA	P		V	V	V	V	V	V
24	3695	RIKATYA REZAIN VISI NUR K	P		V	V	V	V	S	V
25	3696	RINALDI ANUGRAH PRAMUDI	L		V	V	V	V	V	V
26	3698	RISHA SETYAWATI	P		V	V	V	V	V	V
27	3707	SAHNA NADIA IRAMA ORGANZA	P		V	V	V	V	V	V
28	3733	VINDA RISMAPUTRI	P		V	V	V	V	V	V
29	3736	WAHYU EMILIA	P		V	V	V	V	V	V
30	3738	WENDY AULIA CHAIRUNNISA	P		V	V	V	V	V	V
31	3745	ZAIDAN AQIL	L		V	V	V	V	V	V
Laki-laki			7							
Perempuan			23							
Jumlah			30							

*)

) **Ke- dibaca "Pertemuan yang ke-"

Tgl. Diisi tanggal/ bulan pertemuan

Bantul,

Guru Mata Pelajaran

∴ Dra. SULASTRI

[illegible]



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMAN 3 Bantul
Alamat Sekolah/ Lembaga : Gaten, Tirogaga, Bantul, Yogyakarta Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga :
Nama DPL PPL/ Magang III : Emy Kusdarini M. Hum
Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidikan Kewarganegaraan dan Hukum
Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : Dua (2)

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	26/7 - 2016	2	RPP Kurikulum 2013		
2	18/8 - 2016	2	Pelaksanaan pembelajaran		
3	30/8 - 2016	2	Ev. pembelajaran & Renc. Lap.		
4	14/9 - 2016	2	Penarikan PPL		

PERHATIAN :

- ☛ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.



15 September 2016
Kepala Sekolah / Lembaga :
Mhs PPL/ Magang III Prodi :
Hanno Wismi Nuri TI Puri
Num: 13401244010 13401241068